



Jornal Oficial do Município de Londrina

IMPrensa Oficial do Município de Londrina

ANO XXVI

Nº 5140

Publicação Diária

Quarta-feira, 13 de março de 2024

JORNAL DO EXECUTIVO ATOS LEGISLATIVOS LEI

LEI Nº 13.733, DE 13 DE MARÇO DE 2024

SÚMULA: Estabelece a recomposição inflacionária anual aos vencimentos dos servidores e aos subsídios dos Vereadores da Câmara Municipal de Londrina.

A CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO DO MUNICÍPIO, SANCIONO A SEGUINTE

LEI:

Art. 1º Ficam reajustados, a partir de 1º de fevereiro de 2024, os vencimentos dos servidores de provimento efetivo, parte permanente e transitória, e os de provimento em comissão da Câmara Municipal de Londrina, a título de recomposição relativa à perda inflacionária, no percentual correspondente a 3,82 %, apurado com base no índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, no período compreendido entre fevereiro de 2023 a janeiro de 2024.

Art. 2º Ao subsídio mensal dos vereadores da Câmara Municipal de Londrina será aplicado, a partir de 1º de fevereiro de 2024, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, no percentual correspondente a 3,82 %, a título de recomposição relativa à perda inflacionária do período de fevereiro de 2023 a janeiro de 2024, conforme previsão da Lei Municipal nº 13.086, de 29 de junho de 2020.

Art. 3º As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias específicas.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Londrina, 13 de março de 2024. Marcelo Belinati Martins, Prefeito do Município

Ref.

Projeto de Lei nº 21/2024

Autoria: Mesa Executiva (Emanoel Edson de Oliveira Gomes, Fernando Madureira da Silva, Flávia Adriane Sant'ana Cabral e Lenir Candida de Assis)

DECRETO

DECRETO Nº 326 DE 12 DE MARÇO DE 2024

SÚMULA: Dispõe sobre o procedimento de fiscalização de loteamentos clandestinos.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, no exercício de suas atribuições legais, considerando o processo SEI nº 19.005.039985/2024-27, e

Considerando o disposto no art. 65 da Lei Federal nº 5.868/1972, o qual veda o parcelamento de solo de imóvel em áreas inferiores ao módulo rural, exceto se destinar a obras de necessidade ou utilidade pública, obras de infraestrutura ou atividades outras de interesse para as comunidades;

Considerando que, o art. 3º Lei Federal nº 6.766/1979 autoriza, apenas, o parcelamento de solo para fins urbanos em zonas urbanas, de expansão urbana ou de urbanização específica, assim definidas pelo plano diretor ou aprovadas por lei municipal, após prévia aprovação do poder público;

Considerando o art. 50 da Lei Federal nº 6.766/1979, que tipifica como crime contra a administração a implantação e comercialização de terrenos em loteamento sem o devido licenciamento;

Considerando que, nos termos do art. 28 da Lei Municipal nº 11.672/2012, é vedada a promessa, a comercialização, a cessão de direitos de terrenos em loteamentos não registrados;

Considerando o disposto na Lei Municipal nº 13.722, de 22 de Dezembro de 2023,

DECRETA:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Este Decreto regulamenta, no âmbito do Poder Executivo Municipal, os procedimentos de fiscalização de parcelamento de solo clandestinos.

Art. 2º Para os efeitos deste Decreto, considera-se:

I. Infrator: a pessoa natural ou jurídica que efetuar loteamento ou desmembramento do solo para fins urbanos, independentemente do zoneamento, sem autorização do órgão público competente, ou em desacordo com as normativas vigentes, bem como aquele que fizer ou veicular em proposta, contrato, prospecto ou comunicação ao público ou a interessados, afirmação falsa sobre a legalidade de loteamento ou desmembramento do solo, ou ocultar, fraudulentamente, fato a ele relativo.

II. Parcelamento clandestino: modalidade de parcelamento de solo já implantado ou em fase de implantação, para finalidade urbana, sem aprovação prévia da autoridade pública competente, ou realizado em desacordo com as normas aplicáveis;

III. Possuidor: a pessoa natural ou jurídica, bem como seu sucessor que tenha, de boa-fé, adquirido através de quaisquer instrumentos ou títulos, fração ideal de propriedade de fato, tendo o exercício pleno ou algum dos poderes inerentes à propriedade;

Parágrafo único. Assemelham-se a parcelamentos clandestinos as associações de proprietários de imóveis, titulares de direitos ou moradores de loteamentos ou empreendimentos assemelhados, ainda que não tenham fins lucrativos, bem como pelas entidades civis organizadas em função da solidariedade de interesses coletivos com o objetivo de administração, conservação, manutenção, disciplina de utilização, convivência e valorização dos imóveis que compõem o empreendimento.

Art. 3º A fiscalização do parcelamento clandestino de solo será de competência dos seguintes órgãos da Administração Pública Municipal:

I. da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento quando o imóvel estiver localizado na zona rural do Município, nos termos do inciso XII, do art. 20, da Lei Municipal nº 8.834/2002.

II. da Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação quando o imóvel estiver localizado na zona urbana e de expansão urbana, observado o disposto no inciso IV, do art. 15, da Lei Municipal nº 8.831/2002.

§1º Compete ao fiscal do Município, bem como ao Gestor de Engenharia e Arquitetura a função de fiscalizar os parcelamentos e expedir o auto de infração e/ou notificação de embargo.

§2º Os servidores indicados no parágrafo anterior terão ingresso a todas as obras em execução, mediante a apresentação de identificação funcional.

§3º Os órgãos elencados no *caput* deste artigo poderão contar com a atuação colaborativa de todos os demais órgãos da Administração Pública Direta e Indireta.

Art. 4º Constitui infração sujeita à punição, nos termos das Leis Federais nºs 6.766/1979, 4.591/1964 e 4.504/1964, a prática das seguintes condutas:

I. dar início, de qualquer modo, ou efetuar loteamento ou desmembramento do solo para fins urbanos, seja em lotes individualizados ou em condomínio, sem autorização do órgão público competente ou em desacordo com a legislação em vigor.

II. fazer ou veicular em proposta, contrato, prospecto ou comunicação ao público ou a interessados, afirmação falsa sobre a legalidade de loteamento ou desmembramento do solo para fins urbanos, bem como negociar frações ideais do terreno, sem o devido registro;

III. Intermediar, mediante corretagem ou não, a alienação de lotes ou chácaras sem a aprovação pelo órgão competente e/ou o registro no cartório de registro de imóveis;

IV. Intermediar, mediante corretagem ou não, a alienação de frações ideais de terreno (lotes ou chácaras) em condomínio sem a aprovação pelo órgão competente e/ou o registro da incorporação perante o cartório de registro de imóveis

Parágrafo único. Na fiscalização e na aplicação da sanção administrativa, deve ser considerada a situação de fato constatada no local da infração, independentemente da nomenclatura atribuída pelo infrator, à atividade por ele desenvolvida.

Art. 5º As infrações administrativas serão punidas com as seguintes penalidades:

I. embargo, que determina a paralisação imediata de uma obra de parcelamento;

II. multa, na forma de penalidade pecuniária;

Art. 6º O Município encaminhará cópia de todos os autos de infração às seguintes instituições:

I. Ministério Público do Estado do Paraná;

II. Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA;

III. Instituto Água e Terra – IAT;

IV. Concessionárias de serviço público de abastecimento de água e fornecimento de energia elétrica (Sanepar e Copel);

V. Conselho Regional de Corretores de Imóveis do Paraná - CRECI-PR;

VI. Sindicato dos Corretores de Imóveis de Londrina – SINCIL;

VII. Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Paraná - CREA-PR;

VIII. Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná - CAU/PR;

IX. Sindicato da Habitação e Condomínios - SECOVI-PR;

X. Cartórios de Registro de Imóveis; e

XI. Demais instituições que se entender necessário.

CAPÍTULO II DAS PENALIDADES

Seção I Embargo de Obra ou Atividade

Art. 7º O embargo de obra ou atividade pelo Poder Público consiste na paralisação imediata de qualquer obra e/ou comercialização de lotes ou frações ideais de terreno, em razão da falta dos licenciamentos legalmente exigíveis.

§1º. Será instalada no local da irregularidade placa sinalizando o embargo para publicizar o ato administrativo.

§2º. Em caso de violação da placa de embargo, será acionada a Secretaria Municipal de Defesa Social, a qual ficará responsável em lavrar termo de constatação do fato e encaminhar a Autoridade Policial competente.

Art. 8º A notificação de embargo deverá ser feita *in loco*, devendo o infrator ser comunicado pessoalmente, comprovado mediante assinatura no corpo do embargo.

§1º Em havendo recusa ou não sendo encontrado o infrator, o fiscal fará a observação no verso da notificação, acompanhado de duas testemunhas e, posteriormente, publicar-se-á extrato da notificação no jornal oficial do Município de Londrina.

§2º Na notificação de embargo deverão estar indicados corretamente os dispositivos normativos violados, informações referentes ao imóvel, tais como localização, data e quadra, além de constar nome, matrícula do servidor responsável pelo ato, local e data da comunicação.

§ 3º Expedida a notificação de embargo, o servidor responsável pelo ato deverá abrir processo SEI específico para dar início aos trâmites processuais, inclusive com ciência do seu superior hierárquico.

Art. 9º A continuidade da obra ou a prática de atos de comercialização implica em desobediência ao embargo, devendo ser lavrado auto de infração com aplicação de multa.

Seção II Da Multa

Art. 10. Será aplicada pena de multa, na forma de penalidade pecuniária, conforme Anexo Único deste Decreto, limitada, tanto na área rural e na área urbana, ao limite estabelecido no art. 3º, da Lei Municipal nº 13.722, de 22 de dezembro de 2023.

§ 1º. Nas reincidências as multas serão aplicadas em dobro.

§ 2º. É considerado reincidente aquele que violar preceito deste Decreto ou outras leis, decretos e regulamentos e por cuja infração já houver sido autuado.

Art. 11. A pena de multa poderá ser aplicada em concomitância às outras sanções previstas neste decreto.

Art. 12. O infrator no prazo de até 10 (dez) dias, poderá apresentar defesa ou efetuar o pagamento devido, sob pena de confirmação da penalidade e de sua subsequente inscrição em dívida ativa.

CAPÍTULO III DA MEDIDA CAUTELAR DE APREENSÃO DE EQUIPAMENTOS OU VEÍCULOS

Art. 13. A apreensão de equipamentos ou veículos de qualquer natureza utilizado na infração é uma medida cautelar que tem como objetivo prevenir a ocorrência de novas infrações, resguardar a recuperação ambiental e garantir o resultado prático do processo administrativo.

CAPÍTULO IV DA DEFESA Seção I Do Procedimento

Art. 14 A defesa administrativa se dará a requerimento do interessado por meio de tipo processual específico no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, no prazo de 10 (dez) dias, e deverá conter os seguintes dados:

I - órgão ou autoridade administrativa a que se dirige;

II - identificação do interessado ou de quem o represente;

III - domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações;

IV - exposição dos motivos de fato e de direito em que se fundamenta para impugnar o auto de infração e/ou notificação de embargo;

V - data e assinatura do requerente ou de seu representante.

§1º Computar-se-á o prazo para protocolo da defesa da data de recebimento do auto de infração.

§2º As notificações serão feitas na pessoa do infrator ou de seu procurador, por meio eletrônico, com transmissão eletrônica, correio com aviso de recepção, ou, em último caso, por edital a ser publicado no Jornal Oficial do Município.

§3º Na hipótese da publicação em Jornal Oficial, a data, neste caso, computar-se-á a do dia da publicação do JOL.

§4º As defesas apresentadas intempestivamente serão indeferidas sumariamente sem análise de mérito.

§5º O interessado deverá juntar, além da cópia do auto de infração/embargo os documentos que julgar necessários para a defesa, bem como cópia da certidão de matrícula da área.

Seção II
Decisão Administrativa

Art. 15. A análise e julgamento da defesa será realizada pelo gerente do órgão de lotação do fiscal responsável pela autuação.

§ 1º Recebida a defesa administrativa, o órgão proferirá decisão no prazo de 30 (trinta) dias.

§ 2º Da decisão deverão constar o nome do infrator, o resumo da infração e da defesa, a apreciação das provas, os respectivos fundamentos e a conclusão.

§ 3º O infrator será notificado nos termos do artigo 13, §2º deste Decreto.

Seção III
Do Recurso

Art. 16. O infrator poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, interpor recurso para o Secretário da Pasta, sem efeito suspensivo.

Art. 17. O recurso deverá ser formalizado mediante peticionamento intercorrente no processo SEI da defesa administrativa, com a juntada de documentos que fundamentem as razões de recorrer.

Parágrafo único. É vedado, em uma só petição, interpor recursos referentes a mais de uma decisão, ainda que versem sobre o mesmo assunto e alcancem o mesmo recorrente, salvo quando as decisões forem proferidas em um único processo.

Art. 18. Caberá ao Secretário da pasta a elaboração de relatório de todo o procedimento realizado pelo Município, juntando-o ao Protocolo de defesa interposto pelo recorrente.

Art. 19. A decisão final do recurso compete ao Secretário da pasta, ou a quem delegar.

§ 1º. Extrato da decisão que analisar o recurso será publicado no edital eletrônico.

§ 2º. O recorrente será notificado da decisão proferida no recurso nos termos do § 2º, do art. 12, deste Decreto.

Art. 20. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Londrina, 12 de março de 2024. Marcelo Belinati Martins, Prefeito do Município, João Luiz Martins Esteves, Secretário(a) Municipal de Governo

ANEXO ÚNICO DO DECRETO Nº 326/2024
TABELA DE MULTAS

ITEM	INFRAÇÃO	DISPOSITIVO INFRINGIDO	VALOR EM UFL'S	BASE DE CÁLCULO
00001	Dar início, de qualquer modo, ou efetuar loteamento ou desmembramento do solo, seja em lotes ou chácaras individualizadas ou em condomínio, sem autorização do órgão público competente ou em desacordo com a legislação em vigor.	Art. 65 da Lei Federal nº 4.504/1964 c/c Art. 50, I da Lei Federal nº 6.766/ 1979 Art. 12 c/c art. 13 da Lei Federal nº 6.766/1979 c/c Art. 50, I da Lei Federal nº 6.766/ 1979	1200	Por unidade autônoma clandestina.
00002	Fizer ou veicular em proposta, contrato, prospecto ou comunicação ao público ou a interessados, afirmação falsa sobre a legalidade de loteamento ou desmembramento do solo para fins urbanos, bem como a negociar frações ideais do terreno;	Art. 37 c/c art. 50, III, ambos da Lei Federal nº 6.766/1979	500	Por unidade autônoma clandestina
00003	Intermediar, mediante corretagem ou não, a alienação de lotes ou chácaras sem a aprovação pelo órgão competente e/ou o registro no cartório de registro de imóveis	Art. 37 da Lei Federal nº 6.766/1979	100	Por unidade autônoma clandestina
00004	Intermediar, mediante corretagem ou não, a alienação de frações ideais de terreno (lotes ou chácaras) em condomínio sem a aprovação pelo órgão competente e/ou o registro da incorporação perante o cartório de registro de imóveis	Art. 32 da Lei Federal nº 4.591/1964	100	Por unidade autônoma clandestina
00005	Danificar, inutilizar ou remover placa de embargo de obra.	Art. 336 do Código Penal	15	Por unidade autônoma clandestina

ATA

ATA COMPLEMENTAR 01 À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP 0536/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP 0230/2023
PREGÃO Nº: 0137/2023
DETENTORA DA ATA: NUTRI HOUSE ALIMENTOS LTDA
REPRESENTANTE: Marcelo Henrique Cruz Arruda Mendes
SÓCIO(S): Marcelo Henrique Cruz Arruda Mendes
CNPJ: 19.685.191/0001-09

OBJETO DA ATA: Registro de Preços para a eventual aquisição de Gêneros Alimentícios - CARNES E EMBUTIDOS, com logística de entrega ponto a ponto.

OBJETO DO ADITIVO:

A presente ata complementar tem por objeto a TROCA DE MARCA, conforme descrição abaixo:

Lote	Item	Cód. Produto	Produto	Marca Anterior	Nova Marca	Preço
11	1	34493	COXA E SOBRECOXA DE FRANGO CONGELADA, DESOSSADA E SEM PELE	PATRIOTTA	C VALE	R\$ 19,74
12	1	34493	COXA E SOBRECOXA DE FRANGO CONGELADA, DESOSSADA E SEM PELE	PATRIOTTA	C VALE	R\$ 19,74

Parágrafo Único. O valor registrado para o item/lote não será alterado.

PROCESSO SEI Nº: 19.008.032563/2024-09

DATA DE ASSINATURA: 12/03/2024

A Ata Complementar estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

NOTIFICAÇÕES

Considerando a tentativa de entrega via postal registrada (AR), sem êxito:

Notificação Nº 81/2024 – SMOP/DAP

Processo: 19.021.212353/2023-53

IMÓVEL:

QUADRA: 3

LOTE: 17

LOTEAMENTO: JARDIM TALIANA I

INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA: 040500081**0001**

PROPRIETÁRIO: ANITA MARCINIAK INOUE

CPF/CNPJ: *274.119****

Notifica-se vossa senhoria a: PROVIDENCIAR O CERTIFICADO DE VISTORIA DE CONCLUSÃO DE OBRAS CVCO "HABITE-SE".
CONSIDERANDO TRATAR-SE DE OBRA CONCLUÍDA E HABITADA (PRAZO 30 DIAS)

Dentro do Prazo acima, o Notificado deverá comparecer à Praça de Atendimento 2, localizada no andar térreo da Prefeitura do Município de Londrina, para comprovar a regularização, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

Londrina, 26 janeiro de 2024 - Diretoria de Aprovação de Projetos - Eng.º Matheus de Melo Barbosa – Matrícula: 15.161-0

Considerando a tentativa de entrega via postal registrada (AR), sem êxito:

Auto de Infração Nº 100/2024 - SMOP/DAP

Processo: 19.021.000301/2020-00

LOTEAMENTO: RESIDENCIAL SEVERO DE RUDIN CANZIANI

INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA: 070108722**0001**

PROPRIETÁRIO (A): ESPOLIO DE IZAULINA VEQUE

CPF/CNPJ: *193.329****

Infração: Ausência de adoção de medidas de proteção e segurança a trabalhadores, pedestres, propriedades vizinhas e vias públicas e Ausência de calçada, calçada danificada, com degraus, com mudanças abruptas, ou rampas e inclinações excessivas **DISPOSITIVO LEGAL:** Art. 54,55,56, 104,105,106,107, 108 da Lei 11.381/2011

Desta forma fica Vossa Senhoria ciente da Lavratura deste AUTO DE INFRAÇÃO, e nos termos dos artigos 15 e 17 do Decreto nº 248/2013 e artigo 224 da Lei nº 11.381/2011, fica obrigado ao pagamento da multa no prazo de **30 (trinta) dias**, sob pena de inscrição em dívida ativa. Em caso de apresentação de defesa, esta deverá ser protocolizada no prazo de 30(trinta) dias e obedecer ao preconizado pelo artigo 18 do Decreto nº 248/2013.

Londrina, quarta-feira 24 de janeiro de 2024. Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação – Diretoria de Aprovação de Projetos – Eng.º Matheus de Melo Barbosa – Matrícula: 15.161-0

Considerando a tentativa de entrega via postal registrada (AR), sem êxito:

Auto de Infração Nº 126/2021 - SMOP/DAP

Processo: 40967/2018

LOTEAMENTO: GLEBA LINDOIA

INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA: 040500951**0001**

PROPRIETÁRIO (A): BRN HOLDING INVESTIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA

CPF/CNPJ: ***490001****

Infração: Ausência de adoção de medidas de proteção e segurança a trabalhadores, pedestres, propriedades vizinhas e vias públicas e Ausência de calçada, calçada danificada, com degraus, com mudanças abruptas, ou rampas e inclinações excessivas **DISPOSITIVO LEGAL:** Art. 54,55,56, 104,105,106,107, 108 da Lei 11.381/2011

Desta forma fica Vossa Senhoria ciente da Lavratura deste AUTO DE INFRAÇÃO, e nos termos dos artigos 15 e 17 do Decreto nº 248/2013 e artigo 224 da Lei nº 11.381/2011, fica obrigado ao pagamento da multa no prazo de **30 (trinta) dias**, sob pena de inscrição em dívida ativa. Em caso de apresentação de defesa, esta deverá ser protocolizada no prazo de 30(trinta) dias e obedecer ao preconizado pelo artigo 18 do Decreto nº 248/2013.

Londrina, segunda-feira 22 de janeiro de 2024. Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação – Diretoria de Aprovação de Projetos – Eng.º Matheus de Melo Barbosa – Matrícula: 15.161-0

Considerando a tentativa de entrega via postal registrada (AR), sem êxito:

Notificação Nº 677/2023 – SMOP/DAP

Processo: 19.021.023032/2023-68

IMÓVEL:

QUADRA: 155

LOTE: 17

LOTEAMENTO: CENTRO

INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA: 010700134**0001**

PROPRIETÁRIO: SUPERIOR EMPREENDIMENTO E PARTICIPAÇÃO LTDA ME

CPF/CNPJ: ***990001****

Notifica-se vossa senhoria a: CORRIGIR O REBAIXO DE GUIA, CONFORME A LEGISLAÇÃO **(PRAZO 30 DIAS)**

Dentro do Prazo acima, o Notificado deverá comparecer à Praça de Atendimento 2, localizada no andar térreo da Prefeitura do Município de Londrina, para comprovar a regularização, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

Londrina, 1 março de 2023 - Diretoria de Aprovação de Projetos - Eng.º Matheus de Melo Barbosa – Matrícula: 15.161-0

Considerando a tentativa de entrega via postal registrada (AR), sem êxito:

Notificação Nº 1537/2023 – SMOP/DAP

Processo: 19.021.074819/2023-98

IMÓVEL:

QUADRA: 30

LOTE: 28

LOTEAMENTO: JARDIM PADOVANI

INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA: 070200252**0001**

PROPRIETÁRIO: JOSE MARIA PRESTES DE SOUZA

CPF/CNPJ: *896.139****

Notifica-se vossa senhoria a: REALIZAR O FECHAMENTO DO LOTE E PROCEDER COM A ADEQUAÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO EM CONFORMIDADE COM O CÓDIGO DE OBRAS DO MUNICÍPIO (PRAZO 30 DIAS)

Dentro do Prazo acima, o Notificado deverá comparecer à Praça de Atendimento 2, localizada no andar térreo da Prefeitura do Município de Londrina, para comprovar a regularização, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

Londrina, 1 de agosto de 2023 - Diretoria de Aprovação de Projetos - Eng.º Matheus de Melo Barbosa – Matrícula: 15.161-0

Considerando a tentativa de entrega via postal registrada (AR), sem êxito:

Notificação Nº 1595/2023 – SMOP/DAP

Processo: 19.021.133041/2023-66

IMÓVEL:

QUADRA: 24

LOTE: 3

LOTEAMENTO: JARDIM PADOVANI

INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA: 050306251**0001**

PROPRIETÁRIO: DINASTIA COMERCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA

CPF/CNPJ: ***440001****

Notifica-se vossa senhoria a: REALIZAR O FECHAMENTO DO LOTE E PROCEDER COM A ADEQUAÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO EM CONFORMIDADE COM O CÓDIGO DE OBRAS DO MUNICÍPIO (PRAZO 30 DIAS)

Dentro do Prazo acima, o Notificado deverá comparecer à Praça de Atendimento 2, localizada no andar térreo da Prefeitura do Município de Londrina, para comprovar a regularização, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

Londrina, 16 de agosto de 2023 - Diretoria de Aprovação de Projetos - Eng.º Matheus de Melo Barbosa – Matrícula: 15.161-0

Considerando a tentativa de entrega via postal registrada (AR), sem êxito:

Notificação Nº 1755/2023 – SMOP/DAP

Processo: 87039/2017

IMÓVEL:

QUADRA: 8

LOTE: 4

LOTEAMENTO: JARDIM ORIENTE

INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA: 020400984**0001**

PROPRIETÁRIO: RUBSLEU DE SOUZA COSTA

CPF/CNPJ: *250.339****

Notifica-se vossa senhoria a: REALIZAR O FECHAMENTO DO LOTE E PROCEDER COM A ADEQUAÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO EM CONFORMIDADE COM O CÓDIGO DE OBRAS DO MUNICÍPIO (PRAZO 30 DIAS)

Dentro do Prazo acima, o Notificado deverá comparecer à Praça de Atendimento 2, localizada no andar térreo da Prefeitura do Município de Londrina, para comprovar a regularização, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

Londrina, 10 de novembro de 2023 - Diretoria de Aprovação de Projetos - Eng.º Matheus de Melo Barbosa – Matrícula: 15.161-0

Considerando a tentativa de entrega via postal registrada (AR), sem êxito:

Notificação Nº 1763/2023 – SMOP/DAP

Processo: 19.021.105448/2018-00

IMÓVEL:

QUADRA: 3

LOTE: 10

LOTEAMENTO: TERRAS DE DAVID

INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA: 060201182**0001**

PROPRIETÁRIO: AUGUSTO NATAL DIAMANTE

CPF/CNPJ: *804.449****

Notifica-se vossa senhoria a: REALIZAR A ADEQUAÇÃO DO PASSEIO PÚBLICO, COM A INSTALAÇÃO DE PISO TÁTIL, EM CONFORMIDADE COM O ATUAL CÓDIGO DE OBRAS (PRAZO 30 DIAS)

Dentro do Prazo acima, o Notificado deverá comparecer à Praça de Atendimento 2, localizada no andar térreo da Prefeitura do Município de Londrina, para comprovar a regularização, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

Londrina, 14 de novembro de 2023 – terça-feira - Diretoria de Aprovação de Projetos - Eng.º Matheus de Melo Barbosa – Matrícula: 15.161-0

Considerando a tentativa de entrega via postal registrada (AR), sem êxito:

Notificação Nº 1803/2023 – SMOP/DAP

Processo: 19021180833/2023-20

IMÓVEL:

QUADRA: A

LOTE: 4

LOTEAMENTO: VILA GOIS

INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA: 040301712**0001**

PROPRIETÁRIO: ESPOLIO DE JOEL VIEIRA GONÇALVES SOBRINHO

CPF/CNPJ: *574.009****

Notifica-se vossa senhoria a: REALIZAR O FECHAMENTO DO LOTE (PRAZO 30 DIAS)

Dentro do Prazo acima, o Notificado deverá comparecer à Praça de Atendimento 2, localizada no andar térreo da Prefeitura do Município de Londrina, para comprovar a regularização, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

Londrina, 30 de novembro de 2023 - Diretoria de Aprovação de Projetos - Eng.º Matheus de Melo Barbosa – Matrícula: 15.161-0

Considerando a tentativa de entrega via postal registrada (AR), sem êxito:

Notificação Nº 1806/2023 – SMOP/DAP

Processo: 19.021.194946/2023-11

IMÓVEL:

QUADRA: 5

LOTE: 25

LOTEAMENTO: JARDIM CANADA

INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA: 020100073**0001**

PROPRIETÁRIO: ESPOLIO DE GUILHERME LAZARO MARTINEZ FILHO

CPF/CNPJ: *946-539****

Notifica-se vossa senhoria a: REGULARIZAR AS CONSTRUÇÕES NÃO LICENCIADAS, RESPEITANDO A LEGISLAÇÃO E OS PARÂMETROS URBANÍSTICOS VIGENTES, UMA VEZ QUE AO CONTRIBUINTE /PROPRIETÁRIO SOMENTE É PERMITIDO EXECUTAR NOVAS CONSTRUÇÕES/REFORMA APÓS CONCESSÃO DA LICENÇA PELO ÓRGÃO COMPETENTE DO MUNICÍPIO (PRAZO 30 DIAS)

Dentro do Prazo acima, o Notificado deverá comparecer à Praça de Atendimento 2, localizada no andar térreo da Prefeitura do Município de Londrina, para comprovar a regularização, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

Londrina, 1 de dezembro de 2023 - Diretoria de Aprovação de Projetos - Eng.º Matheus de Melo Barbosa – Matrícula: 15.161-0

Considerando a tentativa de entrega via postal registrada (AR), sem êxito:

Notificação Nº 1816/2023 – SMOP/DAP

Processo: 19.021.069267/2018-00

IMÓVEL:

QUADRA: 29

LOTE: 24

LOTEAMENTO: JARDIM LEONOR

INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA: 050301343**0001**

PROPRIETÁRIO: THAIS BERTANI GODOI

CPF/CNPJ: *080.789****

Notifica-se vossa senhoria a: REGULARIZAR AS CONSTRUÇÕES NÃO LICENCIADAS, RESPEITANDO A LEGISLAÇÃO E OS PARÂMETROS URBANÍSTICOS VIGENTES, UMA VEZ QUE AO CONTRIBUINTE /PROPRIETÁRIO SOMENTE É PERMITIDO EXECUTAR NOVAS CONSTRUÇÕES/REFORMA APÓS CONCESSÃO DA LICENÇA PELO ÓRGÃO COMPETENTE DO MUNICÍPIO (PRAZO 30 DIAS)

Dentro do Prazo acima, o Notificado deverá comparecer à Praça de Atendimento 2, localizada no andar térreo da Prefeitura do Município de Londrina, para comprovar a regularização, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

Londrina, 3 de dezembro de 2023 - Diretoria de Aprovação de Projetos - Eng.º Matheus de Melo Barbosa – Matrícula: 15.161-0

EDITAIS

EDITAL Nº 33/2024

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a retificação do Edital nº 025/2024 - DDH/SMRH, de 4 de março de 2024, de abertura de inscrições para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva para os cargos de GCOU01 - Gestor de Comunicação - Serviço de Jornalismo; GSOU02 - Gestor Social - Serviço de Terapia Ocupacional; GSOU03 - Gestor Social - Serviço Social; PSPAMCMSO - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Controle Médico em Saúde Ocupacional; PSPAFIS - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Fisioterapia; PSPAMCA - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Cardiologia; PSPAMDERM - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Dermatologia; PSPAMEN - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Endocrinologia; PSPAMINFEC - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Infectologia; PSPAMNP - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Neuropediatria; PSPAMPE - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Pediatria; PSPAMPS - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Psiquiatria; PSPAMRE - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Reumatologia; PSPAMUR - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Urologia; PSPAMCG - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina Geral; PSPAMGI - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina Ginecológica; PSPAODO - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Odontologia; e TSRU01 - Técnico de Saúde em Radiologia - Assistência Técnica de Radiologia para provimento efetivo do quadro de pessoal do Poder Executivo do Município de Londrina - Paraná, conforme segue.

1. Fica retificado, em caráter de complementação, o **subitem 1.3.2.** do Edital nº 025/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar acrescido da escrita abaixo:

b) convocação para comprovação dos requisitos para investidura no cargo.

2. Fica retificado, em caráter de complementação, o **subitem 2.3.** do Edital nº 025/2024 - DDH/SMRH, em especial os Requisitos Específicos, exclusivamente para os cargos de PSPAMCMO - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Controle Médico em Saúde Ocupacional; PSPAMCA - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Cardiologia; PSPAMDERM - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Dermatologia; PSPAMEN - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Endocrinologia; PSPAMINFEC - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Infectologia; PSPAMNP - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Neuropediatria; PSPAMPE - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Pediatria; PSPAMPS - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Psiquiatria; PSPAMRE - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Reumatologia; PSPAMUR - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Urologia; PSPAMCG - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina Geral; PSPAMGI - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina Ginecológica; passando a vigorar conforme quadro abaixo:

***A remuneração poderá ser acrescida de adicional de insalubridade em percentual definido por laudo, e, do incentivo de 40% (quarenta por cento) quando da adesão ao Programa de que trata a Lei Municipal nº 6315/1995.

3. Fica retificado, em caráter de correção, o **subitem 4.4.** do Edital nº 025/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar conforme escrita abaixo:

4.4. Para concessão do benefício, os pedidos serão submetidos à Comissão específica designada pela FAFIPA que procederá à análise e conferência dos pedidos apresentados pelos candidatos e decidirá se os requerentes da isenção atendem aos requisitos previstos neste edital, conforme disposições legais.

4. Fica retificado, em caráter de correção, o **subitem 7.1.4.2.** do Edital nº 025/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar conforme escrita abaixo:

7.1.4.2. No caso de apresentação pelo candidato de algum documento em formato não previsto no **subitem 7.1.4**, será feita a verificação de sua autenticidade nos respectivos aplicativos oficiais, pela coordenação do local de prova.

5. Fica retificado, em caráter de correção, o **subitem 7.1.31.** do Edital nº 025/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar conforme escrita abaixo:

7.1.31. Será eliminado na Prova Objetiva o candidato que não atingir a pontuação mínima, conforme os critérios estabelecidos no subitem **7.1.27**.

6. Fica retificado, em caráter de complementação, o **subitem 8.4.** do Edital nº 025/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar conforme quadro abaixo:

CARGO	PONTUAÇÃO FINAL
Cargos de nível superior	

7. Fica retificado, em caráter de exclusão, o **subitem 14.3.** do Edital nº 025/2024 - DDH/SMRH, passando os demais itens a possuir numeração crescente, a partir do subitem 14.2. até o subitem 14.9.

8. Fica retificado, em caráter de inclusão, o **subitem 14.9.** e o **subitem 14.9.1.** do Edital nº 025/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar conforme escrita abaixo:

14.9. Após 60 (sessenta) dias da homologação os cadernos de questões serão descartados de acordo com os procedimentos de segurança. O descarte será realizado de forma a garantir a inviolabilidade dos cadernos de provas preservando a confiabilidade e a lisura do Certame Público.

14.9.1. O descarte dos materiais será acompanhado pela Coordenação geral do certame sendo registrado em ata procedimento adotado.

9. Fica retificado, em caráter de substituição, o **Anexo IV - Do conteúdo programático dos cargos** do Edital nº 025/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar conforme Anexo único deste edital.

10. Permanecem inalteradas as demais disposições contidas no Edital nº 025/2024 - DDH/SMRH.

Londrina, 7 de março de 2024. Julliana Faggion Bellusci, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos, Wagner Aparecido Pereira, Membro de Comissão, Luciana Aparecida Bordignon, Membro de Comissão, Fernanda Yuri Morita, Membro de Comissão.

Anexo único do Edital nº 033/2024 - DDH/SMRH

PARTE INTEGRANTE DO EDITAL Nº 025/2024 - DDH/SMRH ANEXO IV - DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Para a legislação constante do Conteúdo Programático, deverão ser consideradas as versões atualizadas até a publicação do presente edital de abertura do Certame Público.

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO TÉCNICO
Língua Portuguesa: Análise e interpretação de texto (compreensão global; ponto de vista do autor; ideias centrais desenvolvidas em cada parágrafo, inferências); Comunicação, linguagem e variações linguísticas; Gêneros e Tipologias textuais; Elementos de coesão e coerência textual; Ortografia Oficial (acentuação gráfica, letra e fonema, sílaba, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos); Emprego das classes de palavras; Semântica (sinônimos e antônimos, significação das palavras, sentido conotativo e denotativo); Funções sintáticas; Concordâncias nominal e verbal; Pontuação; Uso dos porquês; Literatura Brasileira: prosa e poesia, autores e obras, figuras de linguagem.
Raciocínio Lógico: Sequências Lógicas envolvendo números, letras e figuras. Geometria plana; Geometria espacial; Geometria analítica; Geometrias não euclidianas; Equivalências lógicas; Raciocínio crítico; Análise combinatória; conjuntos numéricos. Sistemas de equações do 1º e 2º grau; Comparações. Razão e proporção. Regra de Três. Porcentagem. Probabilidade - certeza e impossibilidade, fenômenos aleatórios, espaço amostral e evento; Eventos dependentes e independentes; Probabilidades da união e interseção; Probabilidade condicional; Diagramas lógicos; Resolução de problemas.
Legislação: Constituição Federal de 1988: a) Dos Princípios Fundamentais (Arts. 1º ao 4º); b) Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Arts. 5º ao 17); c) Da Organização do Estado (Arts. 18 ao 43). Lei Federal nº 12.288/2010 - Estatuto Nacional da Igualdade Racial. Lei Federal nº 8.429/1992 - Lei de improbidade Administrativa. Lei Maria da Penha. Lei nº 13.146/2015 - Estatuto da Pessoa com Deficiência. Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados: Capítulo I - disposições preliminares (art. 1º a art. 6º); Capítulo II - do tratamento de dados pessoais (art. 7º a art. 16); Capítulo III - dos direitos do titular (art. 17 a art. 22); Capítulo IV - do tratamento de dados pessoais pelo poder público (art. 23 a art. 32); capítulo VII - da segurança e das boas práticas (art. 46 a art. 54) . Lei nº 4928/92 (atualizações e alterações) - Dispõe sobre o estatuto do regime jurídico único dos servidores públicos civis do município de Londrina - PR. Lei Municipal nº 9.337/2004 - Plano de Cargos, Carreiras e Salários da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Município de Londrina. Lei Orgânica do Município.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Técnico de Saúde em Radiologia - Assistência Técnica de Radiologia
Legislação radiológica e ética profissional. Radioproteção. Dosimetria. Efeitos biológicos das radiações. Física das Radiações. Equipamentos radiológicos. Câmara clara: Processamento e revelação de imagens manual e digital (sistemas DR e CR). Seleção de exames e identificação.

Anatomia e Fisiologia Humana. Técnicas radiográficas para raio x convencional e portátil. Posicionamento. Exames contrastados e efeitos que os meios de contraste podem causar. Bases físicas, tecnológicas e protocolos aplicados a tomografia computadorizada e ressonância magnética.
CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – Serviço de Jornalismo; Serviço de Terapia Ocupacional; Serviço Social; Serviço de Fisioterapia; Serviço de Odontologia
Língua Portuguesa: Análise e interpretação de texto (compreensão global; ponto de vista do autor, ideias centrais desenvolvidas em cada parágrafo, inferências); Comunicação, linguagem e variações linguísticas; Funções da linguagem; Gêneros e Tipologias textuais; Elementos de coesão e coerência textual; Ortografia Oficial (acentuação gráfica, letra e fonema, sílaba, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos); Emprego das classes de palavras; Semântica (sinônimos e antônimos, significação das palavras, sentido conotativo e denotativo); Funções sintáticas; Sintaxe (coordenação e subordinação); Concordâncias nominal e verbal; Regências Verbal e Nominal; Emprego de sinal indicativo de crase; Pontuação; Emprego do que e do se; Uso dos porquês; Literatura Brasileira: prosa e poesia, autores e obras, figuras de linguagem.
Raciocínio Lógico: Sequências Lógicas envolvendo números, letras e figuras. Geometria plana; Geometria espacial; Geometria analítica; Geometrias não euclidianas; Equivalências lógicas; Raciocínio crítico; Análise combinatória; Conjuntos numéricos. Sistemas de equações do 1º e 2º grau; Comparações. Razão e proporção. Regra de Três. Porcentagem. Probabilidade - certeza e impossibilidade, fenômenos aleatórios, espaço amostral e evento; Eventos dependentes e independentes; Probabilidades da união e interseção; Probabilidade condicional; Diagramas lógicos; Resolução de problemas.
Legislação: Constituição Federal de 1988: a) Dos Princípios Fundamentais (Arts. 1º ao 4º); b) Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Arts. 5º ao 17); c) Da Organização do Estado (Arts. 18 ao 43). Lei Federal nº 12.288/2010 - Estatuto Nacional da Igualdade Racial. Lei Federal nº 8.429/1992 – Lei de improbidade Administrativa. Lei Maria da Penha. Lei nº 13.146/2015 - Estatuto da Pessoa com Deficiência. Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados: Capítulo I - disposições preliminares (art. 1º a art. 6º); Capítulo II - do tratamento de dados pessoais (art. 7º a art. 16); Capítulo III - dos direitos do titular (art. 17 a art. 22); Capítulo IV - do tratamento de dados pessoais pelo poder público (art. 23 a art. 32); capítulo VII - da segurança e das boas práticas (art. 46 a art. 54) . Lei nº 4928/92 (atualizações e alterações) - Dispõe sobre o estatuto do regime jurídico único dos servidores públicos civis do município de Londrina - PR. Lei Municipal nº 9.337/2004 - Plano de Cargos, Carreiras e Salários da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Município de Londrina. Lei Orgânica do Município.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Gestor de Comunicação - Serviço de Jornalismo
Ciências Políticas. Criação Publicitária. História da Mídia. Ciências Humanas e Sociais. Planejamento Estratégico. Teoria da comunicação. Técnicas de redação em assessoria de imprensa. Comunicação organizacional. Media training. Gestão de crises. Elaboração de pautas e roteiros de reportagens para televisão. Técnicas de entrevista. Técnicas de edição. Linguagem jornalística. Conhecimento de gênero e narrativas. Técnicas de reportagem e entrevista. Marketing Digital. Redação Publicitária.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Gestor Social - Serviço de Terapia Ocupacional
Processos de Terapia Ocupacional: avaliação, recursos terapêuticos, modelo de situação, materiais e instrumentais; Análise da atividade: abordagem individual, abordagem grupal; Áreas de atuação: saúde mental, habilitação/reabilitação. A importância do Terapeuta Ocupacional na equipe interdisciplinar. Ocupação Terapêutica: princípios e fundamentos. Evolução histórica da ocupação como forma de tratamento terapêutico ocupacional nas áreas da neurologia, traumatologia e reumatologia. Terapeuta Ocupacional na área neuromusculo-esquelética; Terapia ocupacional aplicada à deficiência mental; Modelos de Terapia Ocupacional - positivista, humanista, materialista; Terapia Ocupacional aplicada à saúde mental; Princípios básicos, fundamentos teóricos para a prática; Resolução COFFITO nº 425/2013 - Código de Ética e Deontologia da Terapia Ocupacional. Resolução COFFITO nº 418/2011 – Fixa e estabelece os Parâmetros Assistenciais Terapêuticos Ocupacionais e suas alterações.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Gestor Social - Serviço Social
Fundamentos e importância do CAPS; Fundamentos sócio-histórico-metodológicos do serviço social. Política social. Seguridade social. Reforma sanitária. Serviço social na contemporaneidade: dimensões históricas, teórico metodológicas e ético-políticas no contexto atual do Serviço Social. Serviço Social e família: diversidade e multiplicidade dos arranjos familiares e direitos geracionais. Serviço Social no Processo de reprodução de Relações Sociais. Questão social e Serviço social. Planejamento em serviço social: alternativas metodológicas de processos de planejamento, monitoramento e avaliação - formulação de programas, projetos e planos; processo de trabalho do Assistente Social. Instrumentalidade do Serviço Social. Ética e Serviço Social. Estado, política social, direitos sociais, questão social e Serviço Social. Política pública de educação e Serviço Social. Projeto ético político profissional: trajetória, valores, direção social e perfil profissional. Transformações societárias, espaços sócio-ocupacionais, competências e atribuições do assistente social. As políticas sociais como espaço de atuação profissional: possibilidades para o assistente social no planejamento, execução e gestão de serviços e benefícios sociais. A centralidade do estágio na formação profissional. Pesquisa em Serviço Social. Indicadores Sociais. Elaboração de laudos, pareceres e relatórios sociais. Trabalho em rede. Interdisciplinaridade. Atribuições do Assistente Social na Saúde. Legislação: SUAS (Sistema Único de Assistência Social); Lei nº 8.742/1993 - LOAS (Lei Orgânica da Assistência Social); Código de Ética Profissional do Assistente Social; Lei de Regulamentação da Profissão de Assistente Social. Lei nº 8.069/90 - ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente). Lei da Saúde - SUS.. Lei nº 8.842/1994 - Estatuto do Idoso. Diretrizes Curriculares do Curso de Serviço Social ABEPS e MEC, Constituição Federal: Título VIII DA ORDEM SOCIAL (Art. 193 a Art. 204) , Humaniza SUS, CFESS - Conselho Federal de Serviço Social.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Promotor de Saúde Pública - Serviço de Fisioterapia
Conhecimento e procedimentos de prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas, avaliação e diagnóstico fisioterápicos, promoção da saúde e qualidade de vida, fiscalização de locais e processos de trabalho, visitas domiciliares e hospitalares, capacitação na área de saúde do trabalhador, atenção básica em saúde do trabalhador, vigilância em saúde do trabalhador, pareceres, informes técnicos e relatórios; noções de cinesioterapia e biomecânica, propedêutica fisioterapêutica. Processos terapêuticos (hidroterapia, massoterapia, eletroterapia, eletromiografia), órteses e próteses, anatomia, fisiologia, fisiologia do exercício e fisiopatologia, tratamento fisioterapêutico nas lesões desportivas. Prevenção de lesões desportivas. Procedimentos fisioterápicos (neurológicos e neuropsiquiátricos, ortopédicos e traumatológicos, cardiológicos, pneumológicos, ginecológicos e obstétricos), geriatria. Resolução COFFITO nº 424/2013 – Código de Ética e Deontologia da Fisioterapia. Resolução COFFITO nº 428/2013 – Referencial Nacional de Procedimentos Fisioterapêuticos.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Promotor de Saúde Pública - Serviço de Odontologia
Ética em Odontologia. Biossegurança. Epidemiologia das doenças bucais no Brasil. Índices epidemiológicos específicos em saúde bucal. Saúde Pública: organização dos Serviços de Saúde no Brasil - SUS: legislação, princípios, diretrizes, estrutura e características. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária. ESF - Estratégia Saúde Família (objetivos, funções e atribuições). Biogênese das dentições. Diagnóstico e plano de tratamento: anamnese, exame físico, índices de higiene bucal, radiologia, semiologia bucal, exames complementares. Materiais restauradores: amálgama, resinas compostas, sistemas adesivos, cimentos de ionômero de vidro. - Materiais protetores do complexo dentino-pulpal. Métodos preventivos: educação em saúde, tratamento restaurador atraumático, adequação do meio, selantes, restaurações preventivas, uso de fluoretos em Odontologia. Cariologia: características clínicas das lesões de cárie, prevenção, tratamento, prevalência e incidência, microrganismos cariogênicos, diagnóstico da atividade de cárie. Inter-relação dentística - periodontia. Controle químico e mecânico do biofilme dentário. Periodontia: gengivite e periodontite - diagnóstico prevenção e tratamento não cirúrgico. Cirurgia Oral menor: exodontias, ulectomia e ulotomia, frenectomia. Odontopediatria: promoção de saúde bucal em bebês e crianças, educação em saúde,

cariologia, uso de fluoretos e outros métodos preventivos (selantes, ART), materiais dentários em Odontopediatria, radiologia em Odontopediatria (técnicas Randall, Mankopf, bite-wing, Clark). Urgências em Odontologia: traumatismos na dentadura decídua e permanente; urgências endodônticas e periodontais. Atendimento de pacientes com necessidades especiais. Farmacologia e terapêutica em Odontologia: anticoagulantes, analgésicos, anti-inflamatórios, antimicrobianos, sedativos, interações medicamentosas. Anestesiologia: indicações e contraindicações dos anestésicos locais em Odontologia, técnicas de anestesia, doses. Diagnóstico e Patologia Oral, Câncer Bucal, prevenção, diagnóstico e conduta, lesões cancerizáveis.

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – Cargos de Medicina

Legislação: Lei nº 4928/92 (atualizações e alterações) - Dispõe sobre o estatuto do regime jurídico único dos servidores públicos civis do município de Londrina – PR. Lei Orgânica do SUS (8080/90 e suas atualizações e alterações). Lei 8142/90 (atualizações e alterações) - Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Cardiologia

Arritmias: causas, diagnóstico e tratamento. Cardiopatias e miocardite. Diagnóstico tratamento e prognóstico das principais doenças cardiovasculares: Hipertensão, Síndrome metabólica, dislipidemia doença coronariana, síndrome coronariana aguda. Doenças do pericárdio; Doenças da aorta. Doenças valvares conceito, diagnóstico, exames complementares e tratamento. Embolia pulmonar e Cor pulmonale. Fisiopatologia Cardiovascular e Semiologia. Insuficiência cardíaca: conceito, epidemiologia, etiologia, diagnóstico e prognóstico Síncope Prevenção primária e secundária das doenças cardiovasculares Principais exames complementares: eletrocardiograma, ecocardiograma, MAPA, Holter de 24 horas, Tilttest, Teste ergonômico, cintilografia em repouso e no estresse, ressonância magnética Procedimentos intervencionistas em cardiologia, como cateterismo cardíaco, angioplastia, colocação de stents, entre outros; Relação de Medicamentos Essenciais - RENAME. Código de Ética Médica. Urgência e Emergência. Conhecimentos básicos em anatomia, fisiologia, bioquímica, histologia e embriologia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina Geral

Prontuários e Laudos; Antibioticoterapia; Anemias; Hipertensão arterial; Diabetes; Parasitoses intestinais; Esquistossomose; Cefaléias; Febre de origem indeterminada; Diarréias; Úlcera péptica; Hepatite; Hipertireoidismo; Hipotireoidismo; Insuficiência cardíaca; Alcoolismo; Doenças sexualmente transmissíveis; Cardiopatia isquêmica; Arritmias cardíacas; Doença pulmonar obstrutiva crônica; Dor torácica; Dor lombar; Ansiedade; Asma brônquica; Pneumonias; Tuberculose; Hanseníase; Leishmaniose; AIDS; Infecção Urinária; Enfermidades bucais; Epilepsia; Febre reumática; Artrites; Acidentes por animais peçonhentos; Micoses superficiais; Obesidade; Dislipidemias. Parasitoses; Depressão; Relação de Medicamentos Essenciais - RENAME. Código de Ética Médica. Urgência e Emergência. Conhecimentos básicos em anatomia, fisiologia, bioquímica, histologia e embriologia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Promotor de Saúde Pública - Serviço de Controle Médico em Saúde Ocupacional

Assistência Médica em Saúde do Adulto - Hipertensão Arterial. Diabetes Mellitus e doenças endócrinas. Doenças Cardiovasculares. Doenças Reumáticas. Doenças renais. Doenças Pulmonares e Neurológicas. Doenças gastrointestinais e hepáticas. Assistência Médica em Ginecologia e Obstetrícia - Pré-natal de baixo risco. Doenças da Gestação. Câncer de Mama e Cérvico-uterino. Assistência Médica ao Idoso -. Assistência Médica em Pediatria - Puericultura, doenças diarreicas, doenças respiratórias da infância. Assistência Médica em Doenças Transmissíveis: doenças com notificação compulsória. Ansiedade e Depressão. Procedimentos médicos-cirúrgicos. Procedimentos traumato-ortopédicos. Conduta de tratamento anti-acidentes com animais peçonhentos. Doenças infecciosas e terapia antibiótica. Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas. Saúde pública: A história do Sistema de Saúde no Brasil - Sistema Único de Saúde, princípios, diretrizes e financiamento; Organização do Sistema de Saúde; Atenção primária à saúde: Conceitos e características; Estratégia de Saúde da Família: Conceito e características; Epidemias - Indicadores da Saúde; Prevenção de doenças e agravos à saúde; Problemas de saúde pública no Brasil; Programas de saúde. Epidemiologia Clínica; Bioestatística aplicada à Medicina do Trabalho; Medicina Ocupacional e Ambiental - Limites de Exposição Ocupacional, Doenças Musculoesqueléticas, Perda Auditiva, Lesões Oculares, Infecções Ocupacionais, Distúrbios Trato Respiratório/ Doenças Pulmonares Ocupacionais, Doenças de Pele Relacionadas ao Trabalho, Câncer Ocupacional, Exposição Ocupacional a Metais, Produtos Químicos, Solventes, Gases, Pesticidas; Saúde Mental Ocupacional e Transtornos associados ao uso de substâncias psicoativas; Vacinação Ocupacional; Segurança Ocupacional; Ergonomia e prevenção de Lesões Ocupacionais; Vigilância Médica; Toxicologia Clínica (Toxicologia Cardiovascular, do Sistema Reprodutor, Neurotoxicologia, Toxicologia Renal, Hepatotoxicologia, Toxicidade por Metais); Acidente de Trabalho; Vigilância em Saúde; Legislação e Gestão em Saúde e Trabalho; Segurança e Saúde no Trabalho -Normas Regulamentadoras; Reabilitação da Saúde do Trabalhador. Relação de Medicamentos Essenciais - RENAME. Código de Ética Médica. Urgência e Emergência. Sistema Único de Saúde (SUS).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Dermatologia

Anatomia e Fisiopatologia e imunologia dermatológica. Descrição das lesões dermatológicas. Doenças de Pele Comuns: Reconhecimento e tratamento de doenças dermatológicas comuns tais como acne, alopecia, urticária, dermatite (atópica, seborreica, contato), desidrose, prurido. Doenças de pele neoplásicas. Doenças infecciosas de pele: Identificação e manejo, micose, impetigo, herpes, verrugas, Molusco contagioso e hanseníase. Líquen, Melasma, Vitiligo, Rosácea, Pitiríases, Nevos, Ceratose actínica. Tratamentos Dermatológicos: Familiaridade com opções terapêuticas, como uso de medicações tópicas e sistêmicas, procedimentos dermatológicos, laserterapia, cirurgia dermatológica. Relação de Medicamentos Essenciais - RENAME. Código de Ética Médica. Urgência e Emergência. Conhecimentos básicos em anatomia, fisiologia, bioquímica, histologia e embriologia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Endocrinologia

Avaliação e manejo das principais doenças: diabetes mellitus, dislipidemias, doenças da tireoide, obesidade, doenças hipofíse e hipotálamo doenças paratireoide, doenças supra- renais. Conhecimento sobre fertilidade, distúrbios menstruais, hiperandrogenismo, infertilidade, contracepção e tratamento de transtornos hormonais relacionados à reprodução. Doenças osteometabólicas (Paget, osteoporose, raquitismo). Endocrinologia Geriátrica: Aspectos específicos de distúrbios endócrinos em idosos. Feocromocitoma. Ginecomastia. Neoplasias endócrinas. Noções básicas sobre distúrbios endócrinos em crianças e adolescentes. Relação de Medicamentos Essenciais - RENAME. Código de Ética Médica. Urgência e Emergência. Conhecimentos básicos em anatomia, fisiologia, bioquímica, histologia e embriologia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina Ginecológica

Doença hipertensiva específica da gravidez: pré-eclâmpsia e eclâmpsia. Vulvovaginites. Endometriose, doença inflamatória pélvica. Infecção geniturinária. Oncologia ginecológica, neoplasias benignas e malignas, propedêutica e tratamento. Síndrome do climatério e menopausa. Doenças benignas e malignas da mama. Sangramento genital anormal, hemorragia uterina disfuncional. Síndrome de Imunodeficiência Adquirida. Abortamento. Gravidez ectópica. Placenta prévia e descolamento prematuro de placenta. Sexualidade humana, disfunção sexual e violência sexual. Endoscopia Ginecológica (Videostereoscopia e Videolaparoscopia). Incontinência urinária e prolapso e distúrbios do assoalho pélvico. Anatomia e embriologia. Planejamento familiar. Doenças sexualmente transmissíveis e infecções geniturinárias. Gravidez ectópica. Doenças benignas do trato reprodutivo. Cirurgias para patologias benignas e malignas. Incontinência urinária de esforço, uretrocele, cistocele e distopias

do útero. Doença inflamatória pélvica. Endocrinologia, ginecologia (amenorreia, anovulação, hirsutismo, hemorragia uterina disfuncional, desenvolvimento sexual, puberdade e climatério). Infertilidade. Endoscopia ginecológica. Endometriose. Câncer de colo uterino. Propedêutica do colo uterino. Câncer de ovário. Câncer de vulva. Doença trofoblástica gestacional. Ginecologia infantopuberal. Relação de Medicamentos Essenciais - RENAME. Código de Ética Médica. Urgência e Emergência. Conhecimentos básicos em anatomia, fisiologia, bioquímica, histologia e embriologia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Infectologia**

Febre. Septicemia. Infecções em pacientes granulocitopênicos. Infecções causadas por microorganismos anaeróbicos. Tétano. Meningite por vírus e bactérias. Abscesso cerebral. Sinusites. Difteria. Tuberculose. Pneumonias bacterianas; viróticas e outras. Empiema pleural. Derrames pleurais. Toxoplasmose. Leptospirose. Hantavírus. Actinomicose e Nocardias e infecções fúngicas. Endocardite. Pericardite. Gastroenterocolites infecciosas e virais. Hepatite por vírus. Leishmaniose cutânea e visceral. Febre tifóide. Dengue. Varicela. Sarampo. Rubéola. Escarlatina. Caxumba. Coqueluche. Herpes simples e zoster. Esquistossomose; filariose; parasitoses por helmintos e protozoários. Imunizações. Doenças sexualmente transmissíveis. Controle de infecções hospitalares. Síndrome da imunodeficiência adquirida. Cólera. Raiva. Malária. Antibióticos e antivirais. Sistema de agravos notificáveis e sistema de mortalidade. Relação de Medicamentos Essenciais - RENAME. Código de Ética Médica. Urgência e Emergência. Conhecimentos básicos em anatomia, fisiologia, bioquímica, histologia e embriologia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Neuropediatria**

Neuroanatomia e semiologia neuropediátrica. Estados de alteração da consciência. Crises epiléticas, epilepsias, transtornos paroxísticos não epiléticos e o estado de mal epilético. Alterações do volume e da forma do crânio e hidrocefalia. Doenças neurológicas no período neonatal. Malformações do sistema nervoso central. Paralisia cerebral. Transtorno do espectro autista. Transtorno do déficit de atenção com hiperatividade. Transtornos de aprendizagem. Anomalias cromossômicas e síndromes genéticas relevantes para o neurologista infantil. Síndromes neurocutâneas. Neoplasias do sistema nervoso central. Doenças vasculares do sistema nervoso central. Hipertensão intracraniana, traumatismo cranioencefálico e raquimedular. Relação de Medicamentos Essenciais - RENAME. Código de Ética Médica. Urgência e Emergência. Conhecimentos básicos em anatomia, fisiologia, bioquímica, histologia e embriologia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Pediatria**

Indicadores de mortalidade perinatal, neonatal e infantil, Crescimento e desenvolvimento: desnutrição, obesidade e distúrbios do desenvolvimento neuro-psicomotor, Imunizações: ativa e passiva, Alimentação do recém-nascido e lactente: carências nutricionais, desvitaminoses. Patologia do lactente e da criança: Distúrbios cardiocirculatórios: Cardiopatias congênicas, Choque, Crise Hipertensa, Insuficiência cardíaca, Reanimação cardiopulmonar. Distúrbios respiratórios: Afecções de vias aéreas superiores, Bronquite, bronquiolite, Estado de mal asmático, Insuficiência respiratória aguda, Pneumopatias agudas e derrames pleurais. Saúde do Adolescente. Distúrbios metabólicos e endócrinos: Acidose e alcalose metabólicas, Desidratação aguda, Diabetes mellitus, Hipotireoidismo e hipertireoidismo, Insuficiência supra-renal. Distúrbios neurológicos: Coma, Distúrbios motores de instalação aguda, Estado de mal convulsivo. Distúrbios do aparelho urinário e renal: Glomerulopatias, Infecções do trato urinário, Insuficiência renal aguda e crônica, Síndrome hemolítico-urêmica, Síndrome nefrótica. Distúrbios onco-hematológicos: Anemias carenciais e hemolíticas, Hemorragia digestiva, Leucemias e tumores sólidos, Síndromes hemorrágicas. Patologia do fígado e das vias biliares: Hepatites virais, Insuficiência hepática. Doenças Infecto-contagiosas: AIDS, Diarréias agudas. Doenças infecciosas comuns da infância. Estafilococcos e estreptococcos. Infecção hospitalar. Meningoencefalites virais e fúngicas. Seps e meningite de etiologia bacteriana. Tuberculose. Vírus respiratórios. Acidentes: Acidentes por submersão. Intoxicações exógenas agudas. Violência Doméstica. Primeiros Socorros no Paciente Politraumatizado. Acidentes por animais peçonhentos. Meningites virais e bacterianas. Relação de Medicamentos Essenciais - RENAME. Código de Ética Médica. Urgência e Emergência. Conhecimentos básicos em anatomia, fisiologia, bioquímica, histologia e embriologia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Psiquiatria**

Saúde Mental Comunitária: definição, diferenciação em relação à psiquiatria convencional. Saúde Mental no Brasil. Saúde Mental no SUS. Psicopatologia. Conhecimentos gerais dos transtornos psiquiátricos: Delírium, Demência, Transtornos Amnésicos e outros Transtornos Cognitivos; Transtornos Mentais devido a uma condição médica geral; Transtornos relacionados a substâncias; Esquizofrenia e outros Transtornos Psicóticos; Transtornos do Humor; Transtornos de Ansiedade; Transtornos Somatoformes; Transtorno Factício e Simulação; Transtornos Dissociativos; Transtornos da Adaptação; Transtornos da Personalidade; Transtornos Alimentares; Transtornos do Sono; Transtornos geralmente diagnosticados pela primeira vez na infância ou na adolescência. Transtornos Mentais causados por uma condição médica geral. Psiquiatria em populações especiais: crianças e adolescentes, idosos e mulheres. Tratamentos psiquiátricos: Psicoterapias, Psicofarmacologia, Eletroconvulsoterapia e outras terapias biológicas. Emergências Psiquiátricas. Suicídio. Ética em Psiquiatria. Psiquiatria Forense. Diagnóstico Síndromico e Diagnóstico Nosológico.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Reumatologia**

Abordagem inicial da dor musculoesquelética. Amiloidose. Artrite (artrite entesopática, psoriásica, reativa, reumatoide, séptica e virais). Análise laboratorial das doenças reumáticas. Desmame de corticóide. Doenças reumatológicas da criança e adolescente. Doenças tecido conjuntivo (indiferenciada e mista). Doença por depósito de cristais. Esclerodermia. Polimiosite. Dermatomiosite. Espondiloartrite. Bursite. Estudo por imagem das doenças reumáticas. Febre reumática. Fibromialgia. Lúpus eritematoso sistêmico. Miopatias inflamatórias. Osteoartrite. Paniculite. Polimialgia reumática. Síndrome antifosfolípide. Síndrome dolorosa regional complexa. Síndrome da dor miofascial. Síndrome de Feltz. Vasculites sistêmicas. Síndrome Raynaud. Síndrome de Sjögren. Tendinite. Lombalgia. Relação de Medicamentos Essenciais - RENAME. Código de Ética Médica. Urgência e Emergência. Conhecimentos básicos em anatomia, fisiologia, bioquímica, histologia e embriologia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Promotor de Saúde Pública - Serviço de Medicina em Urologia**

Anatomia e Fisiopatologia Urológica. Condiloma acuminado / verrugas virais, uretrite, epididimite. Disfunção sexual masculina, infertilidade masculina, fimose e parafimose. Exames Urológicos: Avaliação e interpretação de exames como ultrassonografia urológica, urografia excretora, cistoscopia, biópsia de próstata. Familiaridade com técnicas cirúrgicas em urologia, incluindo cirurgia de próstata, cirurgia laparoscópica urológica, cirurgias endoscópicas Incontinência Urinária Infecção Urinária Recorrente, epididimite, priapismo. Investigação diagnóstico tratamento e prognóstico: Hiperplasia Prostática Benigna (HPB). Litíase urinária. Patologias escrotales benignas (hidrocele, varicocele, cistos de cordão e epidídimo). Traumatismo urogenital. Tumores (renais, próstata, bexiga, suprarenais, testículo, pênis). Uropediatria. Relação de Medicamentos Essenciais - RENAME. Código de Ética Médica. Urgência e Emergência. Conhecimentos básicos em anatomia, fisiologia, bioquímica, histologia e embriologia.

EDITAL Nº 31/2024

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a retificação do Edital nº 023/2024 - DDH/SMRH, de 4 de março de 2024, de abertura de inscrições para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva para os cargos de ACEU01 - Agente de Combate às Endemias, Serviço de Combate às Endemias, ACFU01 - Agente Condutor Funerário, Serviço de Motorista Funerário, ACSOU1 - Agente Condutor Socorrista, Serviço de Condutor

Socorrista, ACVLU01 - Agente Condutor de Veículos Leves, Serviço de Motorista de Veículos Leves, ACVPU01 - Agente Condutor de Veículos Pesados, Serviço de Motorista de Veículos Pesados, AGFU01 - Agente Funerário, Serviço Funerário, AGFU02 - Agente Funerário, Serviço de Coveiro, AMPA03 - Agente de Manutenção Patrimonial, Serviço de Marcenaria e Carpintaria, AOMU01 - Agente Operador de Máquinas, Serviço de Operador de Máquinas Motrizes, AOPA03 - Agente Operacional Público, Serviço de Operário I, APAA01 - Agente de Pavimentação Asfáltica, Serviço de Pavimentação, FMA - Fiscal do Município, Serviço Municipal de Fiscalização I, TEAA01 - Técnico em Agrimensura, Assistência Técnica em Agrimensura, TEAGA01 - Técnico Agrícola, Assistência Técnica Agrícola, TEAMA01 - Técnico Ambiental, Assistência Técnica Ambiental, TEOA01 - Técnico de Obras, Assistência Técnica de Obras, TFPU01 - Técnico de Farmácia Pública, Assistência de Farmacêutica, TGPA01 - Técnico de Gestão Pública, Assistência de Gestão, TOSU01 - Técnico Orientador Social, Assistência Técnica em Orientação Social, TSBU01 - Técnico de Saúde Bucal, Assistência Técnica de Saúde Bucal, TSPA01 - Técnico de Saúde Pública, Assistência de Enfermagem I, TSPA02 - Técnico de Saúde Pública, Assistência de Odontologia I, TSPA03 - Técnico de Saúde Pública, Assistência de Patologia I, TSTU01 - Técnico em Segurança do Trabalho, Assistência Técnica em Segurança do Trabalho, TSUEU01 - Técnico de Saúde em Urgência e Emergência, Assistência Técnica de Enfermagem em Urgência e Emergência para provimento efetivo do quadro de pessoal do Poder Executivo do Município de Londrina - Paraná, conforme segue.

1. Fica retificado, em caráter de alteração, o **subitem 4.2.1**, do Edital nº 023/2024 - DDH/SMRH passando a vigorar conforme escrita abaixo:

4.2.1. Pela Lei Municipal nº 4.928, de 17 de janeiro de 1992 (**Servidor Público Municipal de Londrina** efetivo, ativo ou inativo, comissionado, subordinados ao Estatuto): o candidato deverá acessar o Formulário On-line com seu CPF e senha, anexar documento comprobatório, holerite (atualizado) ou carta de rendimentos e proceder com a solicitação.

2. Fica retificado, em caráter de correção, a numeração do **subitem 4.2.3.1 e subitem 4.2.3.2**, do Edital nº 023/2024 - DDH/SMRH passando a vigorar conforme escrita abaixo, respectivamente:

Onde se lê:

4.2.3.1
4.2.3.2

Leia-se:

4.2.5.2.
4.2.5.3.

3. Fica retificado, em caráter de correção, o **subitem 7.1.4.2**, do Edital nº 023/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar conforme escrita abaixo:

7.1.4.2. No caso de apresentação pelo candidato de algum documento em formato não previsto no **subitem 7.1.4**, será feita a verificação de sua autenticidade nos respectivos aplicativos oficiais, pela coordenação do local de prova.

4. Fica retificado, em caráter de correção, o **subitem 7.1.38.2**, do Edital nº 023/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar conforme escrita abaixo:

7.1.38.2. Após a abertura dos pacotes de provas, os candidatos receberão os cadernos de provas com o número de questões de acordo com o determinado no **subitem 7.1.37**.

5. Fica retificado, em caráter de correção, o **subitem 7.1.42**, do Edital nº 023/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar conforme escrita abaixo:

7.1.42. Os candidatos aprovados na Prova Objetiva, conforme o **subitem 7.1.41**, serão pontuados de acordo com o resultado do somatório de pontos obtidos após a aplicação das seguintes fórmulas:

6. Fica retificado, em caráter de complementação, o **subitem 12.2**, do Edital nº 023/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar acrescido do **subitem 12.2.1**, conforme escrita abaixo:

12.2.1. Para os cargos que possuem exigência de registro no conselho da categoria, constitui responsabilidade do candidato, considerando sua área de formação inerente ao cargo para o qual se inscreveu, conhecer a qual conselho de classe se vincula o exercício da profissão, cujo registro será cobrado do candidato à época da convocação para o aceite de vaga.

7. Fica retificado, em caráter de correção, a **alínea “d”** do **subitem 12.5**, do Edital nº 023/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar conforme escrita abaixo:

d) considerado inapto, quando da realização dos Exames/Avaliações Clínicas nos termos do **subitem 11.2**, ou que não se sujeitem a sua realização.

8. Fica retificado, em caráter de substituição, o **Anexo IV - Do conteúdo programático dos cargos** do Edital nº 023/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar conforme Anexo único deste edital.

9. Permanecem inalteradas as demais disposições contidas no Edital nº 023/2024 - DDH/SMRH.

Londrina, 7 de março de 2024. Julliana Faggion Bellusci, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos, Wagner Aparecido Pereira, Membro de Comissão, Luciana Aparecida Bordignon, Membro de Comissão, Fernanda Yuri Morita, Membro de Comissão.

Anexo único do Edital nº 031/2024 – DDH/SMRH

PARTE INTEGRANTE DO EDITAL Nº 023/2024 - DDH/SMRH ANEXO IV - DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Para a legislação constante do Conteúdo Programático, deverão ser consideradas as versões atualizadas até a publicação do presente edital de abertura do Certame Público.

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

Língua Portuguesa: Interpretação de textos: Leitura e compreensão de informações. Identificação de ideias principais e secundárias. Intenção comunicativa. Vocabulário: Sentido de palavras e expressões no texto. Substituição de palavras e de expressões no texto. Sinônimos e antônimos. Aspectos linguísticos: Grafia correta de palavras. Separação silábica. Localização da sílaba tônica. Acentuação gráfica. Relação entre letras e fonemas, identificação de dígrafos e encontros consonantais e diferenças entre sons de letras. Família de palavras. Flexão, classificação e emprego dos substantivos, artigos, adjetivos e pronomes. Emprego de verbos regulares e irregulares e tempos verbais. Emprego e classificação dos numerais. Emprego de preposições, combinações e contrações. Noções básicas de concordância nominal e verbal. Sinais de pontuação: Emprego do ponto final, ponto de exclamação e ponto de interrogação. Usos da vírgula e do ponto-e-vírgula. Emprego dos dois pontos. Uso do travessão. Elementos de coesão no texto.

Matemática: Números naturais. Números inteiros. Frações. Dízimas periódicas. Números decimais. Os números racionais. Números reais. Algarismos romanos. Operações de Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão. Equações de primeiro grau. Regra de três simples. Razões. Proporções. Porcentagem. Medidas de área e volume.

Legislação: Lei Municipal nº 4.928/1992 - Estatuto do Servidor Público. Lei Municipal nº 9.337/2004 - Plano de Cargos, Carreiras e Salários da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Município de Londrina. Constituição Federal de 1988: a) Dos Princípios Fundamentais (Arts. 1º ao 4º); b) Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Art. 5º ao 17). Lei nº 11.340 de 7 de agosto de 2006 e suas atualizações – Lei Maria da Penha.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ACFU01 – AGENTE CONDUTOR FUNERÁRIO – SERVIÇO DE MOTORISTA FUNERÁRIO

Parte 1: Legislação de Trânsito: Do Sistema Nacional do Trânsito. Das Normas Gerais de Circulação e Conduta. Condução de Veículos por Motorista Profissional. Dos Pedestres e Condutores de Veículos não Motorizados. Dos Equipamentos Obrigatórios. Do Cidadão. Da Educação Para o Trânsito. Da Sinalização de Trânsito. Dos Veículos. Do Registro de Veículos. Do Licenciamento. Da Habilitação. Das Infrações. Das Penalidades e Multas. Dos Crimes de Trânsito. Conceitos e Definições. Sinalização de regulamentação. Sinalização de advertência. Noções de primeiros socorros no trânsito.

Parte 2: Remoção de corpos por via terrestre, utilizando-se de veículos automotores. Etapas do Processo Funeral. Lei de criação da ACESF (Lei nº 2.837/1977). Acolhimento e Atendimento às Famílias. Noções de uso de Equipamento de Proteção Individual – EPI, tipos, funções e utilização correta. Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ACSOU1 – AGENTE CONDUTOR SOCORRISTA – SERVIÇO DE CONDUTOR SOCORRISTA

Parte 1: Legislação de Trânsito: Do Sistema Nacional do Trânsito. Das Normas Gerais de Circulação e Conduta. Condução de Veículos por Motorista Profissional. Dos Pedestres e Condutores de Veículos não Motorizados. Dos Equipamentos Obrigatórios. Do Cidadão. Da Educação Para o Trânsito. Da Sinalização de Trânsito. Dos Veículos. Do Registro de Veículos. Do Licenciamento. Da Habilitação. Das Infrações. Das Penalidades e Multas. Dos Crimes de Trânsito. Conceitos e Definições. Sinalização de regulamentação. Sinalização de advertência. Noções de primeiros socorros no trânsito.

Parte 2: Constituição Federal /88 - Seção II - Da Saúde (artigos 196 ao 200). Lei nº 8.080/1990. Localidade de Unidades Hospitalares do Município. Localidade de Unidades de Prontos Atendimentos do Município. Portaria nº 2.048/2002. Tipos de Ambulâncias. Tripulação das Ambulâncias. Atribuições Telefonistas e Rádios Operadores. Portaria nº 1.010/2012. Acionamento da Ambulância. Disponibilidade de Transporte. Ocorrências com Múltiplas Vítimas. Alfabeto Fonético Internacional para Radiocomunicação. Portaria nº 2.657/2004. Dimensionamento e Estrutura Física. Códigos de Comunicação Via Rádio. Conhecimento da Linguagem “Q”. Noções de uso de Equipamento de Proteção Individual – EPI, tipos, funções e utilização correta. Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ACVLU01 – AGENTE CONDUTOR DE VEÍCULOS LEVES – SERVIÇO DE MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES

Parte 1: Legislação de Trânsito: Do Sistema Nacional do Trânsito. Das Normas Gerais de Circulação e Conduta. Condução de Veículos por Motorista Profissional. Dos Pedestres e Condutores de Veículos não Motorizados. Dos Equipamentos Obrigatórios. Do Cidadão. Da Educação Para o Trânsito. Da Sinalização de Trânsito. Dos Veículos. Do Registro de Veículos. Do Licenciamento. Da Habilitação. Das Infrações. Das Penalidades e Multas. Dos Crimes de Trânsito. Conceitos e Definições. Sinalização de regulamentação. Sinalização de advertência. Noções de primeiros socorros no trânsito. **Parte 2:** Transporte de passageiros e de cargas perigosas (materiais biológicos). Lei nº 13.103/2015 – Dispõe sobre o exercício da profissão de Motorista. Funcionamento Básico do Veículo: Motor; Transmissão; Suspensão; Freios; Direção; Sistema elétrico. Manutenção Preventiva: Níveis de óleo; Calibragem de pneus; Bateria; Filtros; Luzes; Freios.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ACVPU01 – AGENTE CONDUTOR DE VEÍCULOS PESADOS – SERVIÇO DE MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS

Parte 1: Legislação de Trânsito: Do Sistema Nacional do Trânsito. Das Normas Gerais de Circulação e Conduta. Condução de Veículos por Motorista Profissional. Dos Pedestres e Condutores de Veículos não Motorizados. Dos Equipamentos Obrigatórios. Do Cidadão. Da Educação Para o Trânsito. Da Sinalização de Trânsito. Dos Veículos. Do Registro de Veículos. Do Licenciamento. Da Habilitação. Das Infrações. Das Penalidades e Multas. Dos Crimes de Trânsito. Conceitos e Definições. Sinalização de regulamentação. Sinalização de advertência. Noções de primeiros socorros no trânsito. **Parte 2:** Legislação específica para veículos pesados (CTB, Resoluções do CONTRAN). Regulamentação do transporte de cargas e pessoas. Tipos de veículos pesados e suas características. Técnicas de direção defensiva e econômica. Manutenção preventiva e corretiva de veículos pesados. Noções de mecânica básica. Normas de segurança para o transporte de pessoas. Embarque e desembarque de passageiros. Atendimento ao público. Segurança dos passageiros e da carga.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AGFU01 – AGENTE FUNERÁRIO – SERVIÇO FUNERÁRIO

Noções de Anatomia humana. Preparação de corpos – Higienização, conservação de corpos (tanatopraxia ou formalização). Ornamentação de Urna. Atendimento ao público: relações públicas e humanas. Elaboração e conhecimento de documentação: atestado de óbito, guia de traslado, atestado de embalsamamento e ata de formalização. Serviços administrativos pertinentes ao funeral. Procedimento legal para a iniciação dos procedimentos – se foi declarado o óbito pelo médico, cortejo, atestado de óbito, velório. Noções básicas de sepultamento e autoridade competente para expedir atestados de óbitos. Noções de ética e cidadania. Conhecimento e aplicação de ações de gestão de resíduos. Lei de criação da ACESF (Lei nº 2.837/1977). Noções de uso de Equipamento de Proteção Individual – EPI, tipos, funções e utilização correta. Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AGFU02 – AGENTE FUNERÁRIO – SERVIÇO DE COVEIRO

Ferramentas utilizadas. Tipos de sepulturas. Validade da aquisição dos terrenos. Exumação. Sepultamento. Conhecimento do preparo de argamassa e concreto. Noções básicas para assentamento de tijolos e pedras. Massa a base de cal, cimento e outros materiais de construção. Uso correto de ferramentas básicas, como prumo, nível, etc. Comportamento e atitude no ambiente de trabalho; Noções básicas de funcionamento de serviços funerários na área do cemitério; Noções básicas sobre a exumação de cadáver; Noções de pequenos reparos na área de construção civil; caliação, pinturas de paredes e muros do cemitério; Conhecimento sobre a finalidade das ferramentas de trabalho; Uso e cuidados com ferramentas; Noções de segurança no trabalho e prevenção de acidentes e incêndios; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Noções de uso de Equipamento de Proteção Individual – EPI, tipos, funções e utilização correta. Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC. Conhecimentos do sistema de metragem linear. Cubicagem. Lei de criação da ACESF (Lei nº 2.837/1977). Lei nº 11.468, de 29 de dezembro de 2011 - Código de Posturas do Município de Londrina, Art. 266 ao 362.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AMPA03 – AGENTE DE MANUTENÇÃO PATRIMONIAL – SERVIÇO DE MARCENARIA E CARPINTARIA

Noções Básicas de Marcenaria e Carpintaria. Materiais: Madeira: tipos, características, propriedades e aplicações. Ferragens: tipos, características e utilizações. Ferramentas manuais e elétricas: funções, cuidados e segurança no uso; Acabamentos: tipos, características e aplicações. Técnicas Básicas: Leitura e interpretação de desenhos técnicos; Marcação e corte de madeira; Técnicas de fixação e união de peças; Montagem e desmontagem de móveis; Reparo e restauração de móveis; Acabamento de móveis. Máquinas e equipamentos - Tipos e funções: Serras: serra circular, serra de fita, serra tico-tico, serra mármore; Tupias: tupia manual, tupia de mesa; Plainas: plaina manual, plaina elétrica; Lixadeiras:

lixadeira orbital, lixadeira de cinta; Furadeiras: furadeira manual, furadeira de bancada; Parafusadeiras: parafusadeira manual, parafusadeira elétrica; Outros equipamentos: compressor de ar, martelo pneumático, serra sabre. Noções de uso de Equipamento de Proteção Individual – EPI, tipos, funções e utilização correta. Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC. Normas de segurança NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade). Prevenção de acidentes de trabalho.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**AOMU01 – AGENTE OPERADOR DE MÁQUINAS – SERVIÇO DE OPERADOR DE MÁQUINAS MOTRIZES**

Parte 1: Legislação de Trânsito: Do Sistema Nacional do Trânsito. Das Normas Gerais de Circulação e Conduta. Condução de Veículos por Motorista Profissional. Dos Pedestres e Condutores de Veículos não Motorizados. Dos Equipamentos Obrigatórios. Do Cidadão. Da Educação Para o Trânsito. Da Sinalização de Trânsito. Dos Veículos. Do Registro de Veículos. Do Licenciamento. Da Habilitação. Das Infrações. Das Penalidades e Multas. Dos Crimes de Trânsito. Conceitos e Definições. Sinalização de regulamentação. Sinalização de advertência. Noções de primeiros socorros no trânsito. **Parte 2:** Tipos e funções de máquinas rodoviárias. Operação de máquinas. Normas regulamentadoras aplicadas à operação de máquinas. Responsabilidades. Inspeção inicial da máquina e equipamento. Lista de verificação. Manutenção de máquinas. Práticas recomendáveis para o uso de máquinas e equipamentos. Conhecimentos sobre pneus e rodas. Sistema de esteiras. Sistema hidráulico. Segurança na operação e normas de segurança. Uso de uniforme e equipamentos de proteção individual e equipamento de proteção coletiva. Segurança na manutenção. Sistema de alimentação de ar e combustível. Sistema de lubrificação. Sistema de arrefecimento - Controles e instrumentos (painel, pedais, assento, alavancas e direção). Funcionamento de motor ciclo 4 tempos ciclo diesel. Calibração dos pneus. Caixa de câmbio, tipos de transmissão e tomada de potência (TDP). Freios. Sistema hidráulico e de comando remoto. Sistema de bloqueio do diferencial. Conjunto de embreagem. Manutenção preventiva. Conhecimentos de terraplanagem.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**AOPA03 – AGENTE OPERACIONAL PÚBLICO – SERVIÇO DE OPERÁRIO I**

Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Código de Ética do Servidor Público. Noções básicas sobre a preservação do meio ambiente e qualidade de vida. Coleta e reciclagem de lixo e detritos. Noções básicas de eletricidade, hidráulica, carpintaria, marcenaria e reparos em alvenaria. Primeiros Socorros. Noções básicas de segurança no trabalho. Prevenção e combate a incêndio. Conhecimentos do sistema de metragem linear. Conhecimentos dos materiais. Concretagem. Preparação de massas, concretos, aterros. Noções de assentamento de tijolos. Noções de uso de Equipamento de Proteção Individual – EPI, tipos, funções e utilização correta. Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**APAA01 – AGENTE DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA – SERVIÇO DE PAVIMENTAÇÃO**

- Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral no trabalho. Noções de uso de Equipamento de Proteção Individual – EPI, tipos, funções e utilização correta. Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC. Tipos de materiais e agregados para a execução de mistura com o ligante asfáltico. Processo de Pavimentação: Preparação da base; Imprimação; Camadas de base e binder; Camada de rolamento; Compactação; Controle de qualidade. Equipamentos: Usina de asfalto; Caminhões basculantes; Paver; Rolos compactadores; Vibradores; Equipamentos de segurança. Conhecimentos do sistema de metragem linear. Cubicagem. Concretagem. Preparação de massa asfáltica, concretos e aterros. Sinalização de regulamentação. Sinalização de advertência. Noções de primeiros socorros no trânsito.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**ACEU01 – AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS – SERVIÇO DE COMBATE ÀS ENDEMIAS**

PARTE 1: Política Nacional de Atenção Básica - PNAB - Portaria nº 2488/GM/2011. Lei Federal nº 11.350/06. Atenção Primária em Saúde. Educação em Saúde. Noções Básicas de Epidemiologia, Meio Ambiente e Saneamento. **PARTE 2:** Conceitos de endemia, epidemia, pandemia, zoonoses, vetor de doença, hospedeiros, parasitismo, reservatório. Leishmanioses, Doença de Chagas, Zyka, Chikungunya, Escorpionismo, Leptospirose, Febre Amarela e Dengue: agente etiológico, mecanismo de transmissão, vetores, hospedeiros, reservatórios, medidas de proteção e controle. Biologia, ecologia e controle de roedores. Noções básicas de epidemiologia. Programa Nacional de Controle da Dengue. Diretrizes Nacionais para a Prevenção e o Controle de Epidemias de Dengue. Índices entomológicos e métodos de levantamento de índices com relação ao vetor da dengue. Norma Regulamentadora NR 6 - Equipamentos de Proteção Individual - EPI. Equipamentos de segurança necessários para o controle vetorial. Animais Peçonhentos: aranhas, escorpiões e lonjonia obliqua: noções básicas sobre controle, prevenção de acidentes e primeiros socorros. Caramujos africanos; controle, doenças que transmitem.

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

Língua Portuguesa: Leitura, interpretação e relação entre as ideias de textos de gêneros textuais diversos, fato e opinião. Linguagem e comunicação: situação comunicativa, variações linguísticas.

Coesão e coerência textuais. Léxico: significação e substituição de palavras no texto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos. Ortografia: emprego de letras, do hífen e acentuação gráfica conforme sistema oficial vigente (inclusive Acordo Ortográfico vigente, conforme Decreto 6.583/2012) tendo como base o Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa e o dicionário online Aulete. Figuras de linguagem. Morfologia (classes de palavras e suas flexões, significados e empregos; estrutura e formação de palavras; vozes verbais e sua conversão). Sintaxe (funções sintáticas e suas relações no período simples e no período composto) e tipos de sintaxe. Sintaxe de regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase); e sintaxe de concordância verbal e nominal. Coordenação e subordinação: emprego de conjunções, locuções conjuntivas e pronomes relativos. Pontuação (regras e implicações de sentido) Inferência de sentido de palavras ou expressões. Inferência de informações implícitas no texto e das relações de causa e consequência entre as partes de um texto. Interpretação de linguagem não verbal (tabelas, fotos, quadros etc.).

Matemática e Raciocínio Lógico: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Diagramas lógicos. Proposições e conectivos: Conceito de proposição, valores lógicos das proposições, proposições simples, proposições compostas. Operações lógicas sobre proposições: Negação, conjunção, disjunção, disjunção exclusiva, condicional, bicondicional. Construção de tabelas-verdade. Tautologias, contradições e contingências. Implicação lógica, equivalência lógica. Argumentação e dedução lógica. Sentenças abertas, operações lógicas sobre sentenças abertas. Argumentos Lógicos Dedutivos; Argumentos Categóricos. Porcentagem. Juros simples. Desconto Simples. Sistema monetário brasileiro.

Legislação: Lei nº 4.928/1992 - Dispõe sobre o Estatuto do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Município de Londrina - PR. Lei Municipal nº 9.337/2004 - Plano de Cargos, Carreiras e Salários da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Município de Londrina. Lei Orgânica do Município. Lei Federal nº 12.288/2010 - Estatuto Nacional da Igualdade Racial. Constituição Federal de 1988: a) Dos Princípios Fundamentais (Arts. 1º ao 4º); b) Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Arts. 5º ao 17); c) Da Organização do Estado (Arts. 18 ao 43); d) Da organização dos Poderes (Arts. 44 ao 135). Lei Federal nº 8.429/1992 - Lei de improbidade Administrativa. Lei Maria da Penha. Lei nº 13.146/2015 - Estatuto da Pessoa com Deficiência. Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados: Capítulo I - disposições preliminares (art. 1º a art. 6º); Capítulo II - do tratamento de dados pessoais (art. 7º a art. 16); Capítulo III - dos direitos do titular (art. 17 a art. 22); Capítulo IV - do tratamento de dados pessoais pelo poder público (art. 23 a art. 32); capítulo VII - da segurança e das boas práticas (art. 46 a art. 54); Capítulo VIII - da fiscalização (art. 52 a art. 54).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	
FMA – FISCAL DO MUNICÍPIO – SERVIÇO MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO I	
Controle externo e interno na administração pública. Controle e variações do patrimônio público. Lei nº 11.468, de 29 de dezembro de 2011 - Institui o Código de Posturas do Município de Londrina. Código Tributário do Município (Lei 7.303/1997): Interpretação e Integração da Legislação Tributária; Sujeito Passivo; Solidariedade; Constituição do Crédito Tributário; Extinção do Crédito Tributário – Disposições Gerais; - Prescrição e Decadência; Dos Impostos: Do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza; - Da Incidência e do Fato Gerador; Do Sujeito Passivo; - Da Inscrição no Cadastro Mobiliário; Do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana; Do Imposto Sobre a Transmissão de Bens Imóveis; Taxas; - Das Taxas Decorrentes do Exercício Regular do Poder de Polícia; Da Administração Tributária; - Da Dívida Ativa; - Da Fiscalização; - Do Procedimento Tributário; - Da Reclamação Contra Lançamento: Instâncias Administrativas. Aspectos constitucionais de normas de direito tributário. Lei nº 5172/66 – Código Tributário Nacional. Inserir: Código de Posturas do Município de Londrina (Lei Municipal nº 11.468/2011): Da Consulta Prévia para Licença de Localização e Funcionamento; Da Licença de Localização e Funcionamento dos Estabelecimentos Industriais, Comerciais e Prestadores de Serviços; Do Horário de Funcionamento dos Estabelecimentos Localizados no Município; - Da moralidade e do sossego, dos divertimentos, do trânsito público e das medidas referentes a animais; - Da Feira do Produtor – Dos Inflamáveis e Explosivos; Do Comércio de Peças Novas e Usadas para Veículos Automotores, Motocicletas e Motonetas; - Das Infrações e Penalidades; Dos Autos de Infração; Da Interdição; Do Procedimento para Cassação de Alvará e Lacre de Estabelecimentos. Código de Obras e Edificações do Município de Londrina (Lei Municipal nº 11.381/2011): Disposições Preliminares; Direitos e Responsabilidades; Disposições Administrativas e Técnicas; Execução e Segurança das Obras; da Acessibilidade; das Notificações, Infrações e Penalidades. Decreto Municipal nº 1.167/2020 - Dispõe sobre a expedição do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento no Município de Londrina. Lei Municipal nº 11.188/2011 - Dispõe sobre a Preservação do Patrimônio Cultural do Município de Londrina - Capítulo I Patrimônio Cultural; - Capítulo IV Instrumentos de Preservação do Patrimônio Cultural de Londrina, - Processo de Listagem de Bens de Interesse de Preservação. Lei Municipal nº 12.236/2015 e suas alterações – Lei de Uso e Ocupação do Solo no Município de Londrina: Dos Usos; Das Zonas Comerciais; Das Zonas Industriais; Zona Especial de Interesse Social; dos Usos Especiais; das Infrações e Sanções; das Disposições Gerais e Complementares. Lei Municipal nº 12.237/2015 – Sistema Viário Básico do Município de Londrina: Capítulo II - A Composição da Rede Viária e Suas Funções. Lei Municipal nº 11.471/2012 - Código Ambiental do Município de Londrina: - Dos Objetivos; - Do Órgão Gestor; - Do Controle, Monitoramento, Licenciamento, Fiscalização e Auditoria das Atividades; - Do Zoneamento Ambiental; - Do Licenciamento Ambiental Municipal; - Da Fiscalização; - Do Uso e da Conservação do Solo; - Da Água; - Dos Mananciais de Abastecimento; - Dos Loteamentos e Construções; - Capítulo VI - Da Poluição Sonora; - Das Infrações e Penalidades. Lei nº 13.460/2017 - Dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.	
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	
TFPU01 – TÉCNICO DE FARMÁCIA PÚBLICA – ASSISTÊNCIA DE FARMACÊUTICA	
Farmacologia dos medicamentos de uso geral, psicoativos, antineoplásicos, repositores hidroeletrólitos. Dispensação hospitalar Gestão de estoque, aquisição, recebimento, armazenagem e dispensação. Atenção farmacêutica. Farmácia clínica. Cálculos farmacêuticos. Farmacoepidemiologia e farmacovigilância. Infecção Hospitalar. Farmacoecologia. Preparo de medicamentos estéreis e não estéreis e medicamentos antineoplásicos. Controle da contaminação em produção de medicamentos estéreis e não estéreis. Garantia e controle de qualidade. Biossegurança. Toxicologia e saúde ocupacional. Portaria 344/98 SVS/MS e atualizações. Pesquisa clínica. Tecnologias em Saúde, Abastecimento e gerenciamento de materiais, Política Nacional de Medicamentos, A Farmácia no controle de infecções hospitalares.	
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	
TGPA01 – TÉCNICO DE GESTÃO PÚBLICA – ASSISTÊNCIA DE GESTÃO	
Administração Pública. Atos Administrativos; Licitações: Princípios, Definições, Compras, Aliações, Modalidades, Tipos, Limites, Dispensa, Inexigibilidade, Fases e Processo Licitatório e Contratos Administrativos. Lei nº 14.133/2021. Organizações e Administração. Conceitos Básicos da Administração. Organização. Fundamentos da Administração. Noções de planejamento e controle. Correspondência, Redação Oficial e Padrão Ofício. Manual de Redação da Presidência da República (2018). Lei Federal nº 4.320/1964 - Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal - Título I – Da Lei de Orçamento (art 3º ao art. 9º); Título V – Dos Créditos Adicionais (art. 40 ao art. 46). Abreviações e Formas de Tratamento. Digitação Qualitativa. Modelos e Documentos. Comunicação Escrita e Oral. Envelope e endereçamento postal. Qualidade na prestação de serviços e no atendimento presencial, virtual e telefônico. Técnicas de atendimento ao público: recepção, procedimentos profissionais e padrões de atendimento. Técnicas secretarias: atendimento telefônico e e-mail. Secretariat reuniões. Documentação e Arquivo: Pesquisa, Documentação, Arquivo, Sistema e Métodos de Arquivamento e Normas para Arquivo. Noções de Arquivística. Administração de Materiais: patrimônio, almoxarifado, compras e estoque. Inventário. Logística. Bens Patrimoniais. Segurança na Área de Materiais. Conceitos relacionados à Administração de Materiais e a Logística. Liderança e Trabalho em equipe.	
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	
TOSU01 – TÉCNICO ORIENTADOR SOCIAL – ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM ORIENTAÇÃO SOCIAL	
Lei Federal 10.741 – Dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências. Resolução nº 109, de 11 de novembro De 2009 - Aprova a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Resolução nº 33, de 12 de dezembro de 2012 - Aprova a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social - NOB/SUAS. 11. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Adolescências, juventudes e socioeducativo: concepções e fundamentos. Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS; Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (Público, Acesso, Atividades, Recursos Humanos, Objetivo). Lei nº 8.742/1993 e suas alterações (Dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras providências). Resolução nº 145, 15 de outubro de 2004, (Aprova a Política Nacional de Assistência Social). Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990): LIVRO I - PARTE GERAL (arts. 1º - 85) e LIVRO II - PARTE ESPECIAL (arts. 86 – 258 B). Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – Sinase (Lei nº 12.594/2012). Política de Atenção à Pessoa em Situação de Rua: 1. Cartilha Perguntas e Respostas: Centro POP 2011, disponível em https://protecao.especial.files.wordpress.com/2013/02/05caderno-centro-popfinal-dez.pdf; 2. Cartilha Perguntas e respostas: Serviço Especializado em Abordagem Social, disponível em http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/secretarianacional-de-assistencia-socialsnas; 3. Decreto nº 7.053/2009 (Institui a Política Nacional para a População em Situação de Rua e seu Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento, e dá outras providências.); 4. Política Nacional para a Inclusão Social da População em Situação de Rua. Brasil, 2008, disponível em http://www.recife.pe.gov.br/noticias/arquivos/2297.pdf. Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006).	
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	
TSPA01 – TÉCNICO DE SAÚDE PÚBLICA – ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM I	
Sistematização da Assistência de Enfermagem. Administração e Gestão dos serviços de saúde. Cuidados e procedimentos gerais desenvolvidos pelo profissional de Enfermagem. Psicologia aplicada a enfermagem. Programa Nacional de Segurança do paciente. Política nacional de humanização. Acolhimento e classificação de risco. Atendimento ao paciente grave. Portaria Ministério da saúde nº 2.436/2017 – Política Nacional de Atenção Básica. Programas nacionais de saúde. Controle social: conselhos e conferências municipais de saúde. Atenção Primária à Saúde – conceitos, princípios e organização no Brasil. APH-atendimento pré-hospitalar. PHTLS - atendimento pré-hospitalar de vida no Trauma. ATLS – suporte de vida avançado no trauma. BLS - suporte básico de vida. ACLS - suporte avançado de vida. Bioética e Ética profissional. Norma Regulamentadora nº 32 e sua aplicabilidade nos serviços de enfermagem. Gerenciamento de riscos. Enfermagem em Saúde Coletiva. Farmacologia aplicada e enfermagem. Conhecimento das patologias clínicas e cirúrgicas. Enfermagem em saúde do idoso. Enfermagem em Saúde mental. Enfermagem em centro de material esterilizado, centro cirúrgico e sala de recuperação. Enfermagem em saúde da criança. Enfermagem em saúde da mulher. Enfermagem em doenças infectocontagiosas. Enfermagem na saúde do Homem. Alterações metabólicas. Controle de infecção. Cálculos de: gotejamento, diluição de medicamentos e balanço hídrico. Termos utilizados em enfermagem e seus conceitos. Código de Ética e legislação da enfermagem. Conhecimento básico em exames laboratoriais. Verificação de sinais vitais, oxigenoterapia, aerosolterapia e curativos. Atuação do técnico de enfermagem em situações de choque, parada cardiorrespiratória, politrauma, afogamento,	

queimadura, intoxicação, envenenamento e picada de animais peçonhentos. Política Nacional de Imunização. Controle de doenças transmissíveis, não transmissíveis e sexualmente transmissíveis. Atendimento aos pacientes com hipertensão arterial, diabetes, doenças cardiovasculares, obesidade, doença renal crônica, hanseníase, tuberculose, dengue e doenças de notificações compulsórias. Conceitos de emergência e urgência. Sutura e organização do pronto socorro. Equipamento de Proteção Individual – EPI, tipos, funções e utilização correta. Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

TSPA02 – TÉCNICO DE SAÚDE PÚBLICA – ASSISTÊNCIA DE ODONTOLOGIA I

Política Nacional de Saúde Bucal. Saúde Bucal. SB Brasil: Brasil Sorridente. Perfil e Competências Profissionais do Técnico em Saúde e auxiliar em Saúde Bucal. Saúde na escola. Regulamentação do exercício da profissão. Código de Ética Odontológico. Gerenciamento de Resíduos. Prevenção e Controle de Riscos em serviços odontológicos. Radiologia Odontológica. Recomendação para o uso de Flúoretos no Brasil. Recepção do Paciente: ficha clínica, organização de arquivo; Preparo e manutenção das salas de atendimento com suprimento do material necessário; Preparo do paciente para o atendimento; Auxílio no atendimento: instrumentação do cirurgião-dentista e/ou técnico de higiene bucal junto à cadeira operatória; Aplicação de métodos preventivos para controle de cárie dental e doenças periodontais; Orientação ao paciente sobre higiene bucal. Esterilização de Material; Conhecimentos Básicos de funcionamento de uma clínica odontológica e dos equipamentos, instrumentais e materiais nela utilizados; Instrumentação de Materiais. Equipamento de Proteção Individual – EPI, tipos, funções e utilização correta. Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC.

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL TÉCNICO

Língua Portuguesa: Leitura, interpretação e relação entre as ideias de textos de gêneros textuais diversos, fato e opinião. Linguagem e comunicação: situação comunicativa, variações linguísticas. Coesão e coerência textuais. Léxico: significação e substituição de palavras no texto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos. Ortografia: emprego de letras, do hífen e acentuação gráfica conforme sistema oficial vigente (inclusive Acordo Ortográfico vigente, conforme Decreto 6.583/2012) tendo como base o Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa e o dicionário online Aulete. Figuras de linguagem. Morfologia (classes de palavras e suas flexões, significados e empregos; estrutura e formação de palavras; vozes verbais e sua conversão) Sintaxe (funções sintáticas e suas relações no período simples e no período composto) e tipos de sintaxe; sintaxe de regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase) ; e sintaxe de concordância verbal e nominal. Coordenação e subordinação: emprego de conjunções, locuções conjuntivas e pronomes relativos. Pontuação (regras e implicações de sentido). Inferência de sentido de palavras ou expressões. Inferência de informações implícitas no texto e das relações de causa e consequência entre as partes de um texto. Interpretação de linguagem não verbal (tabelas, fotos, quadrinhos etc.).

Matemática e Raciocínio Lógico: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Diagramas lógicos. Proposições e conectivos: Conceito de proposição, valores lógicos das proposições, proposições simples, proposições compostas. Operações lógicas sobre proposições: Negação, conjunção, disjunção, disjunção exclusiva, condicional, bicondicional. Construção de tabelas-verdade. Tautologias, contradições e contingências. Implicação lógica, equivalência lógica. Argumentação e dedução lógica. Sentenças abertas, operações lógicas sobre sentenças abertas. Argumentos Lógicos Dedutivos; Argumentos Categóricos. Porcentagem. Juros simples. Desconto Simples. Sistema monetário brasileiro.

Legislação: Lei nº 4.928/1992 - Estatuto do Servidor Público. Lei Orgânica do Município. Lei Municipal nº 9.337/2004 - Plano de Cargos, Carreiras e Salários da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Município de Londrina. Lei Federal nº 12.288/2010 - Estatuto Nacional da Igualdade Racial. Constituição Federal de 1988: a) Dos Princípios Fundamentais (Arts. 1º ao 4º). b) Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Arts. 5º ao 17). c) Da Organização do Estado (Arts. 18 ao 43). d) Da organização dos Poderes (Arts. 44 ao 135). Lei Federal nº 8.429/1992 – Lei de improbidade Administrativa. Lei nº 11.340/2006 e suas atualizações – Lei Maria da Penha. Lei 13.146/2015 - Estatuto da Pessoa com Deficiência. Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados: Capítulo I - Disposições preliminares (art. 1º a art. 6º); Capítulo II - Do tratamento de dados pessoais (art. 7º a art. 16); Capítulo III - Dos direitos do titular (art. 17 a art. 22); Capítulo IV - Do tratamento de dados pessoais pelo poder público (art. 23 a art. 32); Capítulo VII - Da segurança e das boas práticas (art. 46 a art. 54); capítulo VIII - Da fiscalização (art. 52 a art. 54).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

TEAA01 – TÉCNICO EM AGRIMENSURA – ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM AGRIMENSURA

Métodos e medição de ângulos horizontais e verticais com instrumentos clássicos e digitais. Quantificação e compensação dos erros cometidos na medição de distâncias com o uso de trena. Distancímetros de curto, médio e longo alcance. Estação Total. Métodos de levantamento planimétrico. Uso de escalas em plantas. Conceito e uso da Taqueometria. Orientação dos levantamentos topográficos. Cálculo analítico de coordenadas retangulares. Conceitos e uso do Sistema Topográfico Local. Método de Nivelamento Geométrico. Método de Nivelamento Trigonométrico Topologia. Locação de curva circular. Segmentos que o compõem o Sistema de Posicionamento Global (GPS). Classes e uso de receptores GPS. Métodos de posicionamento preciso para fins de engenharia usando o GPS, e suas precisões. Sistema de Informação Geográfica (SIG). Geração e uso da base espacial georreferenciada e da base alfanumérica em um SIG. Georreferenciamento de imóveis rurais. Amarração Angular e planimétrica. Levantamento Topográfico Nivelamento geométrico dos vértices da poligonal de apoio. Levantamento topográfico por irradiação, Locação e nivelamento de um eixo estaqueado de 20 em 20 m definindo as seções transversais. Levantamento de detalhes altimétricos nas seções transversais ao eixo. Cálculos planimétricos: azimute, rumo, área, coordenadas dos vértices a partir do ponto 1 (E1, N1) e detalhes. Cálculo dos nivelamentos geométricos. Transporte de R.N. Vértices da poligonal e estacas do eixo das seções transversais. Cálculo das distâncias e cotas de detalhes altimétricos por irradiação. Cálculo dos detalhes altimétricos através de seções transversais (determinação das cotas inteiras). Cadastro ambiental rural. ABNT NBR 13133 - Execução de levantamento topográfico – Procedimento. ABNT NBR 14166 - Rede de referência cadastral municipal - Requisitos e procedimentos. Decreto nº 724 de 22 de junho de 2020 que regulamenta o procedimento de georreferenciamento de imóveis no Município de Londrina e dá outras providências. Portaria SMOP-GAB Nº 56, de 19 de novembro de 2020 – Normativa Técnica para a contratação de serviços de topografia que utilizarem o equipamento Estação Total, ou, em serviços de engenharia que necessitarão de levantamento topográfico com utilização de Estação Total – NTC 001 (Topografia – Estação Total). Aerofotogrametria. Cartografia, bússola e carta. Mapas topográficos. Levantamento taqueométrico.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

TEAGA01 – TÉCNICO AGRÍCOLA – ASSISTÊNCIA TÉCNICA AGRÍCOLA

Fertilidade e Conservação dos Solos: princípios de fertilidade do solo e conservação; avaliação da fertilidade do solo; amostragem e interpretação análises; principais elementos e suas funções; Fertilizantes e corretivos. Entomologia e Defensivos Agrícolas: precauções no manuseio de defensivos; precaução durante e após a aplicação; toxicologia; métodos de controle de pragas; principais pragas das culturas. Manejo Integrado de Doenças Pragas e Plantas Daninhas: conceitos; método de determinação de danos e perdas; monitoramento espaço-temporal; previsão de doenças; controle doenças; manejo integrado de pragas; manejo integrado de plantas daninhas. Lavouras Anuais: cultivo; manejo e produção. Olericultura: principais grupos/ famílias de plantas utilizadas: herbáceas, raízes, bulbos e frutos; fatores climáticos e sua importância; tipos de propagação; nutrição mineral; irrigação; controle fitossanitário; comercialização. Fruticultura: principais espécies/culturas; técnicas de propagação; adubação; condução dos pomares; colheita; armazenagem. Fitopatologia: princípios e conceitos; importância e natureza das doenças; principais agentes causais; sintomatologia e diagnose doenças; relações patógeno-hospedeiro; epidemiologia e controle. Plantas Daninhas: princípios gerais; métodos de controle; dinâmica de herbicidas; mecanismos de ação dos herbicidas. Mecanização agrícola, princípios básicos de uso, regulagens e manutenção. Legislação ambiental e florestal. Bioclimatologia e zootecnia. Lei 11.188/2011 - Lei de Preservação do Patrimônio Cultural - Município de Londrina. Lei 9.433 de 08/01/1997 - Institui a Política Nacional de Recursos Hídricos. Lei 9.605, de 12/02/1998 - Reordena a legislação ambiental.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
TEAMA01 – TÉCNICO AMBIENTAL – ASSISTÊNCIA TÉCNICA AMBIENTAL
Educação ambiental (aspectos legais, histórico no Brasil e no mundo, principais conferências nacionais e internacionais); Programa Nacional de Educação Ambiental - ProNEA. - Ecologia (conceitos, componentes bióticos e abióticos dos ecossistemas, cadeia alimentar, sucessões ecológicas, biomas, ecossistemas, ciclos biogeoquímicos); poluição ambiental (água, solo, ar, sonora e visual); saneamento ambiental; mudanças climáticas; conservação da Biodiversidade; Unidades de Conservação. - Recursos hídricos. - Gerenciamento de resíduos sólidos (acondicionamento, coleta, transporte, tratamento e destinação final). - Desenvolvimento Sustentável; crescimento econômico, desigualdades sociais e impactos ambientais; participação social e cidadania. - Licenciamento Ambiental. Estudo de Impacto Ambiental (EIA) e Relatório de Impacto Ambiental (RIMA). - Noções de saúde pública e de epidemiologia. - Noções de saúde ocupacional (regulamento, normas, conservação e uso de Equipamentos de Segurança – EPIs). Lei Municipal nº 7.485/1998 - Plano Diretor (Lei de uso e ocupação do solo). Lei Federal nº 12.651, de 25 de maio de 2012 – Código Florestal Brasileiro. Lei Municipal nº 11.471, de 5 de janeiro de 2012 – Código Ambiental do Município de Londrina.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
TEOA01 – TÉCNICO DE OBRAS – ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE OBRAS
Topografia: noções básicas de topografia, aparelhos topográficos, escala, orientação, planimetria, altimetria, medidas de ângulo e métodos de levantamento. Construção Civil: teste de slump, traços em volume, tipos de aglomerantes, aceleradores e redutores, agregados, argamassas e concreto, projetos de edificações, tramo de viga, contra-flecha, sarrafos e ripas, cotas de piso, instalações prediais, escoramento de laje maciça, planejamento e controle da obra, locação da obra. Materiais de Construção: alvenarias de tijolo cerâmico; esquadrias, revestimentos, coberturas, impermeabilizações, pintura. Infraestrutura: sondagens, terraplenagem, drenagem, arruamento e pavimentação, fundações superficiais e profundas. Hidrossanitário: Noções básicas de sistema de esgotamento sanitário e abastecimento de água. Orçamentos. Normas ABNT. Noções de acessibilidade. Noções contra incêndios. Noções de desenho e meio eletrônico (AUTOCAD). Matemática aplicada. Desenho Técnico. Desenho Arquitetônico. Desenho de instalações hidráulicas. Noções de Arquitetura e Meio Ambiente – Planejamento. Condicionantes. Licença e Aprovação de projetos. Conclusão de projetos aprovados – Recebimento das obras. Habite-se. Código de Obras do Município. Lei Municipal nº 11.672/2012 – Dispõe sobre o parcelamento do solo para fins urbanos no Município de Londrina e dá outras providências e suas alterações.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
TBSU01 – TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL – ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE SAÚDE BUCAL
Política Nacional de Saúde Bucal. Saúde Bucal. SB Brasil: Brasil Sorridente. Perfil e Competências Profissionais do Técnico em Saúde e auxiliar em Saúde Bucal. Saúde na escola. Regulamentação do exercício da profissão. Código de Ética Odontológico. Gerenciamento de Resíduos. Prevenção e Controle de Riscos em serviços odontológicos. Radiologia Odontológica. Recomendação para o uso de Fluoretos no Brasil. Cárie, doença periodontal, má oclusão. Lesões de mucosas: conceito, etiologia, evolução, medidas de controle e prevenção. Placa bacteriana: identificação, fisiologia, relação com dieta, saliva e flúor. Técnicas de escovação. Métodos auxiliares de prevenção (flúor, selantes, fio dental, escovas unitufo e interproximal, anti-sépticos). Noções de anatomia humana básica e de cabeça e pescoço. Instrumentais e materiais dentários utilizados na prática diária. Noções dentística, periodontia, prótese, endodontia, cirurgia e pacientes especiais. Biossegurança: controle de infecção, riscos ocupacionais, precauções, padrão e proteção individual. Processamento de artigo: limpeza, acondicionamento e esterilização / desinfecção. Acidentes de trabalho e conduta após a exposição ao material odontológico. Índices Epidemiológicos relativos a saúde bucal. Sistema Único de Saúde (SUS): seus princípios, diretrizes e Leis nºs 8.080/90 e 8.142/90. Programa Saúde da Família (PSF). Legislação específica que regulamenta o exercício das profissões das ASB e TSB, Lei nº 11889 de 24/12/2008. Equipamento de Proteção Individual – EPI, tipos, funções e utilização correta. Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
TSPA03 – TÉCNICO DE SAÚDE PÚBLICA – ASSISTÊNCIA DE PATOLOGIA I
Conhecimento dos aparelhos e equipamentos de laboratório pertinentes a área de atuação. Sistemas de segurança em laboratórios. Prevenção a acidentes. Limpeza, desinfecção e esterilização do instrumental. Identificação, conservação e manuseio de materiais biológicos. Descarte de materiais utilizados na coleta e tratamento de amostras contaminadas. Fotometria de chama. Aplicação dos conhecimentos de preparo de soluções. Introdução à hematologia. Técnicas de coleta. Exame de urina. Exame de líquido céfalo-raquidiano. Exame de sêmen humano. Preparação de meios de cultura para crescimento bacteriano. Célula: componentes orgânicos e inorgânicos; membrana, citoplasma e organelas; núcleo e componentes nucleares. Herança Mendeliana: Sistema ABO. Ética no laboratório de Patologia Clínica. Controle de qualidade no laboratório de patologia Clínica. Identificação, manuseio e preparo dos materiais para as análises laboratoriais. Conscientização dos cuidados necessários (pessoal e material) no laboratório de Patologia Clínica. Coleta do material para realização do exame. Noções elementares do funcionamento do laboratório. Noções de anatomia humana, para identificação de locais de coleta de amostras para análise. Microbiologia: microbiologia clínica, coleta, transporte e armazenamento de materiais, aplicação e execução de técnicas bacteriológicas para o diagnóstico das doenças infecciosas. Parasitologia: Conhecimentos teórico e prático de parasitologia aplicada às técnicas de identificação de protozoários, helmintos, hematozoários envolvidos em doenças humanas. Legislações Específicas: Conhecimento da legislação RDC ANVISA 302/2005 (Boas Práticas para funcionamento de laboratórios clínicos). Equipamento de Proteção Individual – EPI, tipos, funções e utilização correta. Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
TSTU01 – TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO – ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM SEGURANÇA DO TRABALHO
Segurança e Medicina do Trabalho: Normas Regulamentadoras. Acidentes do trabalho: teoria dos acidentes e estatísticas. Investigação e análise de acidentes de trabalho. Metodologias de investigação. Fatores humanos e organizacionais. Legislação previdenciária aplicada ao acidente do trabalho. Perfil profissiográfico previdenciário. Laudo técnico de condições ambientais de trabalho. Aposentadoria especial. eSocial em segurança e saúde no trabalho. Processos produtivos: gerenciamento dos riscos ocupacionais. Antecipação e reconhecimento dos riscos. Metodologias e medidas para avaliação e controle. Prevenção e controle de riscos em máquinas, equipamentos e instalações: segurança no trabalho em máquinas e equipamentos. Segurança com eletricidade. Segurança com caldeiras, vasos de pressão e tubulações. Elevação e transporte de materiais. Riscos e prevenção em obras de construção, demolição e reforma. Proteções coletiva e individual. Cores e sinalização de segurança. Higiene do Trabalho: Conceito e classificação dos riscos ocupacionais físicos, químicos e biológicos. Princípios e objetivos da higiene ocupacional. Limites de Exposição para agentes físicos e químicos. Ruído e vibrações. Iluminamento. Temperaturas extremas (calor e frio). Radiações ionizantes e não ionizantes. Aerodispersóides, gases e vapores. Agentes Biológicos. Medidas de controle coletivo, administrativo e individual para os riscos ocupacionais. Eficácia das medidas de controle. Sistemas de ventilação e de exaustão. Programas de prevenção de riscos ocupacionais. Programa de conservação auditiva (PCA). Programa de proteção respiratória (PPR). Fichas de informações de segurança de produtos químicos (FISPQ). Prevenção e combate a incêndios: física e química do fogo. Classes de incêndios e métodos de combate. O comportamento do fogo e a integridade estrutural. Sistemas de detecção e alarme de incêndios. Sistemas e equipamentos para o combate de incêndios. Legislação estadual sobre segurança, prevenção e proteção contra incêndios nas edificações e áreas de risco de incêndio. Doenças Profissionais ou do Trabalho: agentes patogênicos causadores de doenças profissionais ou do trabalho. Programa de controle médico de saúde ocupacional. Toxicologia ocupacional. Ergonomia: aplicação da Norma Regulamentadora 17. Comitê de Ergonomia. Metodologias utilizadas para análise ergonômica do trabalho (AET).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	
TSUEU01 – TÉCNICO DE SAÚDE EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA – ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE ENFERMAGEM EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	
Legislação e conhecimentos sobre o SUS - Constituição Federal de 1988. Lei nº 8.080/90 e Lei nº 8.142/90. Objetivos do SUS. Princípios que regem a organização do SUS. Políticas de Saúde: Modelos de atenção à saúde. Vigilância à Saúde: noções básicas. Programas nacionais de saúde. Sistema municipal de saúde: estrutura, funcionamento e responsabilidades. Promoção à saúde. Política Nacional de Meio Ambiente. Atenção Primária à Saúde – conceitos, princípios e organização no Brasil e no mundo. Conhecimento em ambulância e equipamentos de suporte básico de vida no atendimento pré-hospitalar, Atendimento a múltiplas vítimas, Prevenção do trauma, Biomecânica do trauma, Avaliação e atendimento inicial às emergências, Suporte Básico de Vida, Trauma torácico, Alterações Circulatórias, Trauma abdominal, Trauma Crânio encefálico, Trauma raquimedular, Trauma Músculo esquelético, Trauma Térmico, Trauma na Criança, Trauma no Idoso, Triagem, transporte, Materiais e equipamentos para sala de emergência, Queimaduras - tratamento e condutas de enfermagem, Síndrome de Abstinência do álcool condutas de enfermagem, Alterações metabólicas, Ética profissional, Psiquiatria condutas de enfermagem/abordagem, Calculo de medicação, Administração de drogas em urgência e emergência, ECG – alterações básicas, Desfibrilação Automático Externo (DEA), Acidentes com animais peçonhentos - suporte básico de vida/ suporte avançado de vida. Política Nacional de Atenção às Urgências e Rede de Atenção às Urgências no Sistema Único de Saúde (SUS). Política Nacional de Urgência e Emergência. Portaria nº 2048/GM, do Ministério da Saúde, de 05/11/2002 – Aprova o Regulamento Técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência. Portaria nº 1010/GM, do Ministério da Saúde, de 1/05/2012 – Redefine as Diretrizes para a implantação do SAMU/192. Norma Regulamentadora NR – 32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde.	

EDITAL Nº 32/2024

Faço pública, para conhecimento dos interessados, a retificação do Edital nº 024/2024 - DDH/SMRH, de 4 de março de 2024, de abertura de inscrições para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva para os cargos de ADMU01 - Administrador, Serviço de Administração; AFTU01 - Auditor Fiscal de Tributos, Serviço de Auditoria Fiscal de Tributos; APCDU01 - Analista de Proteção e Defesa do Consumidor, Serviço de Proteção e Defesa do Consumidor; ASIU01 - Analista de Sistemas, Serviço de Análise em Informática; CONU01 - Contador, Serviço de Contabilidade; GCTU01 - Gestor Cultural, Serviço de Biblioteconomia; GCTU04 - Gestor Cultural, Serviço de Programação Cultural; GCTU06 - Gestor Cultural, Serviço de Arquivista; GEAU02 - Gestor de Engenharia e Arquitetura, Serviço de Engenharia Civil; GEAU03 - Gestor de Engenharia e Arquitetura, Serviço de Engenharia Ambiental; GEAU04 - Gestor de Engenharia e Arquitetura, Serviço de Engenharia Agrônoma; GEAU05 - Gestor de Engenharia e Arquitetura, Serviço de Arquitetura Urbanista; GEAU06 - Gestor de Engenharia e Arquitetura, Serviço de Engenharia Elétrica; GEAU07 - Gestor de Engenharia e Arquitetura, Serviço de Engenharia Química; GSOU01 - Gestor Social, Serviço de Sociologia; GSOU05 - Gestor Social, Serviço de Pedagogia; GSOU06 - Gestor Social, Serviço de Gestão do Esporte, da Educação Física e do Lazer; GTEU03 - Gestor Territorial, Serviço de Geologia; PSPAENF - Promotor de Saúde Pública, Serviço de Enfermagem; PSPAFAR - Promotor de Saúde Pública, Serviço de Farmacêutica; PSPAFBI - Promotor de Saúde Pública, Serviço de Farmacêutica Bioquímica; PSPAFON - Promotor de Saúde Pública, Serviço de Fonoaudiologia; PSPANUT - Promotor de Saúde Pública, Serviço de Nutrição e PSPAPSI - Promotor de Saúde Pública, Serviço de Psicologia para provimento efetivo do quadro de pessoal do Poder Executivo do Município de Londrina - Paraná, conforme segue.

1. Fica retificado, em caráter de supressão, **subitem 2.3.** do Edital nº 024/2024 - DDH/SMRH, em especial os Requisitos Específicos, exclusivamente para o cargo de **GSOU05 - Gestor Social - Serviço de Pedagogia**, passando a vigorar conforme o quadro abaixo:

GSOU05 - Gestor Social - Serviço de Pedagogia							
Número do Edital	Requisito de ingresso	Número de Vagas*		Carga horária	Remuneração		Taxa de Inscrição**
41	• Ensino Superior completo - Graduação em Pedagogia	Ampla Concorrência:	1	30 h semanais	Salário básico	R\$ 4.287,83	R\$ 90,00
		Afro-brasileiro:	-		Complemento salarial	R\$ 193,15	
		Pessoa com Deficiência:	-		Assiduidade	R\$ 121,10	
					Auxílio alimentação	R\$ 525,66	
					ART - 70%	R\$ 3.136,69	
				TOTAL	R\$ 8.264,43		

2. Fica retificado, em caráter de complementação, o **subitem 2.3.** do Edital nº 024/2024 - DDH/SMRH, em especial os Requisitos Específicos, exclusivamente para o cargo de **GSOU06 - Gestor Social - Serviço de Gestão do Esporte, da Educação Física e do Lazer**, passando a vigorar conforme quadro abaixo:

GSOU06 - Gestor Social - Serviço de Gestão do Esporte, da Educação Física e do Lazer							
Número do Edital	Requisito de ingresso	Número de Vagas*		Carga horária	Remuneração		Taxa de Inscrição**
42	• Ensino Superior completo - Bacharel em Educação Física ou Ciência do Esporte • Registro no Conselho da Categoria	Ampla Concorrência:	2	30 h semanais	Salário básico	R\$ 4.287,83	R\$ 90,00
					Complemento salarial	R\$ 193,15	
		Afro-brasileiro:	-		Assiduidade	R\$ 121,10	
					Auxílio alimentação	R\$ 525,66	
		Pessoa com Deficiência:	-		ART - 70%	R\$ 3.136,69	
					TOTAL	R\$ 8.264,43	

3. Fica retificado, em caráter de alteração, o **subitem 4.2.1.** do Edital nº 023/2024 - DDH/SMRH passando a vigorar conforme escrita abaixo:

4.2.1. Pela Lei Municipal nº 4.928, de 17 de janeiro de 1992 (**Servidor Público Municipal de Londrina** efetivo, ativo ou inativo, comissionado, subordinados ao Estatuto): o candidato deverá acessar o **Formulário On-line** com seu CPF e senha, anexar documento comprobatório, holerite (atualizado) ou carta de rendimentos e proceder com a solicitação.

4. Fica retificado, em caráter de correção, a numeração do **subitem 4.2.3.1** e **subitem 4.2.3.2.**, do Edital nº 024/2024 - DDH/SMRH passando a vigorar conforme escrita abaixo, respectivamente:

Onde se lê:

4.2.3.1

4.2.3.2

Leia-se:

4.2.5.2.
4.2.5.3.

5. Fica retificado, em caráter de correção, o **subitem 5.11.** do Edital nº 024/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar conforme escrita abaixo:

5.11. A convocação para a convalidação da autodeclaração de que trata o **subitem 5.3** será realizada após a Homologação Final da Fase de Certame, para fins de provimento no cargo, antes da nomeação, que deverá ocorrer para os candidatos inscritos na forma do **subitem 3.3.1**, aprovados e classificados na Prova Objetiva na forma do **subitem 7.1.43**.

6. Fica retificado, em caráter de correção, o **subitem 7.1.38.2** do Edital nº 024/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar conforme escrita abaixo:

7.1.38.2. Após a abertura dos pacotes de provas, os candidatos receberão os cadernos de provas com o número de questões de acordo com o determinado no **subitem 7.1.37**.

7. Fica retificado, em caráter de correção, o **subitem 7.1.42.** do Edital nº 024/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar conforme escrita abaixo:

7.1.42. Os candidatos aprovados na Prova Objetiva, conforme o **subitem 7.1.41**, serão pontuados de acordo com o resultado do somatório de pontos obtidos após a aplicação das seguintes fórmulas:

8. Fica retificado, em caráter de complementação, o **subitem 7.2.11.** do Edital nº 024/2024 - DDH/SMRH, em especial a nota de rodapé do quadro de titulação, passando a vigorar conforme escrita abaixo:

* Exclusivamente aos cargos: GSOU06 - Gestor Social - Serviço de Gestão do Esporte, da Educação Física e do Lazer PSPAENF - Promotor de Saúde Pública, Serviço de Enfermagem; PSPAFAR - Promotor de Saúde Pública - Serviço de Farmacêutica; PSPAFBI - Promotor de Saúde Pública, Serviço de Farmacêutica Bioquímica; PSPAFON - Promotor de Saúde Pública, Serviço de Fonoaudiologia; PSPANUT - Promotor de Saúde Pública, Serviço de Nutrição e PSPAPSI - Promotor de Saúde Pública, Serviço de Psicologia.

9. Fica retificado, em caráter de complementação, o **subitem 8.4.** do Edital nº 024/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar conforme quadro abaixo:

CARGO	PONTUAÇÃO FINAL
Cargos de nível superior	

10. Fica retificado, em caráter de complementação, o **subitem 12.2.** do Edital nº 024/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar acrescido do **subitem 12.2.1.**, conforme escrita abaixo:

12.2.1. Para os cargos que possuem exigência de registro no conselho da categoria, constitui responsabilidade do candidato, considerando sua área de formação inerente ao cargo para o qual se inscreveu, conhecer a qual conselho de classe se vincula o exercício da profissão, cujo registro será cobrado do candidato à época da convocação para o aceite de vaga.

11. Fica retificado, em caráter de substituição, o **Anexo IV - Do conteúdo programático dos cargos** do Edital nº 024/2024 - DDH/SMRH, passando a vigorar conforme Anexo único deste edital.

12. Permanecem inalteradas as demais disposições contidas no Edital nº 024/2024 - DDH/SMRH.

Londrina, 7 de março de 2024. Julliana Faggion Bellusci, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos, Wagner Aparecido Pereira, Membro de Comissão, Luciana Aparecida Bordignon, Membro de Comissão, Fernanda Yuri Morita, Membro de Comissão.

Anexo único do Edital nº 032/2024 - DDH/SMRH

PARTE INTEGRANTE DO EDITAL Nº 024/2024 - DDH/SMRH
ANEXO IV - DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Para a legislação constante do Conteúdo Programático, deverão ser consideradas as versões atualizadas até a publicação do presente edital de abertura do Certame Público.

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR
Língua Portuguesa: Leitura, interpretação e relação entre as ideias de textos de gêneros textuais diversos, fato e opinião. Linguagem e comunicação: situação comunicativa, variações linguísticas. Gêneros e tipos textuais e intertextualidade. Coesão e coerência textuais. Léxico: significação e substituição de palavras no texto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos. Ortografia: emprego de letras, do hífen e acentuação gráfica conforme sistema oficial vigente (inclusive Acordo Ortográfico vigente, conforme Decreto 6.583/2012) tendo como base o Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa e o dicionário online Aulete. Figuras de linguagem Morfologia (classes de palavras e suas flexões, significados e empregos; estrutura e formação de palavras; vozes verbais e sua conversão). Sintaxe (funções sintáticas e suas relações no período simples e no período composto) e tipos de sintaxe. sintaxe de regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase) e sintaxe de concordância verbal e nominal. Coordenação e subordinação: emprego de conjunções, locuções conjuntivas e pronomes relativos. Pontuação (regras e implicações de sentido). Interpretação de linguagem não verbal (tabelas, fotos, quadrinhos etc.).
Raciocínio Lógico: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Diagramas lógicos. Proposições e conectivos: Conceito de proposição, valores lógicos das proposições, proposições simples, proposições compostas. Operações lógicas sobre proposições: Negação, conjunção, disjunção, disjunção exclusiva, condicional, bicondicional. Construção de tabelas-verdade. Tautologias, contradições e contingências. Implicação lógica, equivalência lógica, Leis De Morgan. Argumentação e dedução lógica. Sentenças abertas, operações lógicas sobre sentenças abertas. Quantificador universal, quantificador existencial, negação de proposições quantificadas. Argumentos Lógicos Dedutivos; Argumentos Categóricos.
Legislação: Estatuto do Servidor Público. Lei Orgânica do Município. Lei Municipal nº 9.337/2004 - Plano de Carreira do Município Plano de Cargos, Carreiras e Salários da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Município de Londrina. Lei Federal nº 12.288/2010 - Estatuto Nacional da Igualdade Racial. Constituição Federal de 1988: a) Dos Princípios Fundamentais (Arts. 1º ao 4º); b) Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Arts. 5º ao 17); c) Da Organização do Estado (Arts. 18 ao 43); d) Da organização dos Poderes (Arts. 44 ao 135); e) Da Defesa do Estado e Das Instituições Democráticas (Arts. 136 ao 144). Lei Federal nº 8.429/1992 – Lei de improbidade Administrativa. – Lei Maria da Penha. Lei nº 13.146/2015 - Estatuto da Pessoa com Deficiência. Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados: CAPÍTULO I - Disposições preliminares (art. 1º a art. 6º); Capítulo II - Do tratamento de dados pessoais (art. 7º a art. 16); Capítulo III - Dos direitos do titular (art. 17 a art. 22); Capítulo IV - Do tratamento de dados pessoais pelo poder público (art. 23 a art. 32); Capítulo VII - Da segurança e das boas práticas (art. 46 a art. 54); Capítulo VIII - Da fiscalização (art. 52 a art. 54).
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
ADMU01 – ADMINISTRADOR – SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO
Fundamentos da Administração: funções administrativas: planejar, organizar, dirigir e controlar; eficiência, eficácia e efetividade; a tecnologia e sua administração; organogramas; fluxogramas; benchmarking; empowerment; ciclo PDCA, Planejamento Estratégico, Balanced Scorecard

(BSC), Gerenciamento pelas diretrizes (GPD). Análise de cenários e de ambiente; Matriz SWOT; Matriz GUT; implementação de estratégias; Tipos de indicadores; Sistemáticas de Monitoramento e Avaliação; Ferramentas de Gestão; Disfunções da burocracia. Organização, Sistemas e Métodos: Gestão de Processos; Função do Projeto nos Estudos Organizacionais; Manualização; Técnicas de Estruturação; Arquitetura Organizacional; Qualidade; Reengenharia; Mudança Organizacional. Administração de Recursos Humanos: treinamento e desenvolvimento de pessoal; desenho de cargos; descrição e análise de cargos; avaliação de desempenho; plano de carreira; planos de metas e recompensas; administração de salários; planos de benefícios sociais; qualidade de vida no trabalho; Gestão de pessoas por competências; Conceito e tipologia de competências; Modelo integrado de gestão por competências; Mapeamento, descrição e análise de perfis por competências. Administração de Materiais: gestão de estoques - custos dos estoques, estoques de segurança, sistemas de controle de estoques; compras - organização e objetivos, parcerias e contratos; centros de distribuição e movimentação física; cadeia de suprimentos. Gestão de Tecnologia da Informação: conceitos de Tecnologia da Informação; conceitos e gerenciamento; gerenciamento de dados e conhecimento; computação em rede; processamento de transações, aplicações funcionais, e integração; sistemas de suporte gerencial. Administração Financeira e Orçamentária: conceitos; princípios orçamentários e características do orçamento tradicional, do orçamento de base zero, do orçamento de desempenho e do orçamento programa; instrumentos de planejamento: PPA, LDO e LOA; ciclo orçamentário; conceitualização da receita e da despesa pública; classificação da receita pública orçamentária por categoria econômica no Brasil; classificação das despesas orçamentárias, segundo a finalidade, natureza e agente (classificação funcional, por estrutura programática, por natureza e institucional); estágios da receita e da despesa orçamentária; créditos adicionais; Lei Federal nº 4320/64 - Lei do orçamento público e alterações; Lei complementar nº 101/2000 - Lei da responsabilidade fiscal e alterações. Legislação: Noções Básicas de Direito Administrativo; Noções de Direito do Trabalho; Lei nº 8.429/92 - Lei da improbidade administrativa; Lei nº 14.133/2021 - Lei das Licitações; Lei nº 12.527/11 - Regula o acesso a informações; Lei nº 9.784/99 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal: das disposições gerais; dos direitos e deveres dos administrados; dos interessados; dos impedimentos e da suspeição; do dever de decidir; da anulação, revogação e convalidação; dos prazos; das sanções; das disposições finais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**AFTU01 – AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS – SERVIÇO DE AUDITORIA FISCAL DE TRIBUTOS**

Auditoria: Conceitos, normas, características e casos práticos dos diversos tipos de auditoria. Diferença entre auditoria e perícia. Fiscalização Tributária (Capítulo I do Título IV do Código Tributário Nacional). Instrumentos de fiscalização: auditoria, levantamento, monitoramento, acompanhamento e inspeção. Planejamento de auditoria. Plano de auditoria baseado no risco. Atividades preliminares. Determinação de escopo. Materialidade, risco e relevância. Exame e avaliação do controle interno. Risco inerente, de controle e de detecção. Risco de auditoria. Matriz de Planejamento. Programa de auditoria. Papéis de trabalho. Testes de auditoria. Amostragem. Execução da auditoria. Técnicas e procedimentos: exame documental, inspeção física, conferência de cálculos, observação, entrevista, circularização, conciliações, análise de contas contábeis, revisão analítica. Evidências. Caracterização de achados de auditoria. Matriz de achados e matriz de responsabilização. Comunicação dos resultados: relatórios de auditoria. Monitoramento. Documentação da auditoria. Instrumentos de fiscalização: auditoria, monitoramento, acompanhamento e inspeção. Normas do Conselho Federal de Contabilidade sobre Auditorias Interna e Independente. Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte. Noções de Direito Civil - A empresa, o empresário e o estabelecimento empresarial, nome empresarial. Empresário individual. Sociedades empresárias e simples: conceito, ato constitutivo, personalidade jurídica, contrato social, classificação e tipos de sociedades, direitos, deveres e responsabilidades dos sócios, administração e gerência. Sociedade limitada. Sociedades por ações. Registro público de empresas. Contratos comerciais: compra e venda mercantil, alienação fiduciária em garantia, arrendamento mercantil, concessão e representação comercial, franquia mercantil, cartões de crédito. Aquisição da propriedade imóvel: registro de imóveis, acessão física, compra e venda. Direitos Reais sobre bens imóveis: enfiteuse, servidões, uso, usufruto e habitação, do direito do promitente comprador. Cessão de direitos de bens imóveis. Noções de Direito Penal – Crimes contra a fé pública; crimes contra a administração pública; crimes de responsabilidade dos servidores públicos; enriquecimento ilícito. Lei nº 13.869/2019 – Dispõe sobre os crimes de abuso de autoridade. Lei de Improbidade – Lei nº 8.429/92 e alterações; crimes contra a ordem tributária - Lei nº 8.137/90 e alterações; Lei Contra o Sistema Financeiro. Avaliação do Sistema Contábil. Estimativas Contábeis. Transações com partes relacionadas. Contabilidade Geral - Contabilidade geral: conceito, noções básicas, objeto, finalidade, usuários e funções. Patrimônio: conceito, bens, direitos e obrigações. Equação patrimonial, origem e aplicação de recursos. Conceitos contábeis básicos: contas, lançamentos, método das partidas dobradas. Balanço patrimonial: apresentação e composição. Apresentação da demonstração do resultado. Tipos de sociedades. Legislação Tributária do Município de Londrina: Lei nº 7.303/97 e alterações. ISSQN, IPTU, ITBI, Contribuição de Melhoria. Taxas Diversas. Direito Tributário - Conceito. Princípios. Normas gerais. Obrigação tributária: elementos constitutivos e espécies. Fato gerador. Sujeitos ativos e passivos. Crédito tributário: natureza, lançamento, suspensão, extinção e exclusão. Sistema Tributário Nacional: Princípios constitucionais tributários. Repartição constitucional de competências tributárias. Fundos de Participação. Limitações ao poder de tributar e Renúncias de receitas. Impostos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Administração tributária. Processo tributário. Prescrição e decadência. Competência. Vigência. Solidariedade. Capacidade tributária. Domicílio. Responsabilidade. Dívida ativa. Noções de Análise de Dados. Lei nº 11.468/2011 – Código de Posturas do Município de Londrina.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**APCDU01 – ANALISTA DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR – SERVIÇO DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR**

Administração Pública. Princípio da legalidade, publicidade, moralidade, impessoalidade, isonomia, razoabilidade, proporcionalidade, segurança jurídica, autotutela e eficiência. Poder regulamentar e poder de polícia. Dos crimes contra a incolumidade Pública (Art. 250 ao 285 do Código Penal). A tutela do consumidor da Constituição Federal de 1988. Lei nº 11.468/2011 – Código de Posturas do Município de Londrina. Código de defesa do consumidor. Objetivos e princípios da política nacional das relações de consumo e os instrumentos para sua execução. Da relação jurídica de consumo: consumidor, fornecedor, produtos e serviços. Do consumidor por equiparação. Dos direitos básicos do consumidor e da qualidade de produtos e serviços, da prevenção e da reparação dos danos. Da proteção à saúde e à segurança do consumidor e da responsabilidade pelo fato do produto e do serviço. Responsabilidade civil dos profissionais liberais. Da responsabilidade por vício do produto e do serviço. Das práticas comerciais, oferta e publicidade, práticas abusivas. Cobrança de dívidas. Dos Contratos no CDC, da proteção contratual e cláusulas abusivas. Princípios Infraconstitucionais da Administração Pública, Organização Administrativa.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**ASIU01 – ANALISTA DE SISTEMAS – SERVIÇO DE ANÁLISE EM INFORMÁTICA**

Fundamentos de computação: Organização e arquitetura de computadores. Representação de dados. Conversão de base e aritmética computacional. Componentes de um computador (hardware e software). Sistemas de entrada, saída e armazenamento. Princípios de sistemas operacionais. Características dos principais processadores do mercado. Processadores de múltiplos núcleos. Tecnologias de virtualização de plataformas: emuladores, máquinas virtuais, para virtualização. RAID (tipos, características e aplicações). Sistemas de arquivos NTFS, FAT12, FAT16, FAT32, EXT2, EXT3, EXT4: características, metadados e organização física. Sistemas Operacionais: Características básicas de Sistemas Operacionais. Gerência de processos. Gerência de memória. Gerência de entrada e saída. Sistemas operacionais Windows (Home e Pro) 10 (ou versões superiores), Windows 2012 Server (ou versões superiores), Linux Ubuntu 18 (ou versões superiores): funcionalidades, operação, uso, configuração, interconexão em rede, softwares e aplicativos, arquivos de log, configuração e monitoramento de rede, gerenciamento de discos, sistemas de arquivos, configuração de hardware e software, gerenciamento de usuários e controles de acesso. Diagnóstico e solução de problemas locais e de rede. Comandos e scripts shell: sh, bash e PowerShell. Desenvolvimento de Software: Noções de linguagens procedurais, tipos de dados elementares e estruturados, funções e procedimentos. Noções de linguagens de programação orientadas a objetos: objetos, classes, herança, polimorfismo, sobrecarga de métodos. Estruturas de controle de fluxo de execução. Português estruturado com o software VisuAlg 3.0 (ou versões superiores). Programação em PHP 5 (ou versões superiores), Java JDK 7 (ou versões superiores). Desenvolvimento de sistemas Web: HTML, AJAX, XML, Web Services, CSS, JavaScript, DHTML. Estruturas de dados e algoritmos: listas, filas, pilhas e árvores. Métodos de acesso, busca, inserção e ordenação em estruturas de dados. Arquitetura de software: arquitetura 3 camadas, modelo MVC. Soluções de Integração: Service Oriented Architecture (SOA) e Web Services. Metodologias ágeis: SCRUM, XP, FDD, MDA (Model Driven Architecture) e MDD (Model Driven Development). Qualidade de software: modelos ISO/IEEE, CMM (Capacity Maturity Model) e CMMI. Recomendações de

acessibilidade para a construção e adaptação de conteúdo do governo brasileiro na Internet, conforme Decreto nº 5.296, de 02/12/2004. Modelo de acessibilidade proposto pelo Governo Eletrônico Brasileiro (e-MAG). Padrões Web em Governo Eletrônico (e-PWG). Recursos técnicos para implementação da acessibilidade em HTML (W3C/WAI e Governo Eletrônico). Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico (ePING). Linguagem C# - C SHARP, Linguagem R. Modelagem de Processos de Negócio: Conceitos básicos. Identificação e delimitação de processos de negócio. Gerenciamento de processos de negócio (BPM). Técnicas de mapeamento de processos (modelos AS IS). Usar e reconhecer o uso dos softwares Bizagi BPMN Modeler 3.0 (ou versões superiores). Bancos de dados: Sistemas de Banco de Dados Relacionais: fundamentos, características, componentes, funcionalidades. Projeto de Banco de Dados: modelos conceitual, lógico e físico. Formas normais. Modelo relacional e Diagrama Entidade-Relacionamento (DER): conceitos, características, propriedades e restrições. Integridade de dados. SGBDs Oracle 11g (ou versões superiores), MySQL Community Server 5 (ou versões superiores) e PostgreSQL 9 (ou versões superiores), SQL Server 2019 (ou versões superiores): Linguagem de Consulta Estruturada (SQL): comandos e declarações das Linguagens de Manipulação de Dados (DML), Definição de Dados (DDL), Controle de Dados (DCL), Transação de Dados (DTL) e Consulta de Dados (DQL). Extensões SQL: PL/SQL, PL/pgSQL, T-SQL. Restrições, gatilhos, procedimentos, cursors e tratamento de exceções. Instalação, administração, organização física e lógica e segurança. Governança e Gestão de Tecnologia da Informação: Conceitos. Planejamento estratégico de TI. Gerência de portfólio de TI. COBIT 4.1: Conceitos, estrutura e objetivos, domínios, processos e objetivos de controle. ITIL v.3: Conceitos, estrutura e objetivos, funções, processos dos estágios Estratégia de Serviços, Desenho de Serviços, Transição de Serviços e Operação de Serviços. PMBOK 5ª edição: Conceitos, estrutura e objetivos. Escritório de projetos: implantação, estrutura e funcionamento. Ciclo de vida de projeto e de produto. Processos, grupos de processo e áreas de conhecimento. Redes de computadores: Conceitos básicos e fundamentos de rede de computadores. Tipos de redes, topologias lógica e física, ativos e componentes de rede, transmissão de dados. Solução de problemas e manutenção de redes de computadores. Modelos OSI/ISO e TCP/IP: camadas, fundamentos, arquitetura, classes de endereçamento IP, máscara de rede e segmentação de rede. Protocolos TCP/IP: HTTP, SMTP, FTP, SSH, Telnet, SNMP, POP3, IMAP, DNS, DHCP, TCP, UDP, IP (IPv4 e IPv6), ARP, RARP, ICMP, Ethernet, WiFi, Frame Relay e NAT. Portas TCP e UDP. Instalação, configuração, monitoramento de servidores de: Impressão, Arquivos, Banco de Dados, Rede, Comunicação, DHCP, DNS, Web, E-mail, Proxy, Certificados Digitais e Firewall. Segurança de redes: Fundamentos, Segurança física e lógica, Firewall, DMZ, Filtragem de conteúdo e pacotes, VPN, Criptografia, Algoritmos de criptografia, Funções Hash, Protocolos de autenticação. Proxy. Comunicação segura: SSL e TLS. Computação em nuvem. Segurança da informação: Normas NBR ISO/IEC nº 27001:2013 e nº 27002:2013. Técnicas de segurança, códigos de prática para a gestão da segurança da informação: Termos e definições, seleção de controles, Fatores críticos de sucesso. Plano de contingência, Análise/avaliação e tratamento de riscos. Políticas de Segurança da Informação, Organização da Segurança da Informação, Gestão de Ativos, Segurança em Recursos Humanos, Segurança Física e do Ambiente, Controles de Acesso, Gestão de Incidentes de Segurança da Informação. Gestão da continuidade do negócio. Conceitos básicos de segurança e fundamentos de criptografia. Serviços de Segurança. Autenticação. Criptografia. Certificação digital. Infraestrutura de Chaves Públicas. Assinatura digital. IETF Public-Key Infrastructure (X.509). PKIX. ICP-Brasil. Modos de operação de cifras. Hashes criptográficos. Algoritmos RSA, DES, AES e RC4, RC5, RC6, MD5, SHA-1, SHA-256, SHA-512. Noções de perícia digital. 51 computadores: Firewall, sistemas de detecção/prevenção de intrusão (IDS/IPS), antivírus, NAT, VPN. Monitoramento e análise de tráfego, utilizando o Wireshark. Segurança de redes sem fio: EAP, WEP, WPA, WPA2. Ataques a redes de computadores.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CONU01 – CONTADOR – SERVIÇO DE CONTABILIDADE

Noções de Administração Pública. Administração Direta e Indireta: Características, princípios constitucionais. Licitações Públicas: Conceito, modalidades, limites, características, dispensas, inexigibilidades, contratos, sanções, tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte. Parceria Público Privada. Contabilidade Geral: Princípios de Contabilidade; Estrutura Conceitual da Contabilidade; Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido, composição patrimonial e situações patrimoniais; Atos administrativos e fatos contábeis. Origem e aplicação dos recursos. Contas: Conceito, classificação e funcionamento. Contas patrimoniais e de resultados. Plano de Contas. Débito, crédito e saldo. Contas de receitas e despesas. Receitas e despesas antecipadas; Escrituração Contábil: Método das Partidas Dobradas. Análise das Demonstrações Financeiras. Análise dos indicadores econômico-financeiros básicos (liquidez, lucratividade, margem e rentabilidade, atividade, estrutura e endividamento). Estrutura e aspectos contábeis do Fluxo de Caixa. Demonstração do Fluxo de Caixa – método indireto e método direto: análise, entendimento e integração com as demonstrações básicas. Contabilidade Pública, Orçamento Público e Responsabilidade Fiscal: Conceitos Gerais, campos de atuação, regimes contábeis, Princípios e Fundamentos Legais, Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP, Sistemas Contábeis: orçamentário, patrimonial, financeiro e de compensação e Subsistemas de Informações Contábeis. Sistemas de Contas: conceito, nomenclatura e função das contas. Receita Pública e Despesa Pública: conceito; classificação; enfoque orçamentário, patrimonial, fiscal e extra orçamentário; estágios e fases; momento de reconhecimento e critérios de registro. Suprimento de fundos. Restos a Pagar. Limites. Transferências Voluntárias e Destinação de Recursos Públicos para o Setor Privado, Dívida Ativa, Dívida Pública e Endividamento, Transparência, Controle e Fiscalização, Composição do Patrimônio Público, Gestão Patrimonial, Mensuração de Ativos e Passivos, Variações Patrimoniais, Contabilização das transações no setor público. Escrituração contábil: Classificação e metodologia das contas nos sistemas. Método das partidas dobradas. Lançamentos Típicos do Setor Público. Lançamentos, conceito e elementos essenciais; fórmulas de lançamentos; erros de escrituração e suas retificações. Registro Contábil. Operações de encerramento do exercício. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração do Resultado Econômico, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Depreciação, Notas Explicativas, Consolidação. Resultado e economia orçamentária. Patrimônio público: conceito, bens públicos, direitos e obrigações das entidades públicas, consolidação do patrimônio público, variações patrimoniais as ativas e as passivas. Orçamento Público: conceito geral, ciclo orçamentário, exercício financeiro, princípios, suas divisões e mecanismos retificadores, Processo Orçamentário, Planejamento, Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA), Classificação Orçamentária, Sistema e Princípios Orçamentários. Proposta Orçamentária, Planejamento, Programação e Execução do Orçamento, Controle Interno e Externo, Exercício Financeiro, Créditos Adicionais, Cumprimento das Metas, Receitas e Despesas, Vinculações Constitucionais. Fundos Especiais. Limites. Licitação: conceito, tipos e modalidades. Créditos adicionais: conceito, classificação, condições gerais de sua ocorrência indicação e especificação de recursos. Auditoria Governamental: Estrutura e Controle na Administração Pública. Finalidades, Objetivos, Abrangência, Formas e Tipos de Auditoria Governamental, Normas Fundamentais de Auditoria, Plano/Programa, Técnicas, Achados e Evidências de Auditoria, Papéis de Trabalho, Parecer e Relatório de Auditoria. Lei Complementar 101/2000 (Lei de responsabilidade fiscal) e alterações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

GCTU01 – GESTOR CULTURAL – SERVIÇO DE BIBLIOTECONOMIA

Gestão de unidades de informação: planejamento, organização, administração de recursos materiais e humanos. Avaliação. Marketing em unidades de informação. Gestão da qualidade em unidades de informação. Técnicas para a tomada de decisões. Comunicação científica e organizacional. Gestão do Conhecimento. Inteligência Organizacional. Sociedade da Informação. Representação descritiva dos documentos: princípios gerais de catalogação. Catalogação de diferentes tipos de materiais e em diferentes suportes. CCAA2 e formato MARC 21. Representação temática dos documentos: princípios gerais de classificação, Sistemas de classificação bibliográfica (CDU e CDD). Indexação: conceitos, características e sistemas. Indexação automática. Vocabulário controlado e thesaurus. Metadados, índices e resumos. Formação e desenvolvimento e avaliação de coleções: políticas de seleção, aquisição e descarte. Aquisição. Aquisição planejada. Coleções não convencionais. Intercâmbio – empréstimo entre unidades de informação. Serviço de referência: Conceito, função e técnicas. Bibliotecário de referência. Estudo de uso e necessidades de informação. Usuários reais e potenciais. Disseminação da informação e disseminação seletiva da informação (DSI). Serviço de referência virtual. Educação de usuários. Bases de dados: planejamento para construção, métodos para identificar demandas e serviços existentes. Informática: uso de microcomputadores e ferramentas de microinformática; conhecimentos de editores de textos; correio eletrônico; uso de internet e recursos de rede. Sistemas integrados de gerenciamento de conteúdos em bibliotecas – Pergamum. Bibliotecas Universitárias. Desenvolvimento de coleções: políticas de seleção e de aquisição, avaliação de coleções; fontes de informação: enciclopédias e dicionários de direito.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
GCTU04 – GESTOR CULTURAL – SERVIÇO DE PROGRAMAÇÃO CULTURAL
Fundamentos da Gestão Cultural: Conceito e evolução da gestão cultural. Políticas públicas de cultura: princípios, objetivos, instrumentos, leis e programas. Gestão de projetos culturais: ciclo de vida, elaboração, captação de recursos, execução e avaliação. Economia da cultura: mercado, impacto, desenvolvimento local e empreendedorismo cultural. Gestão de equipamentos culturais: tipologias, planejamento, organização, acessibilidade e marketing. Marketing cultural: conceitos, ferramentas, planos de marketing e uso de mídias. Produção cultural: planejamento, execução, avaliação, negociação, gestão de orçamentos e relatórios. Programação cultural: elaboração, curadoria, negociação, acompanhamento e avaliação. Difusão cultural: ações para diferentes públicos, territórios, articulação com instituições e uso de mídias. Educação e mediação cultural: programas educativos, oficinas de arte, acessibilidade e públicos especiais. Pesquisa e informação cultural: pesquisa de dados, diagnósticos, estudos e banco de dados de produtores culturais. Lei 8.313/1991 e alterações posteriores. Lei nº 11.535/2012 e alterações posteriores. Lei Complementar nº 195/2022 e alterações posteriores. Lei Municipal nº 8.984/2022 - Programa Municipal de Incentivo à Cultura - PROMIC. Decreto Municipal nº 35/2018. Lei Municipal 11.188/2011 - Dispõe sobre a Preservação do Patrimônio Cultural do Município de Londrina. Teoria da arte: arte como conhecimento, produção e expressão; A construção do Universo Cultural através da Arte: Das origens do teatro, da música e das artes visuais à contemporaneidade: características, produções e produtores dos principais períodos, escolas, movimentos e tendências no Brasil e no Mundo; Elementos básicos das expressões artísticas (coreográficas, teatrais, musicais, visuais, audiovisuais). Artes Cênicas: jogos teatrais na escola; teatro na escola; Música: elementos estruturais da linguagem musical.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
GCTU06 – GESTOR CULTURAL – SERVIÇO DE ARQUIVISTA
Conceitos, teorias e princípios arquivísticos; Gestão de Documentos; Funções arquivísticas; Diplomática e tipologia documental; Políticas públicas de arquivo; Gerenciamento de Documentos Arquivísticos Digitais; Preservação e conservação de documentos analógicos; Preservação de documentos arquivísticos digitais; Arranjo e descrição de arquivos permanentes; Difusão arquivística e acesso. Plataformas digitais aplicadas à ciência da informação. Registros do conhecimento administração de unidades e serviços de informação. Regulamentos e Leis vinculados ao CONARQ. Lei nº 8.159/1991 – Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
GEAU02 – GESTOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA – SERVIÇO DE ENGENHARIA CIVIL
Programação, Controle e Acompanhamento de Obras: Orçamento e composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro. Acompanhamento e aplicação de recursos (vistorias, emissão de faturas, controle de materiais). Critérios de Medição de Obras. BDI e encargos sociais incidentes em orçamentos de obras. Sistema de gestão da qualidade. Produtividade na construção civil. Orçamento e cronograma de obras públicas. Licitação de Obras Públicas: Projeto básico e projeto executivo. Orçamento de referência para licitação. Contratos e aditivos. Princípios de planejamento e de orçamento público. Avaliação de Imóveis: Avaliação de imóveis urbanos e rurais com o uso de tratamento científico, segundo a NBR 14.653 - Partes 1, 2, 3 e 4. Edificações: Engenharia e Arquitetura residencial (residências isoladas, edifícios de apartamentos, condomínios horizontais e verticais, habitação social). Noções gerais de engenharia e arquitetura de edificações públicas para uso administrativo, educacional, esportivo, turístico e cultural, hospitais e postos de saúde, restaurantes populares, cadeias e presídios. Sondagem e fundações. Estrutura. Instalações Elétricas. Instalações hidrossanitárias. Prevenção de incêndios. Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso). Memorial descritivo e especificações técnicas de materiais e serviços. Acessibilidade. Construção industrializada. Critérios e parâmetros de desempenho (NBR 15.575). Noções de patrimônio histórico e de legislação urbanística. Sistemas construtivos não tradicionais para edificações comerciais: pré-moldados em concreto, steel-framing, modular em aço. Perícias: Vistoria de obras e de edifícios. Vícios e patologias de construção. Recuperação de estruturas e de edificações. Responsabilidade técnica. Saneamento Ambiental: Sistemas de abastecimento de água (captação, tratamento, transporte e distribuição). Sistemas de esgotamento sanitário (coleta, tratamento e lançamento). Coleta, tratamento e disposição de resíduos sólidos. Sistemas de drenagem urbana (macrodrenagem e microdrenagem). Marco regulatório. Estudos de viabilidade em saneamento. Pavimentação e Terraplenagem: Geometria de vias urbanas e estradas. Especificação e dimensionamento de pavimentos. Vistoria, recuperação e conservação de pavimentos. projetos. Métricas de desempenho do projeto. Noções de análise de risco. Corte e aterro. Jazidas e bota fora. Equipamentos para transporte, desmonte e compactação de solo. Planejamento e Mobilidade Urbana: Noções de legislação e instrumentos urbanísticos. Sistema Viário (caracterização e hierarquização de vias). Transporte Público (modais, planejamento e operação, estudos de viabilidade). Urbanização: Parcelamento do solo (condições e restrições para parcelamento). Infraestrutura para urbanização de glebas (abertura de vias, abastecimento de água, esgoto sanitário, pavimentação, drenagem, rede de distribuição de energia e iluminação pública). Urbanização de assentamentos precários. Regularização fundiária. Noções de sistema cartográfico e de geoprocessamento. Acessibilidade a deficientes. Gestão de Manutenção Predial: Tipos de Manutenção (preditiva, preventiva, corretiva). Engenharia de Manutenção. Indicadores de Performance de Manutenção. Manutenção e gestão de ativos patrimoniais. Meio Ambiente: Licenças ambientais. Outorgas para uso de recursos hídricos. Áreas de proteção permanente e de proteção ambiental. Gestão de Projetos: Conceito de projeto, programa e processo. Gerenciamento de escopo, tempo, custos e recursos humanos alocados em projetos. Métricas de desempenho do projeto. Noções de análise de risco. Lei nº 11.381/2011 - Institui o Código de Obras e Edificações do Município de Londrina. Lei nº 11.468/2011 - Código de Posturas do Município de Londrina.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
GEAU03 – GESTOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA – SERVIÇO DE ENGENHARIA AMBIENTAL
Ecologia e Ecossistemas. Ciclos Biogeoquímicos. Noções de Hidrogeologia e Hidrologia. Noções de Geologia e Solos. Aspectos e Impactos Ambientais. Qualidade do Ar, Poluição Atmosférica, Controle de Emissões. Aquecimento Global e Mecanismos de Desenvolvimento Limpo – MDL. Qualidade da Água, Poluição Hídrica e Tecnologia de Tratamento de Águas e Efluentes para Descarte ou Reuso. Qualidade do Solo e Água Subterrânea. Caracterização e Recuperação de Áreas Degradadas. Legislação Ambiental Atinente. Política Ambiental e Desenvolvimento Sustentável. Sistema de Gestão Ambiental. Processo de Licenciamento Ambiental. Sistema Nacional de Meio Ambiente – SISNAMA, Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA. Estudo e Relatório de Impacto Ambiental – EIA/RIMA. Lei Federal nº 6.938/1981 e atualizações (Política Nacional do Meio Ambiente). Lei Federal nº 9.605/1998 - Dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente, e dá outras providências. Lei Federal nº 9.433/1997 e atualizações (Política Nacional de Recursos Hídricos). Lei Federal nº 12.305/2010 e atualizações (Política Nacional de Resíduos Sólidos). Lei Federal nº 12.651/2012 e atualização (Código Florestal Brasileiro). Lei Federal 9.985/2000 e atualizações (SNUC). Lei Federal 11.445/2007 e atualizações (Política Federal de Saneamento Básico). Gestão e tratamento de resíduos sólidos, líquidos e gasosos. Análise de ciclo de vida de produtos. Defesa do Consumidor e Economia Ambiental. Decreto Federal nº 6.514/2008 – Dispõe sobre as infrações e sanções administrativas ao meio ambiente. Lei Federal Complementar nº 140/2011 – Fixa normas para a cooperação entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios nas ações administrativas decorrentes do exercício da competência comum relativas à proteção das paisagens naturais notáveis, à proteção do meio ambiente, ao combate à poluição em qualquer de suas formas e à preservação das florestas, da fauna e da flora. Lei nº 11.468/2011 - Código de Posturas do Município de Londrina. Lei nº 11.471/2012 - Código Ambiental do Município de Londrina.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
GEAU04 – GESTOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA – SERVIÇO DE ENGENHARIA AGRONÔMICA
Fertilidade, manejo e Conservação dos Solos: princípios de fertilidade do solo e conservação; avaliação da fertilidade do solo; amostragem e interpretação análises; principais elementos e suas funções; Fertilizantes e corretivos. Entomologia e Defensivos Agrícolas: precauções no manuseio de defensivos; precauções durante e após a aplicação; toxicologia; métodos de controle de pragas; principais pragas das culturas. Manejo Integrado de Doenças, Pragas e Plantas Daninhas: conceitos; método de determinação de danos e perdas; monitoramento espaço temporal; previsão de doenças; controle doenças; manejo integrado de pragas; manejo integrado de plantas daninhas. Lavouras anuais: cultivo; manejo e produção. Olericultura: principais grupos/famílias de plantas utilizadas: herbáceas, raízes, bulbos e frutos; fatores climáticos e sua

importância; tipos de propagação; nutrição mineral; irrigação; controle fitossanitário; comercialização. Fruticultura: principais espécies/culturas; técnicas de propagação; adubação; condução dos pomares; colheita; armazenagem. Fitopatologia: princípios e conceitos; importância e natureza das doenças; principais agentes causais; sintomatologia e diagnose doenças; relações patógeno-hospedeiro; epidemiologia e controle. Plantas Daninhas: princípios gerais; métodos de controle; dinâmica de herbicidas; mecanismos de ação dos herbicidas. Meteorologia Agrícola: crescimento e desenvolvimento das plantas; radiação solar; temperatura do ar e do solo; geadas e vento nas plantas cultivadas; proteção das plantas contra efeitos adversos do tempo. Insumos agrícolas (sementes, mudas e agrotóxicos e afins): Legislação de sementes, mudas e agrotóxicos. Produção de sementes e mudas. Toxicologia e classificação dos agrotóxicos. Receituário agrônomo. Tecnologia e segurança na aplicação de agrotóxicos. Resíduos de agrotóxicos nos alimentos. Descarte de embalagens vazias de agrotóxicos. Silvicultura: principais usos da madeira de reflorestamento; espécies indicadas; produção sementes e mudas; propagação vegetativa; implantação de florestas exóticas; manejo de espécies florestais. Planejamento e licenciamento ambiental. Legislação ambiental. Código Estadual do Meio Ambiente. Código Florestal Brasileiro. Zoneamento ambiental. Lei nº 12.620/2017 - Programa Municipal de Agricultura Urbana e Periurbana.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**GEAU05 – GESTOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA – SERVIÇO DE ARQUITETURA URBANISTA**

Acessibilidade a Edificações, Espaço e Equipamentos Urbanos. Código de edificações municipal. Custo da edificação. Conforto ambiental das edificações: condições acústicas, térmicas e luminosas. Desempenho de edificações. Desenho urbano. Elaboração de projetos de arquitetura. Ética e atribuição profissional do arquiteto urbanista. 9. Execução e fiscalização de obras públicas. Infraestrutura urbana. Instalações elétricas prediais. Instalações hidráulicas e sanitárias. Licitações e contratos públicos. Parcelamento do solo urbano. Planejamento urbano. Política urbana federal - Estatuto da Cidade. Política urbana municipal - Plano Diretor. Prevenção contra incêndio. Representação gráfica. Legislação ambiental e urbanística, estadual e federal. Sustentabilidade e suas aplicações projetuais no urbanismo e paisagismo. Índices Urbanísticos. Comunicação Visual Urbana. AUTOCAD. Legislação ambiental e urbanística, estadual e federal. Mercado Imobiliário e Política de Distribuição dos Usos Urbanos. Direito de construir: limites, restrições de vizinhança, limitações administrativas. Contratos e Responsabilidades decorrentes da construção. Lei nº 11.381/2011 - Institui o Código de Obras e Edificações do Município de Londrina.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**GEAU06 – GESTOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA – SERVIÇO DE ENGENHARIA ELÉTRICA**

TEORIA DE CIRCUITOS ELÉTRICOS: Elementos fundamentais, Leis fundamentais, teoremas e metodologias de análise de circuitos elétricos; Circuitos elétricos em C.C.; Circuitos elétricos em C.A. monofásicos e polifásicos em regime permanente; Resposta nos domínios do tempo e da frequência para circuitos com associações RL, RC e RLC, em série, paralelo e mistas; Análise de harmônicas de fontes sinusoidais. CONVERSÃO ELETROMECÂNICA DE ENERGIA E MÁQUINAS ELÉTRICAS: Circuitos magnéticos com excitação em C.C e C.A.; Circuitos elétricos acoplados magneticamente; Características Indução x Campo de materiais magnéticos, susceptibilidade e permeabilidade magnética; Transformadores monofásicos e trifásicos: princípio de funcionamento, modelos equivalentes, ensaios de rotina e obtenção dos parâmetros representativos; Autotransformador: princípio de funcionamento, modelo equivalente, ensaios de rotina e obtenção dos parâmetros representativos; Transformador de três enrolamentos: princípio de funcionamento e modelos equivalentes; Princípio da conversão eletromecânica de energia; Máquinas de corrente contínua em regime permanente: princípio de funcionamento e modelos equivalentes das diversas configurações; Máquinas síncronas: princípio de funcionamento, modelos equivalentes e comportamento em regime permanente e transitório; Máquinas de Indução: princípio de funcionamento, modelos equivalentes e comportamento em regime permanente e transitório; Controle de velocidade de máquinas de indução. MEDIDAS ELÉTRICAS: Sistema Internacional de Unidades (SI); Medição de corrente, tensão, potência e energia elétrica; Instrumentos de medição; Transformadores para instrumentos (TCs e TP's); Transdutores elétricos e de temperatura; Exatidão, precisão e erro de medidas. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DE B.T. E A.T.: Dimensionamento de condutores e barramentos elétricos; Dimensionamento de condutos para condutores elétricos; Planejamento da instalação, demanda e fatores de projeto; Medidas de proteção contra choques elétricos; Aterramento; Proteção contra descargas atmosféricas; Sistemas de comando e proteção de circuitos elétricos; Acionamentos de máquinas elétricas; Subestações Industriais e de edificações: dimensionamento e projeto das instalações e especificações de equipamentos; Correção do fator de potência: projeto e especificações; Luminotécnica: Projeto de sistemas de iluminação interna e externa. Materiais elétricos e magnéticos. ELETRÔNICA ANALÓGICA: Dispositivos semicondutores: funcionamento, características e aplicações de diodos, transistores, SCRs, TRIACs e DIACs; Circuitos retificadores, grameadores e cefadores; Amplificadores Operacionais: funcionamento, características e aplicações em circuitos amplificadores, filtros e controladores; Realimentação; Circuitos chaveadores: conversores CC-CC, Choppers e Inversores. ELETRÔNICA DIGITAL: Álgebra booleana; portas lógicas; diagramas lógicos, tabelas verdade e mapas de Karnaugh; linguagens de programação Ladder, STL e FDB; circuitos combinacionais e sequenciais; registradores e contadores; conversores A/D e D/A; AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL: Fundamentos, símbolos lógicos, programações gráficas - diagrama Ladder e diagrama de blocos de função, Controlador Lógico Programável (CLP), protocolos e controle de processo; CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DO SISTEMA ELÉTRICO BRASILEIRO: Condições gerais de fornecimento de energia elétrica no mercado brasileiro. NR 33 – Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaços Confinados. NR10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade. PROGRAMAÇÃO, CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE OBRAS: Orçamento e composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico financeiro. Acompanhamento e aplicação de recursos (vistorias, emissão de faturas, controle de materiais). PLANEJAMENTO URBANO: Sustentabilidade urbana (Agenda Habitat e Agenda 21). Princípios de planejamento e de orçamento público. Regularização Fundiária. GESTÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL: Tipos de Manutenção (preditiva, preventiva, corretiva). Engenharia de Manutenção. Indicadores de Performance de Manutenção. Manutenção e gestão de ativos patrimoniais. PROJETO DE ENGENHARIA: Instalações elétricas, sistema de proteção contra descargas atmosféricas, telefonia, cabeamento estruturado, subestações, ar condicionado, ventilação exaustão e elevadores. Especificação de materiais. Métodos e técnicas de desenho e projeto. Estudos de viabilidade técnica-financeira. Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso). PROJETO DE URBANISMO: Sistemas de energia para infra-estrutura urbana. GERAÇÃO DE ENERGIA: Noções de Geração de Energia não hidráulica. Eólica, solar de aquecimento, solar fotovoltaica. LICITAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS: Projeto básico e projeto executivo. Orçamento de referência para licitação. Contratos e aditivos. Princípios de planejamento e de orçamento público. Lei nº 11.381/2011 - Institui o Código de Obras e Edificações do Município de Londrina. Lei nº 11.468/2011 - Código de Posturas do Município de Londrina.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**GEAU07 – GESTOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA – SERVIÇO DE ENGENHARIA QUÍMICA**

Princípios básicos de Engenharia Química: unidades e dimensões. Massa molar, massa específica, densidade de misturas líquidas e gasosas. Relações de composição de misturas: massa, volume, quantidade de matéria. Equações químicas e estequiometria. Balanços de massa e energia. Fenômenos de Transporte: Mecânica dos fluidos. Equações de conservação de quantidade de movimento, energia e massa. Propriedades e coeficiente de transportes. Operações Unitárias: Processos de separação. Equipamentos para transferência de calor e massa. Termodinâmica: Leis da termodinâmica e propriedades dos fluidos. Diagramas de equilíbrio. Reatores Químicos: reatores em batelada e contínuos. Projeto de reatores. Meio Ambiente: Controle e tratamento de efluentes domésticos e industriais; tratamento de água e tratamento e disposição de resíduos sólidos domésticos e industriais. Legislações pertinentes a saneamento, classificação dos recursos hídricos e qualidade de água de abastecimento público, resíduos sólidos. Segurança em laboratório. Licenciamento ambiental: Estudo de impacto ambiental e relatório de impacto ambiental. Legislações pertinentes a licenciamento. Lei Federal nº 6938/1981 - Política Nacional do Meio Ambiente. Lei Federal nº 11.445/2007 - Plano Nacional de Saneamento Básico. Resolução CONAMA nº 237/1997. Lei Federal nº 9985/2000 - Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza. Decreto Federal nº 6514/2008 - Dispõe sobre as infrações e sanções administrativas ao meio ambiente, estabelece o processo administrativo federal para apuração destas infrações. Lei Federal Complementar nº 140/2011 - Fixa normas para a cooperação entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios nas ações administrativas decorrentes do exercício da competência comum relativas à proteção das paisagens naturais notáveis, à proteção do meio ambiente, ao combate à poluição em qualquer de suas formas e à preservação das florestas, da fauna e da flora. Engenharia de Alimentos: Operações preliminares na indústria de alimentos: limpeza, seleção, classificação, pelagem, redução de tamanho, separações mecânicas; Tratamento térmico (pasteurização, esterilização, branqueamento, resfriamento, congelamento, evaporação, extrusão); Cristalização; Desidratação; Concentração (membranas, adição de solutos); Irradiação; Estabilidade e controle durante o

processamento dos alimentos; Armazenamento dos alimentos: refrigeração, congelamento, atmosfera modificada, atmosfera controlada, armazenamento de alimentos desidratados e de umidade intermediária; Estabilidade e controle durante o armazenamento dos alimentos; Microbiologia dos alimentos: deterioração microbiana dos alimentos, controle do desenvolvimento microbiano nos alimentos. Processos fermentativos industriais. Estudo da economia de processos químicos. Introdução à Engenharia Econômica: Substituição de equipamentos; Depreciação. Elaboração, Análise e Administração de Projetos: Planejamento de projetos; Análises econômico-financeiras de projetos; Financiamento de projetos; Gerência da execução de projetos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

GSOU01 – GESTOR SOCIAL – SERVIÇO DE SOCIOLOGIA

Sociologia e conhecimento. A contribuição da Sociologia para a interpretação da sociedade. Conhecendo os clássicos (Durkheim, Marx e Weber). Organização do Trabalho: Taylorismo, Fordismo. Novas formas de inserção no mercado de trabalho, desigualdades regionais, condições de vida da população, políticas públicas, mudanças no sistema educacional, sistema de saúde. Cultura e Sociedade. Socialização e controle social. Cultura popular, cultura erudita e cultura de massas. Cultura, ideologia e indústria cultural. Formação social e cultural no Brasil. Estado: Concepção, origem, teorias. Raça, etnia e multiculturalismo. Cultura afro-brasileira e indígena. Construção da identidade nacional. Globalização e Sociedade. Origens da Globalização e suas características. Capitalismo e o debate sobre o desenvolvimento da era da globalização. Gestão dos processos educativos: planejamento, avaliação institucional e de aprendizagens.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

GSOU05 – GESTOR SOCIAL- SERVIÇO DE PEDAGOGIA

Processos de ensino-aprendizagem. Didática. Teorias da Aprendizagem e Tendências Pedagógicas. Avaliação. Inclusão e Diversidade. Pedagogia Corporativa. Pedagogia Corporativa. Pedagogia de Projetos. Interdisciplinaridade/ Transdisciplinaridade. Pedagogia e direitos humanos; Pedagogia Empresarial. Tecnologia Educacional. Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos. Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica. Aspectos Éticos, Filosóficos e Sociológicos da Educação. Psicologia da Educação. Metodologias ativas como ferramenta de trabalho pedagógico. A sala de aula como ambiente interativo: a relação professor/aluno e aluno/aluno.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

GSOU06 – GESTOR SOCIAL – SERVIÇO DE GESTÃO DO ESPORTE, DA EDUCAÇÃO FÍSICA E DO LAZER

Prescrição, planejamento, periodização do treinamento físico para as mais diversas manifestações físicas e populações diversas. Educação em Saúde. Respostas fisiológicas do exercício físico. Atividade física e sua relação com o lazer. Noções básicas (fundamentos e regras) dos esportes coletivos e individuais. Desenvolvimento motor em bebês, crianças, adolescentes e adultos. Atividade física e saúde. Atividade Física e a Saúde Mental. Atividade Física como Tratamento. Atividade Física na Atenção Básica. Estratégia da saúde da família: Planejamento em saúde, Atributos da Atenção Primária em Saúde, Sistemas de Informação, Sistema de notificação de vigilância epidemiológica e sanitária. Processo de trabalho das equipes multiprofissionais na estratégia de saúde da família. Cadernos de atenção básica do ministério da saúde. Cidadania e controle social no sus. Forma de financiamento e custeio no sus. Resoluções do conselho federal do órgão de classe e código de ética do profissional. Acolhimento na atenção básica.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

GTEU03 – GESTOR TERRITORIAL – SERVIÇO DE GEOLOGIA

Mineralogia. Petrologia ígnea. Magmas e rochas ígneas. Associações magmáticas. Petrologia sedimentar. Sedimentologia, ambientes de sedimentação, diagênese e rochas sedimentares. Petrologia metamórfica. Ambientes de metamorfismo e rochas metamórficas. Geologia do Rio Grande do Sul. Geotectônica e Geologia Estrutural. Estratigrafia e Paleontologia. Geologia aplicada aos estudos ambientais. Hidrogeologia: natureza e caracterização de aquíferos, poços tubulares profundos, dinâmica das águas subterrâneas. Geologia econômica: jazidas minerais, caracterização tecnológica de minerais e economia mineral. Geomorfologia: origem e evolução do relevo; processos endógenos e exógenos no controle do relevo; geomorfologia de terrenos graníticos, metamórficos, vulcânicos e sedimentares. Geoquímica de alta temperatura e geoquímica de baixa temperatura. Geoquímica isotópica. Lei nº 6.938/1981 – Política Nacional do Meio Ambiente. Licenciamento Ambiental.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PSPAENF – PROMOTOR DE SAÚDE PÚBLICA – SERVIÇO DE ENFERMAGEM

Sistematização da Assistência de Enfermagem. Administração e Gestão dos serviços de saúde. Cuidados e procedimentos gerais desenvolvidos pelo profissional de Enfermagem. Psicologia aplicada a enfermagem. Educação continuada e permanente. Programa Nacional de Segurança do paciente. Política nacional de humanização. Acolhimento e classificação de risco. Atendimento ao paciente grave. Legislação e conhecimentos sobre o SUS - Constituição Federal de 1988. Lei nº 8.080/90. Lei nº 8.142/90. Portaria Ministério da saúde nº 2436 de 21/09/2017 – Política Nacional de Atenção Básica. Políticas de Saúde – Modelos de atenção à saúde. Vigilância à Saúde: noções básicas. Programas nacionais de saúde. Controle social: conselhos e conferências municipais de saúde. Atenção Primária à Saúde – conceitos, princípios e organização no Brasil. Atenção à Saúde da Família. APH-atendimento pré-hospitalar. PHTLS - atendimento pré-hospitalar de vida no Trauma. ATLS- suporte de vida avançado no trauma. BLS - suporte básico de vida. ACLS - suporte avançado de vida. Bioética e Ética profissional. Norma Regulamentadora nº32 e sua aplicabilidade nos serviços de enfermagem. Gerenciamento de riscos. Enfermagem em Saúde Coletiva. Farmacologia aplicada e enfermagem. Conhecimento das patologias clínicas e cirúrgicas. Enfermagem em saúde do idoso. Enfermagem em Saúde mental. Enfermagem em Oncologia Enfermagem em centro de material esterilizado, centro cirúrgico e sala de recuperação. Enfermagem em saúde da criança. Enfermagem em saúde da mulher. Enfermagem em doenças infectocontagiosas. Enfermagem na saúde do Homem. Alterações metabólicas. Controle de infecção. Cálculos de: gotejamento, diluição de medicamentos e balanço hídrico. Termos utilizados em enfermagem e seus conceitos. Código de Ética e legislação da enfermagem. Conhecimento básico em exames laboratoriais. Princípios gerais de segurança no trabalho. Códigos e símbolos específicos de Saúde e Segurança no Trabalho.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PSPAFAR – PROMOTOR DE SAÚDE PÚBLICA – SERVIÇO DE FARMACÊUTICA

Assistência Farmacêutica: Política Nacional de Assistência Farmacêutica, Gestão da assistência farmacêutica, Ciclo da Assistência farmacêutica. Política Nacional de Medicamentos: Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME), uso racional de medicamentos. Seleção de medicamentos. Programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos: conceitos, objetivos, critérios, etapas, métodos. Gestão de estoques (curva ABC, níveis de estoque, indicadores de qualidade). Farmacologia, Farmacoepidemiologia e Farmacovigilância (Reações Adversas a Medicamentos). Avaliação de prescrição e práticas seguras no uso de medicamentos. Segurança do Paciente: RDC nº 36/2013, Port. nº 529/2013, RDC nº 768/2022. 9. Farmácia Magistral: RDC ANVISA nº 67/2007. Boas Práticas Farmacêuticas: RDC ANVISA nº 44/2009 e atualizações. Portaria nº 344/1998 e atualizações. RDC ANVISA nº 20/2011 e suas atualizações. Lei nº 13.021/2014 (exercício e fiscalização das atividades farmacêuticas). Lei nº 5.991/1973 (controle sanitário do comércio de drogas, medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos). Código de Ética Farmacêutica – Resolução CFF nº 724/2022. Gerenciamento de resíduos de Serviços de Saúde: RDC nº 222/2018.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PSPAFBI – PROMOTOR DE SAÚDE PÚBLICA – SERVIÇO DE FARMACÊUTICA BIOQUÍMICA

PARTE 1: Política Nacional de Assistência Farmacêutica. Diretrizes para estruturação de farmácias no âmbito do Sistema Único de Saúde. RDC n. 44, de 17 de agosto de 2009 que dispõe sobre as Boas Práticas Farmacêuticas para o controle sanitário do funcionamento, da dispensação e da comercialização de produtos e da prestação de serviços farmacêuticos em farmácias e drogarias e dá outras providências. Padrões mínimos para farmácia hospitalar e outros serviços de saúde. Reações adversas. Segurança do paciente. Farmacovigilância. Exercício e Fiscalização das

atividades farmacêuticas. Regulamentação das atribuições clínicas do farmacêutico. Código de Ética Profissional. **PART 2: Acondicionamento e transporte de material biológico. Bioética, Coleta, processamento • Controle de qualidade • Segurança do Paciente e Saúde no Trabalho. Noções básicas de farmacocinética e farmacodinâmica. Formas Farmacêuticas e Vias de Administração. Farmacologia dos Sistemas Nervoso Simpático e Parasimpático. Fármacos Anti-hipertensivos. Fármacos Antidiabéticos. Fármacos Hipolipemiantes. Antimicrobianos. Antiinflamatórios esteroidais e não esteroidais. Opióides. Drogas de Abuso. Psicofármacos. Fármacos para Distúrbios da Tireóide. Anti-retrovirais. Antineoplásicos. Fase préanalítica dos exames laboratoriais – preparo e orientações do paciente, coleta e transporte de amostras biológicas, controle de qualidade, preparo de soluções. Fase analítica – Bioquímica – determinações bioquímicas, glicose, teste oral de tolerância à glicose, hemoglobina glicada, marcadores de função renal, hepática, e pancreática, marcadores cardíacos, dosagens bioquímicas de líquido, líquido de ascite, líquido pleural e líquido sinovial, controle de qualidade em bioquímica. Hematologia – hemograma completo (série vermelha, série branca e série plaquetária), anemia carências, anemias hemolíticas, anemia de doença crônica, anemia pós-hemorragica, leucemias, controle de qualidade em hematologia. Bacteriologia – meios de cultura, cultura de secreções biológicas (fezes, urina, líquido, líquido pleural, líquido de ascite), hemocultura, provas de identificação (bioquímico, aglutinação por látex) antibiograma, controle de qualidade em bacteriologia. Imunologia – reações de precipitação, aglutinação, floculação, hemoaglutinação, fixação do complemento, imunofluorescência, imunoensaio (técnicas), doenças infecciosas e autoimunes, controle de qualidade em imunologia. Parasitologia – nematelmintos, platelmintos e protozoários causadores de doença no ser humano, artrópodes ectoparasitos causadores e transmissores de doença, técnicas laboratoriais de diagnóstico, controle de qualidade em parasitologia. Uroanálise – exame físico, químico e microscópico, técnicas para execução do exame, controle de qualidade em uroanálise. Imuno-hematologia – tipagem sanguínea, sistema ABO, fator Rh, provas cruzadas, controle de qualidade em imuno-hematologia. Interações alimento-medicamento. Farmacologia aplicada as análises clínicas. Técnicas de comunicação aplicadas ao gerenciamento de laboratório de análises clínicas. Regulamento Técnico para o Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde.**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**PSPAFON – PROMOTOR DE SAÚDE PÚBLICA – SERVIÇO DE FONOAUDIOLOGIA**

Audiologia: Diagnóstico e avaliação audiológica infantil e adulta. Avaliação audiológica de bebês: métodos eletrofisiológicos, triagem neonatal. Audiologia ocupacional. Reabilitação na deficiência auditiva. Disfagia: Fisiologia da deglutição. Disfagia mecânica e neurogênica no neonato, criança, adulto e idoso. Linguagem: Linguagem infantil (oral e escrita). Reabilitação de linguagem ligada a patologias neurológicas. Voz: Produção vocal. Prevenção e tratamento na infância e idade adulta. Motricidade Orofacial: Fissuras labiopalatinas, doenças neuromusculares, neoplasias e síndromes com repercussões fonoaudiológicas. Alterações de respiração, mastigação e deglutição: diagnóstico e tratamento. Saúde Coletiva: Atuação em saúde materno-infantil, aleitamento materno, saúde do escolar, saúde do trabalhador, saúde do idoso. Conhecimentos anatômicos, fisiológicos e funcionais do Sistema auditivo e Sistema sensorio-motor-oral (etapas evolutivas). Distúrbios de linguagem da fala e da voz decorrentes de fatores neurológicos congênitos, psiquiátricos, psicológicos e sócio-ambientais. Lei nº 6.965/1981 - Código de ética e legislação profissional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**PSPANUT – PROMOTOR DE SAÚDE PÚBLICA – SERVIÇO DE NUTRIÇÃO**

Administração de serviços de alimentação: planejamento, elaboração, organização, execução de cardápio e procedimentos de compras, recepção, estocagem e distribuição de gêneros, saneamento e segurança na produção de alimentos, aspectos físicos, métodos de conservação. Técnicas de higienização da área física, equipamentos e utensílios. Técnica dietética: conceito, classificação e composição química. Características organolépticas, seleção, conservação, pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos. Higiene e manipulação de alimentos: microbiologia básica dos alimentos. Doenças Transmitidas por Alimentos (DTA). Vigilância e legislação sanitária. Controle higiênico sanitário dos alimentos, análise de perigos e pontos críticos de controle (APCC) e implantação do Manual de Boas Práticas para Serviços de Alimentação. Nutrição normal: conceito de alimentação e nutrição, critério e avaliação de dietas normais e especiais, leis da alimentação. Nutrientes: definição, propriedades, biodisponibilidade, função, digestão, absorção, metabolismo, fontes alimentares e interação. Alimentação nos diferentes ciclos da vida (da gestação ao idoso). Guia alimentar para a população brasileira. Nutrição em Saúde Pública: segundo Cadernos de Atenção Básica do Ministério da Saúde. Programa Nacional de Alimentação Escolar Nutrição materno-infantil; crescimento e desenvolvimento em todas as faixas etárias segundo Cadernos de Atenção Básica do Ministério da Saúde. Avaliação do estado nutricional: métodos e critérios de avaliação segundo Ministério da Saúde. Avaliação Subjetiva Global. Recomendações nutricionais: conceito, uso e aplicação das DRI's. Lei nº 8.234/1991 - Regulamenta a profissão de Nutricionista e determina outras providências.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**PSPAPSI – PROMOTOR DE SAÚDE PÚBLICA – SERVIÇO DE PSICOLOGIA**

Ética Profissional. Psicopatologia. Abordagens Psicoterápicas. Avaliação Psicológica. Psicologia do Desenvolvimento. Psicopedagogia. Psicologia Cognitiva. Teorias da Personalidade. Psicologia do Trabalho. Psicologia Social. Resoluções do Conselho Federal de Psicologia. Código de Ética do Psicólogo. Diagnóstico Clínico de acordo com o CID-11 e DSM-5. Produção científica em psicologia no Brasil, através das revistas científicas/acadêmicas, considerando as publicações a partir do ano de 2010. Manuais de testes e instrumentos psicológicos atualmente validados pelo Conselho Federal de Psicologia pelo SATEPSI. Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso. Gestão Sustentável e Qualidade de Vida no Trabalho. Liderança, Negociação e Gestão de Conflitos. Gestão Estratégica da Comunicação e Cultura nas Organizações. Gestão Estratégica de Treinamento, Desenvolvimento e Carreira. Orientações Técnicas: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF: Brasil, MDSCF, 2012.

EXTRATOS

TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº SMGP-0026/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PAL/SMGP nº. 0886/2021

EDITAL DE PREGÃO Nº. PG/SMGP-0013/2022

CONTRATADA: OPERATTUS CONSTRUÇÕES CIVIS EIRELI

REPRESENTANTE: Edgar Bitencourt Silva

CNPJ: 34.749.975/0001-39

OBJETO DO CONTRATO: Constitui objeto do presente instrumento a contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva e conservação predial para as edificações próprias e alugadas do Município de Londrina - Pr , com fornecimento de materiais e equipamentos em regime de empreitada por preço unitário, compreendendo a prestação de serviços operacionais, de apoio e assessoramento técnico, manutenção corretiva, preventiva e de emergência nos edifícios da Prefeitura do Município de Londrina, da administração direta e indireta.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: É objeto do presente apostilamento a inclusão do imóvel onde funcionava o Centro de Educação Infantil Santa Rita, situado na Av. São João, 209, Vila Siam, CEP. 86036-030, Londrina/PR, no rol de imóveis da Secretaria Municipal de Educação que são atendidos pelo referido contrato.

IMÓVEL	ENDEREÇO
Centro de Educação Infantil Santa Rita	Av. São João, 209, Vila Siam, CEP. 86036-030, Londrina/PR

PROCESSO SEI Nº: 19.022.042716/2024-30

DATA DE ASSINATURA: 11/03/2024

O Apostilamento estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

QUARTO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº SMGP-0026/2022**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PAL/SMGP nº. 0886/2021****EDITAL DE PREGÃO Nº. PG/SMGP-0013/2022****CONTRATADA: OPERATTUS CONSTRUÇÕES CIVIS EIRELI****REPRESENTANTE: Edgar Bitencourt Silva****CNPJ: 34.749.975/0001-39**

OBJETO DO CONTRATO: Constitui objeto do presente instrumento a contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva e conservação predial para as edificações próprias e alugadas do Município de Londrina - Pr, com fornecimento de materiais e equipamentos em regime de empreitada por preço unitário, compreendendo a prestação de serviços operacionais, de apoio e assessoramento técnico, manutenção corretiva, preventiva e de emergência nos edifícios da Prefeitura do Município de Londrina, da administração direta e indireta.

OBJETO DO ADITIVO:

É objeto do presente apostilamento a alteração do endereço das escolas abaixo, para o imóvel alugado pela Prefeitura Municipal de Londrina, conforme Processo SEI 19.008.027801/2024-56, situado à rua Prefeito Faria Lima, 400 - Jardim Maringá, Londrina - PR, em virtude da necessidade de possíveis manutenções durante o uso:

IMÓVEL/ESCOLAS	ENDEREÇO PARA ALOCAÇÃO DAS ESCOLAS
Escola Municipal Carlos Zewe Coimbra - Rua Butiá, 54 - Jardim Marabá, Londrina - PR	Rua Prefeito Faria Lima, 400 - Jardim Maringá, Londrina - PR
Escola Municipal Nina Gardemann - Rua Dragem Feld, 73 - Tóquio, Londrina - PR	
Escola Municipal Hikoma Udihara - Rua Orlando Silva, 762 - Vila Isabel, Londrina - PR	

PROCESSO SEI Nº: 19.022.042374/2024-58**DATA DE ASSINATURA: 12/03/2024***O Apostilamento estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.***TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO SMGP-0030/2022****PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº PAL/SMGP 0454/2021****EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL POR VIDEOCONFERÊNCIA Nº. PGV/SMGP-0306/2021****CONTRATADA: EDUARDO VINICIUS NEVES ME****REPRESENTANTE: Sandro Luciano das Neves****CNPJ: 804.823.849-72**

OBJETO DO CONTRATO: Contratação de serviços de reforma e manutenção corretiva e preventiva e conservação predial dos sistemas de pintura para as edificações próprias e alugadas do Município de Londrina - Pr, com fornecimento de materiais e equipamentos em regime de empreitada por preço unitário, compreendendo a prestação de serviços operacionais, de apoio e assessoramento técnico, manutenção corretiva, preventiva dos sistemas de pintura nos edifícios da Prefeitura do Município de Londrina, da administração direta e indireta.

OBJETO DO ADITIVO: É objeto do presente apostilamento a inclusão do prédio dos imóveis situados nos endereços: Rua Prefeito Faria Lima, 400 - Maringá, Londrina - PR e Av. São João, 209 Vila Siam 2, Londrina, no rol de imóveis que são atendidos pelo referido contrato.

PROCESSO SEI Nº: 19.022.042619/2024-47**DATA DE ASSINATURA: 11/03/2024***O Aditivo estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.***ADITIVO 06 AO CONTRATO Nº SMGP-0088/2022****PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PAL/SMGP-0061/2022****CONCORRÊNCIA Nº CP/SMGP-0005/2022****CONTRATADA: COSTA OESTE CONSTRUÇÕES LTDA****REPRESENTANTE: Edson Luiz Schmitz****SÓCIO(S): Elis Regina Teixeira Shmitz****CNPJ: 02.356.306/0001-00**

OBJETO DO CONTRATO: Execução das obras para a Reconstrução do Terminal Urbano Ouro Verde, situado na Av. dos Amigos X Av. Winston Churchill – Parque Ouro Verde, Londrina/PR

OBJETO DO ADITIVO: É objeto do presente aditamento o reajuste complementar do valor do Contrato, devido a partir de 18/04/2023, mediante índice INCC-DI acumulado do período de 05/2022 até 04/2023, com o percentual de **7,1711%**, o qual, aplicado sobre o valor remanescente de **R\$ 217.179,88** (Duzentos e dezessete mil cento e setenta e nove reais e oitenta e oito centavos) representa um acréscimo de **R\$ 15.574,18** (Quinze mil quinhentos e setenta e quatro reais e dezoito centavos).

VALOR DO CONTRATO: R\$ 12.610.351,08**PROCESSO SEI Nº: 19.008.219165/2023-14****DATA DE ASSINATURA: 04/03/2024***O Aditivo estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.***PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº SMGP-0194/2021****PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PAL/SMGP nº. 0458/2021****EDITAL DE PREGÃO Nº. PG/SMGP-0308/2021****CONTRATADA: OPERATTUS CONSTRUÇÕES CIVIS EIRELI****REPRESENTANTE: Edgar Bitencourt Silva****CNPJ: 34.749.975/0001-39**

OBJETO DO CONTRATO: Contratação de serviços de reforma e manutenção, reparação, adaptação e modernização de instalações, estruturas e ambientes a serem realizados de forma corretiva e conservação predial do sistema de piso para as edificações próprias e alugadas do Município de Londrina - Pr, com fornecimento de materiais e equipamentos em regime de empreitada por preço unitário, compreendendo a prestação de serviços operacionais, de apoio e assessoramento técnico, reforma e manutenção corretiva nos edifícios da Prefeitura do Município de Londrina, da administração direta e indireta, conforme relacionados no Anexo A Listagem das Unidades Administrativas e C.E.I (5902611) e Anexo B Listagem das Unidades Escolares (5891964)

OBJETO DO ADITIVO: É objeto do presente apostilamento a inclusão do imóvel situado à Av. São João, 209 Vila Siam 2, Londrina - PR, no rol de imóveis que são atendidos pelo referido contrato.

PROCESSO SEI Nº: 19.022.043026/2024-06**DATA DE ASSINATURA: 11/03/2024***O Aditivo estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.*

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº SMGP-0234/2022
EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº CP/SMGP-0005/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO PAL/SMGP-0048/2023
CONTRATADA: OBRA PRIMA ENGENHARIA LTDA .
REPRESENTANTE: Norberto Farinha
CNPJ: 00.483.184/0001-98

OBJETO DO CONTRATO: Constitui objeto do presente contrato, a contratação, sob regime de empreitada global, tipo menor preço, da Execução das obras para Drenagem e Pavimentação da rua Francisco Salton, situada no Terras de Davi, Londrina/PR, de acordo com planilhas e especificações técnicas fornecidas. A empreiteira responsável pela execução da obra deverá fornecer todos os materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários para a completa execução dos serviços.

OBJETO DO ADITIVO: É objeto do presente aditamento readequação de planilha com **supressão** no valor de **R\$ 40,35** (quarenta reais e trinta e cinco centavos), representando 0,004% do valor original do contrato, conforme o Art. 65, I, b e § 1º e § 2º da Lei 8666/1993.

VALOR: -R\$ 40,35 (quarenta reais e trinta e cinco centavos)

PROCESSO SEI Nº: 19.021.037272/2024-21

DATA DE ASSINATURA: 12/03/2024

O Aditivo estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

RELATÓRIOS

RELATÓRIO DE ENCAMINHAMENTO DE ADITIVO CONTRATUAL

Contrato: sem contrato (empenho).
OBJETO: Aquisição imediata de impressos
CONTRATADA: CLAUDIO SEIDI NONACA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. PG/SMGP-0018/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PAL/SMGP-0011/2024
VALOR INICIAL DO LOTE PARA SMAS:

Por intermédio do Processo de Acréscimo Contratual: 19.025.044050/2024-24 a Secretaria Municipal de Assistência Social, solicitou a formalização de aditivo contratual (12370431) referente o lote 21. como segue:

CÓDIGO	PRODUTO	Lote	Qtde SMAS	Valor Unitário	Valor Total
20076	CORDÃO PARA CRACHÁ	21	398	R\$ 4,39	R\$ 1.747,22
	Aditivo de 7,54% SMAS		30	R\$ 4,39	R\$ 131,70

Justificando como segue:

A Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS), necessita do acréscimo pertinente ao item transcrito abaixo, para atender a nova demanda que surgiu no decorrer do presente processo.
Considerando que a SMAS tem a saldo para aquisição dos itens que perfazem o percentual de 25% sobre a quantidade demandada.
Considerando que o presente processo contempla e possibilita da aquisição dos equipamentos a partir do aditivo do Pregão;

Conforme afirmado pela Secretaria no documento SEI nº 12370431, o produto ainda não foi entregue.
Em relação a legitimidade da Administração e aos limites legais aplicáveis ao caso, verifica-se que o acréscimo contratual pretendido, encontra consonância as disposições do artigo 125 da Lei 14133/2022, *in verbis*:

Art. 125. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 desta Lei, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

Considerando o Parecer Jurídico referencial conforme documentos sei nº 1111885 e 1220092, encaminhamos o processo para Autorização do Secretário Municipal de Gestão Pública.

Londrina, 11 de março de 2024. Ronaldo Ribeiro dos Santos, Agente de Contratação

Assunto: Acréscimo 25% Lote 2 do PG/SGMP-0018/2024

Objeto do contrato: Aquisição imediata de impressos

Considerando o Relatório de Encaminhamento de Aditivo Contratual, [Documento Sei (12388464)]:
(X) Autorizo o Aditivo de 7,54% do Lote 21 do PG/SMGP-0018/2024, cumpridas as disposições legais e de acordo com a Orientação Jurídica da PGM.

() NÃO Autorizo o Aditivo, pelos motivos abaixo expostos:

Londrina, 11 de março de 2024. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

RELATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PGE/SMGP-0040/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL 0020/2024

- DADOS GERAIS
 - Objeto: Registro de preço para aquisição de Certificados Digitais.
 - Aprovação do Edital: Despacho Terminativo 110.
 - Pregoeira: Giovanna Sanches Rocha Correia
 - Portaria nº 24/2023.

1.5. Publicação do Edital: CHECK LIST - PUBLICAÇÃO DE PREGÃO.

1.6. Data da realização do certame: 28/02/2024.

1.7. Relatório da sessão pública: doc. SEI 12356047.

1.8. Diligência Impedidos de Licitar: 12355884

1.9. Todas as ocorrências relativas ao certame e documentos internos SEI e seus links encontram-se disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações – SEI nº 19.008.008138/2024-91, disponível para acesso no endereço eletrônico <http://www1.londrina.pr.gov.br/sistemas/licita/?licitacao=202400406>.

2. DO CERTAME

2.1. Participantes:

- | | |
|-------|---|
| I. | 43.690.572/0001-52 - GLOBALSEC TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA |
| II. | 21.308.480/0001-22 - AR RP CERTIFICACAO DIGITAL LTDA |
| III. | 34.026.298/0001-20 - CODESA SOFTWARE LTDA |
| IV. | 22.087.251/0001-98 - CERTISEG SOFTWARE E CERTIFICACAO DIGITAL LTDA |
| V. | 36.005.556/0001-18 - ISSACAR SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA |
| VI. | 26.768.764/0001-15 - CONFIANCA EMPREENDIMENTOS DIGITAL LTDA |
| VII. | 38.597.881/0001-42 - X.DIGITAL BRASIL SEGURANCA DA INFORMACAO LTDA |
| VIII. | 32.170.309/0001-16 - VERSATIL SOFTWARES E CERTIFICACAO DIGITAL LTDA |
| IX. | 50.506.800/0001-57 - DOCS CONSULTORIA ESPECIALIZADA LTDA |
| X. | 19.963.579/0001-16 - F. GARCIA DE OLIVEIRA LTDA |

2.2. Desclassificadas: VERSATIL SOFTWARES E CERTIFICACAO DIGITAL LTDA

2.3. A empresa VERSATIL SOFTWARES E CERTIFICACAO DIGITAL LTDA foi desclassificada para o lote 08 por não apresentar documentação habilitatória.

2.4. Habilidades:

2.5. GLOBALSEC TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA: lotes 01, 02, 04 e 05.

2.6. AR RP CERTIFICACAO DIGITAL LTDA: lotes 03, 06 e 08.

2.7. CODESA SOFTWARE LTDA: lote 07.

2.8. Empresa inabilitadas: Não houve empresa inabilitada.

2.9. Recursos: Não houve.

2.10.Da adjudicação: Conforme este documento, o Secretário Municipal de Gestão Pública adjudicará os Lotes abaixo, às empresas vencedoras:

Fornecedor								
AR RP CERTIFICACAO DIGITAL EIRELI								
RIBEIRÃO BONITO - SP								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
3	1	41743	CERTIFICADO DIGITAL E-CNPJ NUVEM		R\$ 89,0000	3	UN	R\$ 267,00
6	1	41742	CERTIFICADO DIGITAL E-CPF NUVEM		R\$ 87,0000	65	UN	R\$ 5.655,00
8	1	41272	CERTIFICADO DIGITAL SSL/TLS		R\$ 229,0000	1	UN	R\$ 229,00
Total previsto para o fornecedor (3 itens)								R\$ 6.151,00

Fornecedor								
CODESA SOFTWARE LTDA								
São Paulo - SP								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
7	1	38846	CERTIFICADO DIGITAL SSL WILDCARD, PADRÃO INTERNACIONAL PARA SERVIDORES		R\$ 699,00	3	UN	R\$ 2.097,00
Total previsto para o fornecedor (1 itens)								R\$ 2.097,00

Fornecedor								
GLOBALSEC TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA								
São Leopoldo - RS								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
1	1	23627	CERTIFICADO DIGITAL E-CNPJ		R\$ 84,0000	30	UN	R\$ 2.520,00
2	1	38847	CERTIFICADO DIGITAL E-CNPJ A1		R\$ 35,0000	16	UN	R\$ 560,00
4	1	41659	CERTIFICADO DIGITAL E-CPF A1		R\$ 39,0000	2	UN	R\$ 78,00
5	1	23628	CERTIFICADO DIGITAL E-CPF A3		R\$ 82,0000	224	UN	R\$ 18.368,00
Total previsto para o fornecedor (4 itens)								R\$ 21.526,00

2.10.1. Documentos de habilitação e proposta final das empresas vencedoras:

2.10.2. GLOBALSEC TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA:

I. Anexo HABILITAÇÃO e PROPOSTA 12355821

2.10.3. AR RP CERTIFICACAO DIGITAL LTDA:

I. Anexo HABILITAÇÃO e PROPOSTA 12355824

2.10.4. CODESA SOFTWARE LTDA:

I. Anexo HABILITAÇÃO e PROPOSTA 12355827

3. DOS ITENS (LOTES) MAL-SUCEDIDOS NO CERTAME

3.1. Não houve.

4. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:

4.1. Valor estimado do edital: R\$ 47.797,34 (quarenta e sete mil setecentos e noventa e sete reais e trinta e quatro centavos).

4.2. Valor gasto no certame: R\$ 29.774,00 (vinte e nove mil setecentos e setenta e quatro reais).

4.3. Economia real no certame: R\$ 18.023,34 (dezoito mil vinte e três reais e trinta e quatro centavos).

5. DA HOMOLOGAÇÃO:

Encaminha-se à autoridade competente, Secretário Municipal de Gestão Pública, para homologação do processo. Efetuar também homologação do feito junto ao *Comprasnet*.

Londrina, 7 de março de 2024. Giovanna Sanches Rocha Correia, Pregoeiro

ATO DE HOMOLOGAÇÃO

PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

Com base nas informações constantes neste Processo Administrativo, modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PGE/SMGP-0040/2024**, em especial quanto ao relatório final do PREGÃO (doc. 12355532), nos termos do art. 58, inciso IV, do Decreto Municipal 1.462/2022 e art. 71, inc. IV da Lei 14.133/2021, **ADJUDICO** o objeto às licitantes vencedoras conforme relatório, e **HOMOLOGO** o presente processo. Uma vez cumpridas as formalidades de estilo, dê-se publicidade ao ato na forma da lei.

Londrina, 07 de março de 2024. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

RELATÓRIO FINAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº PGV/SMGP-0043/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/SMGP-0549/2024

PROCESSO SEI Nº 19.008.015886/2024-20

1. DADOS GERAIS

1.1. Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de IMPRESSOS para a Secretaria Municipal de Saúde.

1.2. Aprovação do Edital: Parecer Jurídico n.º 108

1.3. Pregoeiro: Rafaella Martins Fernandes

1.4. PORTARIA N.º 14/2023

1.5. Publicação do Edital: Conforme Check List Publicações

1.6. Data da realização do certame: 13h00min do dia 07/03/2024;

1.7. Ata da sessão pública

1.8. Diligência Impedidos de Licitar: 12363252

1.9. Todas as ocorrências relativas ao certame e documentos internos SEI e seus links, mencionados encontram-se disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações – SEI nº 19.008.015886/2024-20.

2. DO CERTAME

2.1. Participantes:

- a) ARTES GRAFICAS BEREZOVSKI;
- b) DFS Impressão Gráfica LTDA;
- c) FABIANO DOS SANTOS ALVES IMPRESSÃO ME;
- d) Gráfica e Editora Dallas Ltda;
- e) GRAFICA E EDITORA TAMOYO LTDA. EPP;
- f) LGF GRAFICA LTDA;
- g) LOGOS DECOR LTDA;
- h) NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA;
- i) Print One Negocios Ltda;
- j) PRINTACOM COMUNICACAO VISUAL LTDA;
- k) VALORIZE PLACAS E TROFÉUS LTDA;

I) VISUAL PRINT LTDA.

2.2. Classificadas:

- a) ARTES GRAFICAS BEREZOVSKI;
- b) DFS Impressão Gráfica LTDA;
- c) FABIANO DOS SANTOS ALVES IMPRESSÃO ME;
- d) Gráfica e Editora Dallas Ltda;
- e) GRAFICA E EDITORA TAMOYO LTDA. EPP;
- f) LGF GRAFICA LTDA;
- g) LOGOS DECOR LTDA;
- h) NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA;
- i) Print One Negocios Ltda;
- j) PRINTACOM COMUNICACAO VISUAL LTDA;
- k) VALORIZE PLACAS E TROFÉUS LTDA;
- l) VISUAL PRINT LTDA.

2.3. Desclassificadas : Não houve

2.4. Habilidades:

- a) FABIANO DOS SANTOS ALVES IMPRESSÃO ME, CNPJ nº 73.068.702/0001-80;
- b) GRÁFICA E EDITORA DALLAS LTDA, CNPJ nº 02.299.677/0001-06;
- c) GRAFICA E EDITORA TAMOYO LTDA EPP, CNPJ nº 79.060.612/0001-20;
- d) LGF GRAFICA LTDA, CNPJ nº 32.923.734/0001-39;
- e) LOGOS DECOR LTDA, CNPJ nº 46.343.969/0001-66.

2.5. Inabilitadas: Não houve

2.6. Recursos: Não houve

2.7. DO MAPA DE APURAÇÃO:

2.7.1. Conforme tabela abaixo, declaro as seguintes empresas vencedoras:

Fornecedor FABIANO DOS SANTOS ALVES IMPRESSÃO ME Andradina - SP								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
14	1	38260	CERTIFICADO HOTSTAMP - 21CM X 27CM	Própria	R\$ 4,2000	600	UN	R\$ 2.520,00
Total previsto para o fornecedor (1 itens)								R\$ 2.520,00
Fornecedor Gráfica e Editora Dallas Ltda Londrina - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
4	1	28138	BLOCO DE PRESCRIÇÃO MÉDICA RN - VERSO SEM M/T/N - MMLB	própria	R\$ 6,2000	240	BL	R\$ 1.488,00
7	1	23495	BLOCO DE REQUERIMENTO CÓPIA PRONTUÁRIO	própria	R\$ 8,4600	15	BL	R\$ 126,90
8	1	36660	BLOCO RELATÓRIO ATENDIMENTO SOCORRISTA-RAS	própria	R\$ 15,8000	1440	BL	R\$ 22.752,00
16	1	37026	FOLDER - 200MM X 290MM - 2 DOBRAS	própria	R\$ 0,1700	101000	UN	R\$ 17.170,00
Total previsto para o fornecedor (4 itens)								R\$ 41.536,90
Fornecedor GRAFICA E EDITORA TAMOYO LTDA. EPP Londrina - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
2	1	28381	BLOCO DE CADASTRO DE PACIENTES - SAD	GRAF.TAMOYO	R\$ 6,6700	30	BL	R\$ 200,10
3	1	28465	BLOCO DE FICHA DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS	GRAF.TAMOYO	R\$ 2,1000	340	BL	R\$ 714,00
6	1	396	BLOCO DE RECEITUÁRIO MÉDICO	GRAF.TAMOYO	R\$ 2,7500	22030	BL	R\$ 60.582,50
9	1	41627	CADERNETA DA CRIANÇA - MENINA	GRAF.TAMOYO	R\$ 6,7800	3000	UN	R\$ 20.340,00
10	1	41626	CADERNETA DA CRIANÇA - MENINO	GRAF.TAMOYO	R\$ 6,7800	3000	UN	R\$ 20.340,00
15	1	18562	FOLDER - 200MM X 290MM	GRAF.TAMOYO	R\$ 0,1900	23600	UN	R\$ 4.484,00
18	1	38258	PASTA P/ CERTIFICADO - 230MM X 315MM	GRAF.TAMOYO	R\$ 9,3500	600	UN	R\$ 5.610,00
19	1	36997	TRIAGEM NUTRICIONAL NUTRIZES - BL 50X1	GRAF.TAMOYO	R\$ 6,8300	63	BL	R\$ 430,29
Total previsto para o fornecedor (8 itens)								R\$ 112.700,89

Fornecedor LGF GRAFICA LTDA Londrina - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
5	1	33295	BLOCO DE PRODUTIVIDADE MÉDICA - 50X1	PRÓPRIA	R\$ 13,1400	80	BL	R\$ 1.051,20
11	1	23412	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO	PRÓPRIA	R\$ 0,1600	20000	UN	R\$ 3.200,00
12	1	39063	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO - 7,5CM X 6,5CM	PRÓPRIA	R\$ 4,7600	2360	UN	R\$ 11.233,60
13	1	388	CARTÃO GESTANTE	PRÓPRIA	R\$ 0,8100	5000	UN	R\$ 4.050,00
17	1	38259	PASTA COUCHÉ FOSCO - 148,5MM X 210MM	PRÓPRIA	R\$ 1,7400	6000	UN	R\$ 10.440,00
Total previsto para o fornecedor (5 itens)								R\$ 29.974,80
Fornecedor LOGOS DECOR LTDA Londrina - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
1	1	22134	BANNER - 0,90M X 1,20M	própria	R\$ 41,9000	30	UN	R\$ 1.257,00
Total previsto para o fornecedor (1 itens)								R\$ 1.257,00

2.7.2. Documentos de habilitação e proposta final das empresas vencedoras:

- FABIANO DOS SANTOS ALVES IMPRESSÃO ME: Habilitação (12365980) e Relatório Final (12366029)
- GRÁFICA E EDITORA DALLAS LTDA: Habilitação (12365980) e Relatório Final (12366029)
- GRAFICA E EDITORA TAMOYO LTDA EPP: Habilitação (12365980) e Relatório Final (12366029)
- LGF GRAFICA LTDA: Habilitação (12365980) e Relatório Final (12366029)
- LOGOS DECOR LTDA: Habilitação (12365980) e Relatório Final (12366029)

3. DOS ITENS (LOTES) MAL-SUCEDIDOS NO CERTAME**3.1.** Não houve**4. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:****4.1. Valor estimado do edital:** R\$ 218.884,36 (duzentos e dezoito mil oitocentos e oitenta e quatro reais e trinta e seis centavos)**4.2. Valor gasto no certame:** R\$ 187.989,59 (cento e oitenta e sete mil novecentos e oitenta e nove reais e cinquenta e nove centavos)**4.3. Economia real no certame:** R\$ 30.894,77 (trinta mil oitocentos e noventa e quatro reais e setenta e sete centavos)**4.4. Percentual de desconto:** 14,11 %**5. DA HOMOLOGAÇÃO:**

Encaminha-se à autoridade competente, Secretário Municipal de Gestão Pública, para adjudicação e homologação do processo.

Londrina, 11 de março de 2024. Rafaella Martins Fernandes, Pregoeiro

ATO DE HOMOLOGAÇÃO**PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA**

Com base nas informações constantes neste Processo Administrativo, **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PGV/SMGP-0043/2024**, em especial quanto ao Relatório Final (doc. 12389230), nos termos do art. 58, inciso IV, do Decreto Municipal 1.462/2022 e art. 71, inc. IV da Lei 14.133/2021, **ADJUDICO** o objeto às licitantes vencedoras **FABIANO DOS SANTOS ALVES IMPRESSÃO ME, GRÁFICA E EDITORA DALLAS LTDA, GRAFICA E EDITORA TAMOYO LTDA, LGF GRAFICA LTDA e LOGOS DECOR LTDA** e **HOMOLOGO** o presente processo. Uma vez cumpridas as formalidades de estilo, dê-se publicidade ao ato na forma da lei.

Londrina, 11 de março de 2024. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

RELATÓRIO PARCIAL LOTE 9 e 14 PREGÃO ELETRÔNICO Nº PGE/SMGP-0222/2023;
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/SMGP-0393/2023;
PROCESSO SEI Nº 19.008.169753/2023-91;

1. DADOS GERAIS**2.1. Objeto:** Contratação de serviços de transporte escolar rural e urbano para o município de Londrina;**2.3. Aprovação do Edital:** parecer jurídico documento SEI nº 11644318.**2.5. Agente de Contratação:** Ronaldo Ribeiro dos Santos**2.7. PORTARIA SMGP-GAB Nº 10, de 30 de março de 2023** (9895373) - AGENTES DE CONTRATAÇÃO e EQUIPE DE APOIO - SEI 19.008.052047/2023-10**2.9. Publicação do Edital:** Conforme documento SEI nº 11669985.**2.11. Data da realização do certame:** 10h00min do dia 29/12/2023;

2.13. Ata da sessão pública: 12377102

2.15. Diligência Impedidos de Licitar: 12387997

2.17. Todas as ocorrências relativas ao certame e documentos internos SEI e seus links, mencionados encontram-se disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações – SEI nº 19.008.169753/2023-91

3. DO CERTAME

4.1. Participantes:

a) Conforme Ata da sessão pública: 12377102;

4.3. Classificadas:

a) Conforme Ata da sessão pública: 12377102

4.5. Desclassificadas :

4.6.1. Conforme Ata da sessão pública: 12377102

4.7. Habilitadas:

a) TRANSPARKLIMP LTDA

4.9. Inabilitadas:

4.10.1. Conforme Ata da sessão pública: 12377102

4.11. Recursos

4.12.1. A empresa VIAÇÃO COSTA CASTRO LTDA apresentou recurso no lote 9 e 14 (12119830), que foi indeferido conforme decisão do Agente de Contratação (12126963) e ratificação do DGLC (12126838).

4.12.3. Em seguida a empresa VIAÇÃO COSTA CATRO LTDA, apresentou pedido de reconsideração, pelo processo SEI nº 19.022.025758/2024-14, que foi indeferido conforme decisão do Agente de Contratação e DGLC (em exercício) (12191614) e ratificado pelo Secretário Municipal de Gestão Pública, documento SEI nº (12308144).

Fornecedor TRANSPARKLIMP EIRELI Franco da Rocha - SP								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
9	1	30943	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR - CUSTO FIXO		R\$ 12.789,1200	72	UN	R\$ 920.816,64
9	2	30943	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR - CUSTO FIXO		R\$ 24.462,8800	120	UN	R\$ 2.935.545,60
9	3	30944	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR - CUSTO VARIÁVEL		R\$ 1,1200	104058	UN	R\$ 116.544,96
9	4	30944	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR - CUSTO VARIÁVEL		R\$ 0,7400	10660	UN	R\$ 7.888,40
9	5	30944	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR - CUSTO VARIÁVEL		R\$ 1,5200	111110	UN	R\$ 168.887,20
14	1	30943	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR - CUSTO FIXO		R\$ 11.769,3300	72	UN	R\$ 847.391,76
14	2	30943	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR - CUSTO FIXO		R\$ 24.442,2100	96	UN	R\$ 2.346.452,16
14	3	30943	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR - CUSTO FIXO		R\$ 22.420,6700	120	UN	R\$ 2.690.480,40
14	4	30944	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR - CUSTO VARIÁVEL		R\$ 0,2500	33431,4	UN	R\$ 8.357,85
14	5	30944	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR - CUSTO VARIÁVEL		R\$ 0,3600	49938	UN	R\$ 17.977,68
14	6	30944	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR - CUSTO VARIÁVEL		R\$ 0,1500	35834	UN	R\$ 5.375,10
14	7	30944	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR - CUSTO VARIÁVEL		R\$ 0,2800	91430	UN	R\$ 25.600,40
14	8	30944	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR - CUSTO VARIÁVEL		R\$ 0,4200	70479	UN	R\$ 29.601,18
14	9	30944	SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR - CUSTO VARIÁVEL		R\$ 0,5300	52890	UN	R\$ 28.031,70
Total previsto para o fornecedor (14 itens)								R\$ 10.148.951,03

5. DOS ITENS (LOTES)

6.1. lotes em análise: 1,6,7,10,12,13

6.4. lotes homologados: 2,3,4,5,8,11 - SEI Nº 12128070, 12174793, 12239515, 12315597, 12315774, 12342102

7. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:

8.1. Valor estimado do edital: R\$ 13.066.638,93 (treze milhões, sessenta e seis mil seiscentos e trinta e oito reais e noventa e três centavos)

8.3. Valor gasto no certame: R\$ 10.148.951,03 (dez milhões, cento e quarenta e oito mil novecentos e cinquenta e um reais e três centavos)

8.5. Economia real no certame: R\$ 2.917.687,90 (dois milhões, novecentos e dezessete mil seiscentos e oitenta e sete reais e noventa centavos)

8.7. Percentual de desconto: 22%

9. DA HOMOLOGAÇÃO:

Encaminha-se a autoridade competente, Secretario (a) Municipal de Gestão Pública, para homologação do processo.

11. QUANDO PREGÃO ELETRÔNICO

Solicitamos ainda homologação do feito junto ao *Comprasnet*.

Observação: Este documento substitui o documento SEI nº 12377071

Londrina, 11 de março de 2024. Ronaldo Ribeiro dos Santos, Agente de Contratação

ATO DE HOMOLOGAÇÃO**PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA**

Com base nas informações constantes neste **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/SMGP-0393/2023**, **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PGE/SMGP-0222/2023**, em especial quanto ao relatório final do MODALIDADE (doc. 12387917), nos termos do art. 58, inciso IV, do Decreto Municipal 1.462/2022 e art. 71, inc. IV da Lei 14.133/2021, **ADJUDICO** o lotes 9 e 14 à licitante vencedora TRANSPARKLIMP LTDA, e **HOMOLOGO** o presente processo. Uma vez cumpridas as formalidades de estilo, dê-se publicidade ao ato na forma da lei.

Londrina, 11 de março de 2024. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

**RELATÓRIO PREGÃO Nº. PG/SMGP-232/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PAL/SMGP-488/2023****1. DADOS GERAIS**

1.1. Objeto: Aquisição imediata de materiais impressos e educativos.

1.2. Aprovação do Edital: Despacho Terminativo 3073/2023.

1.3. Pregoeira: Cristina Damiana S. Caetano.

1.4. Portaria nº 0014/2023.

1.5. Publicação do Edital: Check List-Publicações.

1.6. Data da realização do certame: 19/01/2024.

1.7. Ata da sessão pública: doc. SEI 12388750.

1.8. Diligência Impedidos de Licitar: doc. SEI 12387896.

1.9. Todas as ocorrências relativas ao certame e documentos internos SEI e seus links encontram-se disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações – SEI nº 19.008.198770/2023-36, disponível para acesso no endereço eletrônico https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_exibir.php?IC2o8Z7ACQH4LdQ4jJLJzjPBiLtP6l2FsQaclhUf-duzEubalut9yyvd8-CzYYNLu7pd-wiM0k633-D6khhQNVD-dVflUkruFXaZVKu4xlWE_baMlkD7LgwJ_CpLZSch.

2. DO CERTAME**2.1. Participantes:**

- I. A.M GRÁFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA
- II. CARINE POLETTI FONTANA LTDA
- III. DIEGO VIEIRA DA SILVA
- IV. GRÁFICA ALTA DEFINIÇÃO LTDA
- V. K7 SOLUÇÕES - LTDA
- VI. MULTYGRAPHIC EDITORA LTDA
- VII. PRIMAGRAF INDÚSTRIA GRÁFICA E EDITORA LTDA
- VIII. PRINT ONE NEGÓCIOS LTDA
- IX. RB FLEXO LTDA
- X. TAVARES & TAVARES EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA
- XI. TEIXEIRA IMPRESSÃO DIGITAL E SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA

2.2. As desclassificações/inabilitações constam na ata da sessão de lances.

2.3. Recursos

2.3.1. Não houve.

2.4. DA ADJUDICAÇÃO:

2.4.1. Conforme documento SEI nº 12388805, adjudico à empresa vencedora:

FORNECEDOR TEIXEIRA IMPRESSAO DIGITAL E SOLUCOES GRAFICAS LTDA BRASÍLIA - DF								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
1	1	41356	<u>LIVRO ILUSTRADO OFICIAL - EDUCAÇÃO INFANTIL</u>	Teixeira Impressão Digital	R\$ 1,5300	6000	UN	R\$ 9.180,00
1	2	41357	<u>FOLHA ADESIVA COM FIGURINHAS P/ LIVRO ILUSTRADO OFICIAL ED. INFANTIL</u>	Teixeira Impressão Digital	R\$ 0,5100	18000	UN	R\$ 9.180,00
1	3	41358	<u>LIVRO ILUSTRADO OFICIAL - 1º ANO</u>	Teixeira Impressão Digital	R\$ 1,5400	6000	UN	R\$ 9.240,00
1	4	41359	<u>FOLHA ADESIVA COM FIGURINHAS PARA LIVRO ILUSTRADO OFICIAL - 1º ANO</u>	Teixeira Impressão Digital	R\$ 0,5100	18000	UN	R\$ 9.180,00

1	5	41360	ALMANAQUE - 2º ANO	Teixeira Impressão Digital	R\$ 2,0300	6000	UN	R\$ 12.180,00
1	6	41361	ALMANAQUE - 3º ANO	Teixeira Impressão Digital	R\$ 2,0400	6000	UN	R\$ 12.240,00
1	7	39110	JOGO DE TABULEIRO - 4º ANO	Teixeira Impressão Digital	R\$ 0,8900	6000	UN	R\$ 5.340,00
1	8	41362	JOGO DE CARTAS PARA JOGO DE TABULEIRO - 4º ANO	Teixeira Impressão Digital	R\$ 4,5400	6000	UN	R\$ 27.240,00
1	9	39111	DADO PARA TABULEIRO	Teixeira Impressão Digital	R\$ 0,2500	6000	UN	R\$ 1.500,00
1	10	39112	PINO PARA TABULEIRO	Teixeira Impressão Digital	R\$ 0,1800	6000	UN	R\$ 1.080,00
1	11	41363	CAIXA PARA O JOGO DE TABULEIRO - 4º ANO	Teixeira Impressão Digital	R\$ 2,5300	6000	UN	R\$ 15.180,00
1	12	41364	JOGO DE CARTAS - 5º ANO	Teixeira Impressão Digital	R\$ 3,0200	6000	UN	R\$ 18.120,00
1	13	41365	CAIXA PARA O JOGO DE TABULEIRO - 5º ANO	Teixeira Impressão Digital	R\$ 0,4600	6000	UN	R\$ 2.760,00
1	14	39113	FOLHA DE ATIVIDADES AVULSAS - PARA COLORIR	Teixeira Impressão Digital	R\$ 0,1700	10000	UN	R\$ 1.700,00
1	15	39114	FOLHA AVULSA PARA COLAR ADESIVO	Teixeira Impressão Digital	R\$ 0,5200	10000	UN	R\$ 5.200,00
1	16	39115	FOLHA DE ADESIVOS AVULSOS	Teixeira Impressão Digital	R\$ 0,2900	10000	UN	R\$ 2.900,00
1	17	39116	CADERNO DO PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL	Teixeira Impressão Digital	R\$ 10,2400	500	UN	R\$ 5.120,00
1	18	39117	CADERNO DO PROFESSOR - 1º ANO	Teixeira Impressão Digital	R\$ 13,7700	300	UN	R\$ 4.131,00
1	19	39118	CADERNO DO PROFESSOR - 2º ANO	Teixeira Impressão Digital	R\$ 14,7300	300	UN	R\$ 4.419,00
1	20	39119	CADERNO DO PROFESSOR - 3º ANO	Teixeira Impressão Digital	R\$ 14,5900	300	UN	R\$ 4.377,00
1	21	39120	CADERNO DO PROFESSOR - 4º ANO	Teixeira Impressão Digital	R\$ 14,5900	300	UN	R\$ 4.377,00
1	22	39121	CADERNO DO PROFESSOR - 5º ANO	Teixeira Impressão Digital	R\$ 37,7200	300	UN	R\$ 11.316,00
Total previsto para o fornecedor (22 itens)								R\$ 175.960,00

2.4.2. Documentos de habilitação e proposta final da empresa vencedora:

a) TEIXEIRA IMPRESSÃO DIGITAL E SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA

3. DOS ITENS (LOTES) MAL-SUCEDIDOS NO CERTAME

3.1. Não houve.

4. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:

4.1. **Valor estimado do edital:** R\$ 348.376,00 (trezentos e quarenta e oito mil trezentos e setenta e seis reais).

4.2. **Valor gasto no certame:** R\$ 175.960,00 (cento e setenta e cinco mil novecentos e sessenta reais).

4.3. **Economia real no certame:** R\$ 172.416,00 (cento e setenta e dois mil quatrocentos e dezesseis reais).

5. DA HOMOLOGAÇÃO:

Encaminha-se à autoridade competente, Secretário Municipal de Gestão Pública, para homologação do processo. Efetuar também homologação do feito junto ao *Comprasnet*.

Londrina, 11 de março de 2024. Cristina Damiana dos Santos Caetano, Pregoeiro

ATO DE HOMOLOGAÇÃO

PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

Com base nas informações constantes neste Processo Administrativo, Pregão Eletrônico n.º PG/SMGP-232/2023, em especial quanto ao relatório final (doc. 12388941), nos termos do art. 58, inciso IV, do Decreto Municipal 1.462/2022 e art. 71, inc. IV da Lei 14.133/2021, **ADJUDICO** o objeto à licitante vencedora e **HOMOLOGO** o presente processo. Uma vez cumpridas as formalidades de estilo, dê-se publicidade ao ato na forma da lei.

Londrina, 11 de março de 2024. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

AMS – AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EDITAL

EDITAL N.º 017/2024 - DGTES/MAS

RETIFICA PARCIALMENTE EDITAL 013/2024 - DGTES/AMS QUE DESCLASSIFICA CANDIDATOS APROVADOS NO TESTE SELETIVO ABERTO PELO EDITAL N.º 011/2022 - AMS/SMRH, DESTINADO À CONTRATAÇÃO, POR PRAZO DETERMINADO, DE PROFISSIONAIS NAS FUNÇÕES DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM, ASSISTENTE DE GESTÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE, ENFERMEIRO, FARMACÊUTICO, AUXILIAR DE FARMÁCIA.

Fazemos pública, para conhecimento dos interessados, a retificação parcial do Edital nº 013/2024 - DGTES/AMS. Exclui da relação de desclassificados a candidata abaixo:

AUXILIAR DE ENFERMAGEM – TEMPORÁRIO		
Class. Geral	Inscrição	Nome do Candidato
133º Afro-brasileiro - 903º Geral	22011006898	GABRIELA SOPHIA DE SOUZA BARBOSA

Londrina, 11 de março de 2024. Carlos Felipe Marcondes Machado, Secretário Municipal de Saúde, Eliane Sandra Vieira, Diretora de Gestão do Trabalho e Educação em Saúde

EXTRATOS

9º ADITIVO AO CONTRATO Nº SMGP-0066/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº PAL/SMGP-0160/2022

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº IN/SMGP-0015/2022

CONTRATADA: Instituto de Câncer de Londrina

REPRESENTANTE: Francisco Ontivero

CNPJ: 78.633.088/0001-76

OBJETO DO CONTRATO: Prestação de serviços assistenciais de saúde ambulatoriais e hospitalares na área da Oncologia aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), bem como o cuidado integral ao paciente oncológico que compreende toda a linha de cuidado, isto é, a oncologia clínica e cirúrgica (adulto e infantil), a radioterapia, a quimioterapia, o cuidado paliativo, equipes multiprofissionais, além da reabilitação, promoção à saúde, prevenção, diagnóstico diferencial e definitivo de câncer. O serviço deve integrar o SUS e definir a sua inserção na rede regionalizada e hierarquizada de ações e serviços de saúde, visando à garantia da atenção integral à saúde dos munícipes que integram a região de saúde na qual o CONTRATADO está inserido, conforme Plano Diretor de Regionalização e decisões da Comissão Intergestores Bipartite (CIB) do Estado do Paraná e de acordo com o Documento Descritivo previamente definido entre as partes.

OBJETO DO ADITIVO: É objeto do presente aditamento o acréscimo de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais), com pagamento em parcela única, para assistência financeira emergencial para custeio da atenção especializada, conforme arts. 9º e 10 da Portaria GM/MS nº 544, de 3 de maio de 2023 e de acordo com a Portaria GM/MS nº 1.808, de 9 de novembro de 2023 que habilita Estados, Distrito Federal e Municípios a receberem recursos financeiros emergenciais para o custeio da Atenção Especializada.

§ 1º. O repasse dos recursos tem como base as propostas nº 180571 e nº 186570 cadastradas no Sistema de Apoio à Implementação de Política em Saúde (SAIPS) em favor do Hospital do Câncer de Londrina, dispostas na Portaria GM/MS nº 1.808, 9 de novembro de 2023.

§ 2º. O valor da Portaria GM/MS nº 1.808/2023 está identificado no bloco pré-fixado da programação orçamentária como "Assistência Financeira Emergencial para Custeio da Atenção Especializada - Portaria GM/MS nº 1.808/2023".

§ 3º. O pagamento fica condicionado ao depósito dos recursos pelo Fundo Nacional de Saúde.

§ 4º. O CONTRATADO deve observar o que consta na cláusula segunda para prestação de contas, em razão da responsabilidade do Município informar a aplicação dos recursos por meio do Relatório Anual de Gestão - RAG.

§ 5º. Este acréscimo representa 0,17992% do valor inicial atualizado do contrato, conforme Art. 65, I, b e §1º e §2º da Lei 8666/93, resultando em 10,98946% de acréscimos acumulados.

PROCESSO SEI Nº: 60.002480/2024-14

DATA DE ASSINATURA: 12/03/2024

Este termo encontra-se disponível na íntegra no sítio eletrônico oficial do Município de Londrina, por meio das Publicações Eletrônicas do SEI.

CMTU – COMPANHIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E URBANIZAÇÃO

AVISOS

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Informamos que será aberto o Registro de Preços para eventual fornecimento de Coffee Break conforme itens constantes nos documentos encaminhados pelas Gerências solicitantes.

As demais informações assim como o Estudo Técnico Preliminar ou Documento de Formalização de Demanda poderão ser requeridos através do e-mail precos@cmtuld.com.br

Aqueles que tiverem a intenção de participar deverão se manifestar através do email acima informado no prazo de 08 (oito) dias úteis.

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Informamos que será aberto o Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e equipamentos para utilização nas atividades diárias de fiscalização do trânsito, academias ao ar livre, seguro para trator de esteira, radares e material semafórico conforme itens constantes nos documentos encaminhados pelas Gerências solicitantes.

As demais informações assim como o Estudo Técnico Preliminar ou Documento de Formalização de Demanda poderão ser requeridos através do e-mail precos@cmtuld.com.br

Aqueles que tiverem a intenção de participar deverão se manifestar através do email acima informado no prazo de 08 (oito) dias úteis.

CMDCA – CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

RESOLUÇÕES

RESOLUÇÃO Nº 005/2024 - CMDCA DE 07 DE MARÇO DE 2024.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE LONDRINA, no uso das atribuições conferidas pela Lei Federal nº. 8.069/1990, bem como as alterações introduzidas pela Lei 12.010/2009; Lei Municipal nº. 9.678/2004 e Lei Municipal nº.10.710/2009, o estabelecido na Ata reunião ordinária deste conselho, realizada no dia 07 de março de 2024 e considerando:

- O critério da Resolução nº 042/2006 – CMDCA e nº 023/2022 – CMDCA;
- O parecer favorável da Comissão de Cadastro deste Conselho;
- A deliberação favorável da plenária

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a renovação do Registro do **INSTITUTO ROBERTO MIRANDA** inscrito no CNPJ nº 78.022.746/0001-93, com sede na Rua Netuno, 90, Jardim do Sol, nesta municipalidade, no regime de orientação e apoio sócio familiar, na área da educação, na modalidade **Programa de Habilitação e Reabilitação a Pessoas com Deficiência Visual e Múltipla Deficiência**, sob o nº 061/001

Art. 2º - Validar o Atestado de Registro no CMDCA a partir de **07 de março 2024** com vigência até **07 de março de 2027**, devendo os responsáveis pela Instituição manter a documentação cadastral atualizada.

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na presente data, devendo ser publicada.

Londrina, 11 de março de 2024. Claudio Marcio de Melo, Presidente

RESOLUÇÃO Nº 006, DE 07 DE MARÇO DE 2024

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE LONDRINA, no uso das atribuições conferidas pela Lei Federal nº. 8.069/1990, bem como as alterações introduzidas pela Lei 12.010/2009; Lei Municipal nº. 9.678/2004 e Lei Municipal nº. 10.710/2009, o estabelecido na Ata reunião ordinária deste Conselho, realizada no dia 07 de março de 2024 e considerando:

- a) O critério da Resolução nº 042/2006 – CMDCA e nº 023/2022 – CMDCA;
- b) O parecer da Comissão de Cadastro deste Conselho;
- c) A deliberação favorável da plenária

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a renovação do Registro da **Associação de Pais e Mestres e Funcionários do Colégio Vicente Rijo**, inscrito no CNPJ nº 78.032.711/0001-35, com sede na Avenida Juscelino Kubitscheck, 2372, Higienópolis, nesta municipalidade, na modalidade Esportiva – projeto Voleibol, na área de Educação, **sob o nº 143/001.**

Art. 2º - Validar o Atestado de Registro no CMDCA a partir de **07 de março de 2024** com vigência até **07 de março de 2025**, devendo os responsáveis pela Instituição manter a documentação cadastral atualizada neste Conselho.

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na presente data, devendo ser publicada.

Londrina, 11 de março de 2024. Claudio Marcio de Melo, Presidente

RESOLUÇÃO Nº 007/2024 - CMDCA, DE 07 DE MARÇO DE 2024

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA), no uso das atribuições conferidas pela Lei Federal nº. 8.069/1990, bem como a Lei Municipal nº. 9.678/2004 e a Resolução nº 006/2006 – CMDCA que dispõe sobre o regimento interno do Órgão, e considerando:

- A previsão do Artigo 25 do Regimento Interno do CMDCA;
- A necessidade de planejamento e organização das atividades do CMDCA por meio de Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho e/ou Estudo para apreciação, estudo, análise e/ou parecer sobre demandas/assuntos afetos aos direitos de criança e do adolescente para apreciação do Plenário;
- A manifestação e deliberação ocorrida na reunião realizada no dia 07/03/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Alterar o Art. 1º da Resolução nº 085/2023 - CMDCA e designar os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para as Comissões Permanentes:

Comissão de Cadastro

Alexandra Alves José	- Sociedade civil
Fernanda Rodini Masironi Manella	- Governo

Comissão de Fundo

Claudio Marcio de Melo	- Sociedade civil
Priscila Possidente Monteiro Brazão	- Governo

Comissão de Monitoramento e Avaliação

Edvaldo Viana	- Sociedade civil
---------------	-------------------

Art. 2º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na presente data, devendo ser publicada.

Londrina, 12 de março de 2024. Claudio Marcio de Melo, Presidente

ENTIDADES INSTITUTO ALICERCE AVISO

AVISO DE ABERTURA DE PRAZO PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS PARA COMPRA DE MATERIAL LIMPEZA

O Instituto Alicerce torna público aos interessados que estará recebendo propostas para compra de materiais de limpeza e produtos de higienização (Rubrica 3.3.920.30.22) do CEI GUIOMAR MOREIRA, CEI DOM ALBANO, CEI ANA PROVELLER, CEI GOVERNADOR JOSÉ RICHÁ E CEI ALICERCE, conforme informações a seguir:

OBJETO:

25 ÁGUA SANITÁRIA 05 LT
50 LUVA DE BORRACHA MEDIA AMARELA
25 PANO P/ LIMPEZA ALVEJADO 50CM 70CM
25 TOUCA DESCARTÁVEL TNT C/ 100 UN.
10 LUVA PLÁSTICA VINIL S/PÓ TAMANHO M C/ 100UN
05 LIMPADOR CONCENTRADO
10 LIMPADOR MULTIUSO 500ML TRADICIONAL
10 VASSOURA PALHA ESPECIAL
30 DETERGENTE NEUTRO 5LT
25 SABÃO EM PEDRA 05 UNX200GRS BARRA
25 DETERGENTE EM PÓ P/ ROUPA 4KG
100 ESPONJA DUPLA FACE 70X110MM
25 LÃ DE AÇO C/ 08
05 SAPOLIO CREMOSO 250ML
10 RODO NYLON 40CM COM CABO
20 VASSOURA NYLON COM CABO MADEIRA
25 DESINFETANTE LAVANDA 5 LT
10 FLANELA M 28X48 CM
10 BUBINA DE SACO PLÁSTICO PICOTADA 3 KL
20 BUBINA DE PANO MULTIUSO PICOTADO 30X25 100 UM
30 FIBRA SERVIÇO PESADO VERDE 100X260MM PEQUENO
10 ESCOVA OVAL PLASTICO
05 SACO DELIXO MEDIO PRETO 105LT 75X95.
10 DESODORIZADOR AEROSOL PURO AR LAVANDA 350ML
10 RODO PEGA FIBRA S/CABO AZU TWIST PEQUENO C/V
10 BALDE PLASTICO 07,5LT
10 ESCOVA SANITARIA C/ SUPORTE

PERÍODO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 14/03/2024 a 18/03/2024 das 8h às 12h e 13h às 17h.

LOCAL DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS:

Rua José Martins de Oliveira nº 255 Conj. Mister Thomas- Londrina PR.

flavia.institutoalicerce@gmail.com

As propostas deverão especificar, com clareza, os produtos e/ou serviços cotados, seus respectivos valores e, se for o caso, os descontos oferecidos, bem como conter a razão social, o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), o endereço e o telefone do proponente, o período de validade da proposta, as formas de pagamento e o prazo e as condições para entrega dos produtos e/ou prestação dos serviços que porventura venham a ser adquiridos e/ou contratados e as respectivas datas e assinaturas e carimbo da pessoa responsável pela emissão do orçamento, sendo dispensada a assinatura no caso de orçamentos recebidos por e-mail. **MAIORES INFORMAÇÕES:** Flávia: (43) 3329-2347 Londrina, 12 de março 2024.

Paulo Sergio de Brito
Presidente

ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DE PAIQUERÊ RESULTADO

RESULTADO DE PUBLICAÇÃO

Em atenção à abertura de prazo para recebimento de propostas para serviços de um profissional na área de nutrição da Associação de Moradores de Paiquerê, publicada no JOM nº 5113, de 07/02/2024, pag. 23, foram recebidas propostas de 3 empresas, sendo: N PANISSA, CNPJ 47.900.421/0001-32 de R\$ 160,00/hora, ELOISA DE ARAUJO OLIVEIRA, CNPJ 50.732.238/0001-80 de R\$ 145,00/hora e GRAZIELA P NEVES NUTRIÇÃO LTDA, CNPJ 49.614.422/0001-46 de R\$ 250,00/hora. Foi declarada, conforme registro em ata da diretoria da instituição a empresa vencedora, pelo critério de menor preço: ELOISA DE ARAUJO OLIVEIRA, CNPJ 50.732.238/0001-80 de R\$ 145,00. Considerando tal resultado, os participantes poderão interpor recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir da publicação deste, pelo e-mail thiagoromanosilva87@gmail.com, com cópia para o e-mail gestaofinanceira@edu.londrina.pr.gov.br. Após este prazo não será recebido mais nenhum questionamento do processo, o qual seguirá para contratação.

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DE PORTADORES DE SÍNDROME DE DOWN

AVISO

AVISO DE ABERTURA DE PRAZO PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS PARA DESCRITIVO DE REFORMA A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DE PORTADORES DE SÍNDROME DE DOWN torna público aos interessados que estará recebendo propostas para contratação de serviços técnicos de engenharia de 808,90 m² (metro quadrado) para elaboração de planilha orçamentária para reforma e adequação, com obediência às prescrições e exigências do corpo técnico ATEF- SME, bem como às Normas e condições da legislação vigente e ao estabelecido nestas instruções: OBJETO: Levantamento de todos os quantitativos de serviços e materiais que deverão ser apresentados na planilha de maneira separas e devidamente especificados no orçamento, estipulando-se as condições mínimas aceitáveis de qualidade, indicando-se tipos, características técnicas e modelos, sem definição de marcas. A memória ou roteiro de cálculo deverá ser obrigatoriamente entregue, citando os processos e adotados. Para elaboração e avaliação de orçamentos deverá ser utilizada como base de custo para materiais, serviços e mão de obra a Tabela SINAPI – Sistema Nacional de Custos e Índices da Construção Civil, mais atual, divulgada pela Caixa Econômica Federal e referente ao Estado do Paraná. A apresentação de projetos em planta baixa, se julga necessária nos casos de alteração significativa do layout, que interfira em avaliações da VISA- Vigilâncias Sanitária, Corpo de Bombeiro e PSI-Plano de Segurança de Instalações (Guarda Municipal). Nos casos de alterações pontuais como alterações na Instalação Sanitária, cozinha e outros, incluir apenas planta do ambiente alterado. Em situação de demolição de parede ou qualquer alteração estrutural, computar no orçamento um responsável técnico com ART/ RRT.								
APS DOWN CNPJ: 86.771.136/0001-10 END: RUA PLUTÃO Nº 245, JARDIM DO SOL - LONDRINA, PR. Fone: (43) 3338-9038 CEP: 86.070-270								
1.0	OBJETO: ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	QTDE	UNID	R\$ UNIT MATERIAL	R\$ UNIT M.O.	R\$ TOTAL MATERIAL	R\$ TOTAL MÃO DE OBRA	R\$ TOTAL MATERIAL + M.O.
1.1	CALÇADA EXTERNA							
1.2	CAPINAGEM EM MATAGAL - CALÇADA DOS FUNDOS	220	M2					
1.3	CORTE E REMOÇÃO DE TERRA EM CALÇADA DOS FUNDOS	22	M3					
1.4	DEMOLIÇÃO DE CALÇADA, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO	19,8	M3					
1.5	COMPACTAÇÃO MECÂNICA DE SOLO PARA EXECUÇÃO DE PISO DE CONCRETO OU PAVER, COM COMPACTADOR DE SOLOS A PERCUSSÃO	467,5	M2					
1.6	EXECUÇÃO DE VIA EM PISO INTERTRAVADO "PAVER", COM BLOCO RETANGULAR DE 20 X 10 CM, ESPESSURA 6 CM. INCLUSO PÓ DE PEDRA PARA ASSENTAMENTO E AREIA PARA REJUNTAMENTO – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	408	M2					
1.7	PISO DE CONCRETO PODOTÁTIL PNDE 30 CM, DIRECIONAL OU ALERTA – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	85	ML					
1.8	PLANTIO DE GRAMA ESMERALDA OU SÃO CARLOS OU CURITIBANA, EM PLACAS.	34	M2					
1.9	MURO INTERNO E EXTERNO							
1.10	ARGAMASSA TRAÇO 1:5 (EM VOLUME DE CIMENTO E AREIA GROSSA ÚMIDA) PARA CHAPISCO CONVENCIONAL, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L.	510	M2					
1.11	APLICAÇÃO MANUAL DE REBOCO DESEMPENADO, ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8 COM COM AREIA, CAL E CIMENTO EM ALVENARIA E ESTRUTURAS DE CONCRETO INTERNAS E EXTERNAS.	510	M2					
1.12	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES , DUAS DEMÃOS. PRIMEIRA LINHA	510	M2					
1.13	PLACA EM ACRÍLICO PERSONALIZADA COM NOME E LOGO DA INSTITUIÇÃO	2	M2					
1.14	REMOÇÃO DE PORTÃO EM METALON DE 1,10 X 0,90M SEM REAPROVEITAMENTO	1	UNID					
1.15	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE BLOCO FURADO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO.	3	M2					
1.16	PORTÃO DE METALON 20 X 20 DE CORRER DE 1,60x2,50M - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	1	UNID					
1.17	INSTALAÇÃO DE KIT COMPLETO PARA PORTÃO DE CORRER COM TRILHO (5 METROS) DE CANTONEIRA DE 1 POLEGADA NA CHAPA DE 1/8, KIT DE GUIA PARA PORTÃO DE CORRER, TIPO U COM 2 ROLETES 25X35 E BATEDOR 35MM NA CHAPA 18 (3,10 METROS). INCLUSO MATERIAL E MÃO DE OBRA.	1	UNID					
1.18	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO BRILHANTE PRIMEIRA LINHA) PULVERIZADA SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS EXECUTADO EM OBRA (POR DEMÃO). DUAS DEMÃOS	8	M2					
1.19	REGULARIZAÇÃO E AUMENTO DE RAMPA DA ENTRADA CONFORME PTPID.							
1.20	DEMOLIÇÃO DE PISO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO.	7	M3					
1.21	COMPACTAÇÃO MECÂNICA DE SOLO PARA EXECUÇÃO DE PISO DE CONCRETO OU PAVER, COM COMPACTADOR DE SOLOS A PERCUSSÃO	25	M2					
1.22	EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, FEITO EM OBRA, ACABAMENTO CONVENCIONAL, ESPESSURA 8 CM, NÃO ARMADO.	25	M2					
1.23	PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA PRIMEIRA LINHA, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO FUNDO PREPARADOR.	25	M2					
1.24	EXECUÇÃO DE MURETA GUIA PARA CONTENÇÃO/ FUNDAÇÃO COM 20 CM DE ESPESSURA.	10	ML					
1.25	GUARDA-CORPO DE METALON 20x20 COM ESPAÇAMENTO DE 11CM, COM 1,10M DE ALTURA, FIXADO COM CHUMBADOR MECÂNICO.	16	ML					
1.26	CORRIMÃO DUPLO, DIÂMETRO EXTERNO = 1 1/2", EM METALON 20x20. (TODOS OS CORRIMÕES DEVEM OBEDECER ÀS NORMAS DE PREVEÇÃO DE INCÊNDIO, EM DUAS ALTURAS CONFORME NBR9050).	32	ML					
1.27	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO BRILHANTE PRIMEIRA LINHA) PULVERIZADA SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS EXECUTADO EM OBRA (POR DEMÃO). EM DUAS DEMÃOS	24	M2					
1.28	SECRETARIA							
1.29	REMOÇÃO DE PORTA DE VIDRO 2 FOLHAS EXISTENTE SEM REAPROVEITAMENTO DE 190 X 2,50	1	UNID					
1.30	PORTA DE VIDRO TEMPERADO 8MM DE 4 FOLHAS DE CORRER. DIMENSÃO: 1,90x2,50M	1	UNID					
1.31	JOGO DE FERRAGENS CROMADAS PARA PORTA DE VIDRO TEMPERADO, TRINCO, FECHADURA, CONTRA FECHADURA COM PUXADOR.	1	UNID					
1.32	INTERNA							
1.33	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO.	197	M3					
1.34	CONTRAPISO COM ARGAMASSA AUTONIVELANTE, APLICADO SOBRE LAJE, ADERIDO, ESPESSURA 5CM.	985	M2					
1.35	REVESTIMENTO CERÂMICO PEI4 OU SUPERIOR PARA PISO COM PLACAS TIPO ACETINADO ANTIDERRAPANTE DE DIMENSÕES 45X45 CM. ARGAMASSA TIPO AC III, COM REJUNTE, RODAPÉ E ACABAMENTO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	985	M2					
1.36	REMOÇÃO DE PORTA DE VIDRO E METALON 4 FOLHAS EXISTENTE SEM REAPROVEITAMENTO DE 3,55 X 2,65 M.	1	UNID					
1.37	REQUADRO EM ARGAMASSA DE AREIA E CIMENTO 1:3 – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	1,8	M2					

1.38	PORTA DE VIDRO TEMPERADO 8MM DE 4 FOLHAS DE CORRER. DIMENSÃO: 3,55 X 2,65M	1	UNID					
1.39	JOGO DE FERRAGENS CROMADAS PARA PORTA DE VIDRO TEMPERADO, TRINCO, FECHADURA, CONTRA FECHADURA COM PUXADOR.	1	UNID					
1.40	REMOÇÃO DE KIT PORTAS DE MADEIRA 0,80M, INCLUSO BATENTES E GUARNIÇÃO SEM REAPROVEITAMENTO.	23	UNID					
1.41	ELEVAÇÃO DE ALVENARIA DE VEDAÇÃO COM BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA VERTICAL DE 9X19X3 M2 9 CM (ESPESSURA 9 CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA- FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA.	1,68	M2					
1.42	ARGAMASSA TRAÇO 1:5 (EM VOLUME DE CIMENTO E AREIA GROSSA ÚMIDA) PARA CHAPISCO CONVENCIONAL, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L.	3,36	M2					
1.43	APLICAÇÃO MANUAL DE REBOCO DESEMPENADO, ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8 COM COM AREIA, CAL E CIMENTO EM ALVENARIA E ESTRUTURAS DE CONCRETO INTERNAS E EXTERNAS.	3,36	M2					
1.44	REQUADRO EM ARGAMASSA DE AREIA E CIMENTO 1:3 – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	16,5	M2					
1.45	PORTA DE VIDRO TEMPERADO 8MM DE 1 FOLHAS PIVOTANTE. DIMENSÃO: 0,80 X 2,10M	22	UNID					
1.46	JOGO DE FERRAGENS CROMADAS PARA PORTA DE VIDRO TEMPERADO, TRINCO, FECHADURA, CONTRA FECHADURA COM MOLAS E PUXADOR.	22	UNID					
1.47	SOLEIRA DE GRANITO EM CINZA ANDORINHA DE 0,80 X 0,20M.	22	UNID					
1.48	REMOÇÃO DE JANELAS DE VIDRO VENEZIANA EXISTENTES SEM REAPROVEITAMENTO DE 1,50 X 2,75M	26	UNID					
1.49	REQUADRO EM ARGAMASSA DE AREIA E CIMENTO 1:3 – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	44,2	M2					
1.50	JANELA DE VIDRO TEMPERADO DE CORRER 4 FOLHAS – 1,50 X 2,75M – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	26	UNID					
1.51	PINGADEIRA DE GRANITO EM CINZA ANDORINHA DE 2,75 X 0,20M.	26	UNID					
1.52	PORTÃO METÁLICO EM METALON 20x20 COM ESPAÇAMENTO DE 0,11CM DE CORRER DE 3,50x2,50M - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	1	UNID					
1.53	GRADE DE FERRO TIPO METALON 20x20 COM ESPAÇAMENTO DE 11CM CONTENDO DOBRADIÇAS PARA PORTA EXISTENTE. MATERIAL E MÃO DE OBRA.	14	M2					
1.54	INSTALAÇÃO DE KIT COMPLETO PARA PORTÃO DE CORRER COM TRILHO (7 METROS) DE CANTONEIRA DE 1 POLEGADA NA CHAPA DE 1/8, KIT DE GUIA PARA PORTÃO DE CORRER, TIPO U COM 2 ROLETES 25X35 E BATEDOR 35MM NA CHAPA 18 (2,50 METROS). INCLUSO MATERIAL E MÃO DE OBRA.	1	UNID					
1.55	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO BRILHANTE PRIMEIRA LINHA) PULVERIZADA SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (POR DEMÃO). EM DUAS DEMÃOS	45,5	M2					
1.56	REMOVER COBERTURA DE TELHA METALICA SEM REAPROVEITAMENTO - SAIDA PARA O CEI	15,6	M2					
1.57	TRAMA DE AÇO COMPOSTA POR TERÇAS, TESOURAS E TRELIÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 1 ÁGUA PARA TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO, METÁLICA, PLÁSTICA OU TERMOACÚSTICA, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. SAIDA PARA O CEI	15,6	M2					
1.58	TELHAMENTO COM TELHA TERMOACUSTICA COM ESPESSURA DE 0.43MM, COM ATÉ 1 ÁGUA, INCLUSO MATERIAL, IÇAMENTO E MÃO DE OBRA. SAIDA PARA O CEI	15,6	M2					
1.59	BANHEIROS MASCULINO E FEMININO							
1.60	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO.	26	M3					
1.61	REVESTIMENTO CERÂMICO PRIMEIRA LINHA PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA EXTRA DE DIMENSÕES 45X45 CM. ARGAMASSA TIPO AC III, COM REJUNTE E ACABAMENTO APLICADAS EM AMBIENTES DE ÁREA MENOR QUE 5 M².	130	M2					
1.62	REMOÇÃO DE JANELAS DE VIDRO VENEZIANA EXISTENTES SEM REAPROVEITAMENTO	2	UNID					
1.63	REQUADRO EM ARGAMASSA DE AREIA E CIMENTO 1:3 – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	2,6	M2					
1.64	JANELA DE VIDRO TEMPERADO DE CORRER 4 FOLHAS – 0,50 X 2,75M – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	2	UNID					
1.65	PINGADEIRA DE GRANITO EM CINZA ANDORINHA DE 2,75 X 0,20M.	2	UNID					
1.66	INSTALAÇÃO HIDRÁULICA – ÁGUA FRIA BRANHEIROS							
1.67	Tubo PVC - Ø 2, fornecimento e instalação	4	un					
1.68	Curva soldável Ø 25, fornecimento e instalação	6	un					
1.69	Cotovelo RL PVC Ø 25 3/4", fornecimento e instalação	22	un					
1.70	Tê soldável PVC Ø 25, fornecimento e instalação	15	un					
1.71	Registro de gaveta bruto 3/4", fornecimento e instalação	4	un					
1.72	Adaptador Registro Ø 25, fornecimento e instalação	4	un					
1.73	Mangueira flexível 1/2", fornecimento e instalação	10	un					
1.74	Torneira de bancada para lavatório inox, fornecimento e instalação	6	un					
1.75	Ducha higiênica do tipo PVC branco, fornecimento e instalação	4	un					
1.76	Acabamento registro metálico, fornecimento e instalação	4	un					
1.77	Porta grelha e grelha cromada / quadradap/ caixa sifonada Ø 150, fornecimento e instalação	4	UNID					
1.78	COZINHA							
1.79	REMOÇÃO DE FORROS DE MADEIRA DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO.	12,46	M2					
1.80	FORRO EM RÉGUAS DE PVC, FRISADO, PARA AMBIENTES RESIDENCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA DE FIXAÇÃO.	12,46	M2					
1.81	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO.	91	M2					
1.82	REVESTIMENTO CERÂMICO PRIMEIRA LINHA PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA EXTRA DE DIMENSÕES 45X45 CM. ARGAMASSA TIPO AC III, COM REJUNTE E ACABAMENTO APLICADAS EM AMBIENTES DE ÁREA MENOR QUE 5 M².	91	M2					
1.83	REMOÇÃO DE KIT PORTAS DE MADEIRA 0,90M, INCLUSO BATENTES E GUARNIÇÃO SEM REAPROVEITAMENTO.	1	UNID					
1.84	REMOÇÃO DE KIT PORTAS DE MADEIRA 0,80M, INCLUSO BATENTES E GUARNIÇÃO SEM REAPROVEITAMENTO.	1	UNID					
1.85	KIT DE PORTA DE MADEIRA TIPO VENEZIANA, PADRÃO POPULAR, 80X210CM, ESPESSURA DE 3CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO BATENTE, SEM FECHADURA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2019	1	UNID					
1.86	KIT DE PORTA DE MADEIRA TIPO VENEZIANA, PADRÃO POPULAR, 90X210CM, ESPESSURA DE 3CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO BATENTE, SEM FECHADURA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2019	1	UNID					
1.87	KIT PORTA DE TELA MOSQUETEIRO DE 0,80X 2,10M	1	UNID					
1.88	KIT PORTA DE TELA MOSQUETEIRO DE 0,90X 2,10M	1	UNID					
1.89	PINTURA							
1.90	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA PRIMEIRA LINHA EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. - INTERNA	1700	M2					
1.91	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA PRIMEIRA LINHA EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. - EXTERNA	980	M2					
1.92	ÁREA EXTERNA "PATIO"							
1.93	DEMOLIÇÃO DE CALÇADA, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. 29,5x3	30,00	M3					
1.94	COMPACTAÇÃO MECÂNICA DE SOLO PARA EXECUÇÃO DE PISO DE CONCRETO OU PAVER, COM COMPACTADOR DE SOLOS A PERCUSSÃO. 29,5x3	150,00	M²					

1.95	EXECUÇÃO DE VIA EM PISO INTERTRAVADO "PAVER", COM BLOCO RETANGULAR DE 20 X 10 CM, ESPESSURA 6 CM. INCLUSO PÓ DE PEDRA PARA ASSENTAMENTO E AREIA PARA REJUNTAMENTO – FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	150,00	M²						
1.96	REMOVER COBERTURA DE TELHA METALICA SEM REAPROVEITAMENTO	9	M2						
1.97	TRAMA DE AÇO COMPOSTA POR TERÇAS, TESOURAS E TRELIÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 1 ÁGUA PARA TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO, METÁLICA, PLÁSTICA OU TERMOACÚSTICA, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF_07/2019 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	9	M2						
1.98	TELHAMENTO COM TELHA TERMOACUSTICA COM ESPESSURA DE 0.43MM, COM ATÉ 1 ÁGUA, INCLUSO MATERIAL, IÇAMENTO E MÃO DE OBRA.	9	M2						
1.99	EXECUÇÃO DE CISTERNA 5MIL LITROS								
1.100	ESCAVAÇÃO MANUAL DE SOLO	7	M3						
1.101	COMPACTAÇÃO MECÂNICA DE SOLO	4,5	M2						
1.102	MONTAGEM DE FORMAS DE MADEIRA PINUS COM CARPINTEIRO E ENCARGOS COMPLEMENTARES	14	M2						
1.103	EXECUÇÃO DE MURETA GUIA PARA CONTENÇÃO/ FUNDAÇÃO COM 30 CM DE ESPESSURA.	9	ML						
1.104	ARMAÇÃO DE LAJE DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8,0 MM - MATERIAL E MONTAGEM.	80	KG						
1.105	ARMAÇÃO DE PAREDE DE ESTRUTURA CONVENCIONAL DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8,0 MM - MATERIAL E MONTAGEM.	130	KG						
1.106	CONCRETAGEM DE PILARES E LAJES, FCK = 25 MPA, COM USO DE BALDES – LANÇAMENTO ADENSAMENTO E ACABAMENTO	4	M3						
1.107	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM MANTA ASFÁLTICA, UMA CAMADA, INCLUSIVE APLICAÇÃO DE PRIMER ASFÁLTICO, E=3MM. AF_06/2018	12	M2						
1.108	REBOCO DE PAREDES COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, COM ADITIVO IMPERMEABILIZANTE, E = 2CM. AF_06/2018	12	M2						
1.109	KIT TANQUE DE POLIETILENO DE 5MIL LITROS INCLUSO PEÇAS HIDRAULICAS - FORNECIDO E INSTALADO	1	UNID						
1.110	BOMBA PRESSURIZADOR DE ÁGUA ½ CV 1" COM CONJUNTO HIDRÁULICO PARA INSTALAÇÃO DE BOMBA EM AÇO ROSCÁVEL, DN SUÇÃO 32 (1 1/4") E DN RECALQUE 25 (1") - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	1	UNID						
1.111	TAXAS E ENCARGOS COMPLEMENTARES								
1.112	CARGA MANUAL DE ENTULHO EM CAÇAMBA 5M3, INCL, DESTINAÇÃO	80,00	M³						
1.113	CARGA MANUAL DE TERRA EM CAÇAMBA 5M3, INCL, DESTINAÇÃO	27,00	M³						
1.114	EMIÇÃO DE ART E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO - (INCLUSO TAXAS CREA)	1,00	UN.						
VALOR TOTAL (ITEM 1, 2, 3 e EXT's).....						R\$	-00	R\$ -00	R\$ -00
VALOR TOTAL INCLUSO MATERIAL E MÃO DE OBRA.....(+ DESCONTO X%).....						R\$	-00	R\$ -00	R\$ -00
RAZÃO SOCIAL:									
CNPJ:		CREA - _____		PRAZO DE EXECUÇÃO 60 DIAS CORRIDOS					
NOME FANTASIA:									
ENDEREÇO:									
INSCRIÇÃO ESTADUAL:				PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA 10 DIAS					
INSCRIÇÃO MUNICIPAL:									
E-MAIL:				CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 40% DE ENTRADA + 60% NA ENTREGA					
ASSINATURA PROPRIETÁRIO: _____									
PERÍODO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 18/03/2024 à 20/03/2024 das 8h às 11h30 e 13h30 às 16h30.									
LOCAL DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS: Rua Plutão, 245 – Jardim do Sol – Londrina/PR e email: admin.apsdown@sercomtel.com.br.									
As propostas deverão especificar, com clareza, os produtos e/ou serviços cotados, seus respectivos valores e, se for o caso, os descontos oferecidos, bem como conter a razão social, o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), o endereço e o telefone do proponente, o período de validade da proposta, as formas de pagamento e o prazo e as condições para entrega dos produtos e/ou prestação dos serviços que porventura venham a ser adquiridos e/ou contratados e as respectivas datas e assinaturas e carimbo da pessoa responsável pela emissão do orçamento, sendo dispensada a assinatura no caso de orçamentos recebidos por e-mail.									
MAIORES INFORMAÇÕES: Telefone (43) 3338-9038 / 98815-1870									
A OSC se compromete a disponibilizar colaborador com qualificação para esclarecimentos dos detalhes dos serviços a serem realizados para os casos de manutenção predial durante o período de recebimento das propostas.									
Londrina, 27 de Fevereiro de 2024.									
ADÉLIA MARIA CUBA FLAUSINO									
Presidente									

CEI IMACULADA CONCEIÇÃO RESULTADO

RESULTADO DE PUBLICAÇÃO

Em atenção à abertura de prazo para recebimento de propostas para reforma do **CEI Imaculada Conceição**, publicada no JOM nº 5088, de 08/01/2024, foram recebidas propostas dos seguintes fornecedores: **Fornecedor 1** J.R.S. Pinturas e Reformas sob o CNPJ 40.759.779/0001-48 no valor de R\$ 178.900,00 (Cento e setenta, oito mil e novecentos reais), **Fornecedor 2** Londri Obras sob o CNPJ 24.032.719/0001-72 no valor de R\$ 149.857,56 (Cento e quarenta e nove mil, oitocentos, cinquenta e sete reais e cinquenta e seis centavos), **Fornecedor 3** J.D. Toledo Obras Ltda sob o CNPJ 40.507.149/0001-86 no valor de R\$ 143.498,63 (Cento e quarenta e três mil quatrocentos e noventa e oito reais e sessenta e três centavos), **Fornecedor 4** Constangra Ltda sob o CNPJ 08.821.905/0001-34 no valor de R\$ 142.744,14 (Cento e quarenta e dois mil, setecentos e quarenta e quatro reais, quatorze centavos). Foi declarada, conforme registro em ata da diretoria da instituição a **empresa vencedora**, pelo critério de menor preço: Fornecedor 4 Constangra Ltda sob o CNPJ 08.821.905/0001-34, valor global R\$ 142.744,14 (Cento e quarenta e dois mil, setecentos e quarenta e quatro reais, quatorze centavos). Considerando tal resultado, os participantes poderão **interpor recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis**, a partir da publicação deste, **pelo e-mail** creheimaculadacei@gmail.com, **com cópia para o e-mail** gestaofinanceira@edu.londrina.pr.gov.br. Após este prazo não será recebido mais nenhum questionamento do processo em questão, o qual seguirá para contratação.

ERRATA

No Jornal Oficial 5134, página 8, de 06 de março de 2024, referente ao edital nº 015/2024-DGTES/AMS, convoca para manifestação de interesse candidatos aprovados no teste seletivo aberto pelo Edital nº 011/2022 - AMS/SMRH.

ONDE SE LÊ:

133º Afro-brasileiro - 903º Geral	Desclassificado pelo Edital nº 013/2024 - DGTES/AMS
--	---

LEIA-SE:

133º Afro-brasileiro - 903º Geral	Candidato manifestou interesse na vaga pelo Edital nº 011/2024 - DGTES/AMS
--	--

**EXPEDIENTE
JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO**

Lei n.º 6.939, de 27/12/96 - Distribuição gratuita

Prefeito do Município – Marcelo Belinati Martins

Secretário de Governo – João Luiz Martins Esteves

Jornalista Responsável – José Cláudio de Osti

Editoração: Emanuel Messias Pereira Campos – Núcleo de Comunicação da Prefeitura de Londrina

REDAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E IMPRESSÃO - Av. Duque de Caxias, 635 - CEP 86.015-901 - Londrina-PR - Fone: (43) 3372-4602

Endereço Eletrônico: <http://www.londrina.pr.gov.br/jornaloficial> - **E-mail:** jornaloficial@londrina.pr.gov.br

A íntegra dos materiais referentes a licitações está disponível no endereço www.londrina.pr.gov.br