



# Jornal Oficial do Município de Londrina

IMPrensa Oficial do Município de Londrina

ANO XXII

Nº 4026

Publicação Diária

Segunda-feira, 23 de março de 2020

## JORNAL DO EXECUTIVO ATOS LEGISLATIVOS

### PORTARIAS

**PORTARIA SMPM-GAB Nº 4, DE 16 DE MARÇO DE 2020**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES, NÁDIA OLIVEIRA DE MOURA, em conjunto com o SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL, TEN-CEL PM RR PEDRO RAMOS, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVEM:**

**Art. 1º** - Designar a servidora Marina Vieira da Silva, matrícula nº 13.619-0, como Gestora Financeira do Convênio 007/2018, que tem por objeto o Convênio entre o Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria de Estado da Família e Desenvolvimento Social - SEDS e o Município de Londrina, para a execução do Projeto "Dispositivo de Segurança Preventiva - Botão do Pânico".

**Art. 2º** - Designar a servidora Karen Bettina Ikeda de Ortiz, matrícula nº 33.773-0, como Gestora Geral do Convênio 007/2018, que tem por objeto o Convênio entre o Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria de Estado da Família e Desenvolvimento Social - SEDS e o Município de Londrina, para a execução do Projeto "Dispositivo de Segurança Preventiva - Botão do Pânico".

**Art. 3º** - Designar o servidor Eder José Pimenta, matrícula 14.59908, como Gestor Técnico do Convênio 007/2018, que tem por objeto o Convênio entre o Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria de Estado da Família e Desenvolvimento Social - SEDS e o Município de Londrina, para a execução do Projeto "Dispositivo de Segurança Preventiva - Botão do Pânico".

**Art. 4º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Londrina, 16 de março de 2020. Nadia Oliveira de Moura, Secretário(a) Municipal de Políticas para Mulher, Pedro Ramos, Secretário(a) Municipal de Defesa Social

**PORTARIA SMOP-GAB Nº 9, DE 23 DE MARÇO DE 2020**

**SÚMULA:** Institui medidas de enfrentamento ao Coronavírus - COVID-19 no âmbito da Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO,** no uso de suas atribuições e

CONSIDERANDO a necessidade de instituir medidas com a finalidade de enfrentar a pandemia de Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO as determinações do Decreto Municipal nº 350, de 20 de março de 2020;

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar o teletrabalho ou por escala, e o atendimento prestado ao público por esta Secretaria,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Dentro do prazo estabelecido pelo Decreto Municipal nº 350/2020, incluindo eventuais prorrogações, ficam os servidores desta Secretaria autorizados a realizar teletrabalho e/ou trabalhar presencialmente em sistema de rodízio, observadas as seguintes condições:

I - A previsão do caput deste artigo fica sujeita à viabilidade técnica e/ou operacional de cada setor;

II - Cada Diretoria deverá definir a forma de trabalho de seus servidores, visando garantir a saúde dos mesmos e o cumprimento das atribuições do seu setor.

§ 1º Poderá ser concedido, mediante requerimento ao titular da pasta, teletrabalho e/ou medidas alternativas de trabalho, e na impossibilidade o afastamento, aos servidores:

I - Acima de sessenta anos e portadores de doenças crônicas como hipertensão, diabetes, doenças cardíacas, doenças autoimunes, em tratamento com imunossuppressores, asma, bronquite, DPOC, etc.;

II - Imunossuprimidos;

III - Gestantes e lactantes;

IV - Que apresentarem quaisquer sintomas da COVID-19, desde o início dos mesmos, até quatorze dias;

V - Regressos de localidades em que o surto tenha sido reconhecido pelo prazo de quatorze dias, independentemente de sintomas.

**§ 2º** Os servidores deverão comunicar sua condição à chefia imediata, mediante auto declaração, conforme modelo do Anexo I do Decreto Municipal nº 350/2020, e no prazo de sessenta dias deverão apresentar laudo médico que comprove sua condição.

**Art. 2º** Ficam suspensos os atendimentos presenciais.

**§1º** O atendimento ao público dar-se-á através do e-mail institucional pracaobras@londrina.pr.gov.br, pelo telefone (43) 3372-4217, ou ainda através dos e-mails institucionais informados no site oficial do Município.

**§2º** Os servidores que atuam na Praça de Atendimento deverão trabalhar internamente, em esquema de rodízio, a ser definido pela chefia imediata.

**Art. 3º** As reuniões previamente agendadas ficam canceladas, entretanto, quando forem imprescindíveis ao funcionamento da Secretaria, podem ser realizadas por videoconferência ou outro meio tecnológico disponível, ou ainda presencialmente quando convocadas pelo titular desta pasta.

**Art. 4º** O trabalho realizado presencialmente nesta Secretaria deverá obedecer, obrigatoriamente, às seguintes medidas:

I - Manter os ambientes com janelas e portas abertas;

II - Manter distância mínima de dois metros entre os servidores;

III - Utilizar equipamento de proteção individual a serem fornecidos pela Administração;

IV - Não compartilhar objetos de trabalho, tais como mesas, canetas e computadores, mas se não houver alternativa, os mesmos deverão ser higienizados antes e após o uso compartilhado.

**Art. 5º** Os servidores cuja chefia imediata determinar o trabalho presencial, deverão registrar eletronicamente os horários de entrada e saída, observando obrigatoriamente a sua jornada diária de seis horas de trabalho, ficando vedada a realização de trabalho extraordinário, salvo sob convocação expressa do titular da pasta.

**Art. 6º** Os servidores que realizarem teletrabalho deverão:

I - Desempenhar as funções do seu cargo;

II - Ser avaliados pela chefia imediata, de acordo com a produtividade apresentada;

III - Manter-se em prontidão, em sua residência, e em condições de comparecerem à Secretaria, quando convocados pela chefia imediata ou pelo titular desta pasta, de segunda à sexta-feira, das 12h às 18h;

IV - Apresentar semanalmente, em dia e forma a serem definidas pela chefia imediata, relatório de produtividade semanal.

**Art. 7º** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas provisoriamente as disposições em contrário.

Londrina, 23 de março de 2020. João Alberto Verçosa Silva, Secretário Municipal de Obras e Pavimentação

---

#### **PORTARIA SMOP-GAB Nº 7, de 20 de março de 2020**

**SÚMULA:** Substituição de Responsável por fiscalização de obra - Revitalização do Fundo de Vale Lagoa Dourada

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**, no uso das atribuições

CONSIDERANDO a obra cujo objeto é a Execução das obras para a revitalização do Fundo de Vale Lagoa Dourada, localizada na Rua Adriano Marino Gomes com a Rua Deputado Agnaldo Pereira Lima, em Londrina - PR, Contrato nº SMGP-0031/2020;

CONSIDERANDO o constante nos autos no processo SEI nº 19.008.007238/2020-76;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Substituir o responsável pela fiscalização da execução do objeto em epígrafe, conforme segue:

I. Engenheiro Civil Adriano Giacomini, CREA-PR 141737/D, Matrícula 16.301-5, pelo Engenheiro Civil Blasco Bruno Junior, Matrícula nº 67.449-4, CREA SP-54949/D.

Londrina, 20 de março de 2020. João Alberto Verçosa e Silva, Secretário(a) Municipal de Obras e Pavimentação

---

#### **PORTARIA SMOP-GAB Nº 10, DE 23 DE MARÇO DE 2020**

**SÚMULA:** Designa responsável por fiscalização contratual

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA**, no uso das atribuições:

Considerando o PREGÃO nº 075/2020, cujo objeto é o Registro de preços para eventual aquisição de concreto usinado.

CONSIDERANDO o constante dos autos dos processos nº 19.008.027999/2020-44.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar, como fiscais, os servidores abaixo nominados:

I. Flávio Marcos Bento Vendramini - Mat. 15.436-9  
 II. Luiz Marques de Freitas - Mat. 15.173-4

**Art. 2º** Os servidores supra citados, ficarão responsáveis pela fiscalização da Ata de Registro de Preços nº 075/2020 (3426934), vinculada ao Edital de Pregão nº 0017/2020, cujo objeto é a eventual aquisição de Concreto Usinado.

**Art. 3º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Londrina, 23 de março de 2020. João Alberto Verçosa e Silva, Secretário(a) Municipal de Obras e Pavimentação

**PORTARIA SMRH-PO Nº 585, de 19 de março de 2020**

**SÚMULA:** Institui equipe técnica de trabalho para fins de atualização e alteração da Lei 11.794, de 26 de dezembro de 2012, que dispõe sobre a Segurança e Medicina do Trabalho.

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**, no uso das atribuições legais,

Considerando a necessidade de atualização e alteração da Lei 11.794 de 26 de dezembro de 2012;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Instituir a equipe técnica de trabalho para fins de estudo e alteração da Lei 11.794/12.

**Art. 2º** Designar, para composição da equipe técnica de trabalho, os servidores da Gerência de Segurança e Saúde Ocupacional/DSO – SMRH :

Nome	Matrícula	Cargo/Função
Anelise Passerine de Castro Junker	15.938-7	Gestora de Engenharia e Arquitetura/Serviço de Engenharia do Trabalho
Cristina Basso Stutz	16.397-0	Técnica em Segurança do Trabalho /Assistência Técnica em Segurança do Trabalho
Daniel de Paula Saturnino Ribeiro	16.398-8	Promotor de Saúde Pública/Serviço de Medicina do Trabalho
Fernanda Roque Martins Honorato	16.064-4 16.392-9	Promotor de Saúde Pública/Serviço de Medicina do Trabalho
Gilberto Miguel da Silva	14.983-7	Gestor de Engenharia e Arquitetura/Serviço de Engenharia do Trabalho
Kelly Roberta de Lima	16.385-6	Técnica em Segurança do Trabalho/Assistência Técnica em Segurança do Trabalho
Luciana Aparecida Bordignon	16.083-0	Técnica em Segurança do Trabalho/Assistência Técnica em Segurança do Trabalho/Gerente de Segurança e Saúde Ocupacional
Lucineia Trindade da Rocha	16.396-1	Técnica em Segurança do Trabalho/Assistência Técnica em Segurança do Trabalho
Rodrigo Bacarin	15.956-5	Gestor de Engenharia e Arquitetura/Serviço de Engenharia do Trabalho

**Art. 3º** A equipe técnica de trabalho será coordenada pela Gerente de Segurança e Saúde Ocupacional;

**Art. 4º** A equipe terá a incumbência de estudar as atualizações das legislações federais, estaduais e municipais, com a finalidade de alterar o texto da Lei 11.794/12, de modo que fique adequada e atualizada;

**Art. 5º** O prazo para a conclusão deste trabalho é de 30 dias úteis a partir da publicação desta portaria, que entra em vigor na data de sua assinatura e publicação.

Londrina, 19 de março de 2020. Adriana Martello Valero, Secretário(a) Municipal de Recursos Humanos, Liz Dayane Paludetto Rodrigues, Diretor(a) de Saúde Ocupacional, Luciana Aparecida Bordignon, Técnico(a) de Gestão Pública

## ATAS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP- 0081/2020**

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP- 1050/2019  
 EDITAL DE PREGÃO Nº. 0358/2019  
 CONTRATADA: A.A. DIST. E IMP. DE ARTIGOS DE DECORAÇÃO LTDA  
 REPRESENTANTE: Diego Dias de Oliveira  
 SÓCIO(S): Diego Dias de Oliveira  
 CNPJ: 17.063.632/0001-05  
 PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES  
 VALOR: R\$ 15.749,50 (quinze mil setecentos e quarenta e nove reais e cinquenta centavos).  
 OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de material de expediente.  
 PROCESSO SEI Nº: 19.008.031069/2020-95  
 DATA DE ASSINATURA: 19/03/2020  
 A Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP- 0082/2020**

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP- 1050/2019  
 EDITAL DE PREGÃO Nº. 0358/2019  
 CONTRATADA: DIPAR DISTRIBUIDORA DE PAPÉIS E REVISTAS LTDA - EPP  
 REPRESENTANTE: Edson Fernando Mazzuco  
 SÓCIO(S): Inez Angelina Debastiani, Fabiana Surdi Debastiani e Aldete Angelina Surdi Debastiani  
 CNPJ: 82.803.230/0001-53  
 PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES  
 VALOR: R\$ 168.643,50 (cento e sessenta e oito mil seiscentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos).  
 OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de material de expediente (lotes desertos/fracassados do PG 0086/2019).  
 PROCESSO SEI Nº: 19.008.031291/2020-98  
 DATA DE ASSINATURA: 20/03/2020

A Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP- 0089/2020**

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N° PAL/SMGP- 1130/2019

EDITAL DE PREGÃO Nº. 0360/2019

CONTRATADA: PAULO HENRIQUE PADILHA DA SILVA

REPRESENTANTE: Paulo Henrique Padilha da Silva

SÓCIO(S): Paulo Henrique Padilha da Silva

CNPJ: 19.318.501/0001-49

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES

VALOR: R\$ 358.216,00 (trezentos e cinquenta e oito mil duzentos e dezesseis reais).

OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de brinquedos e brinquedos pedagógicos.

PROCESSO SEI Nº: 19.008.035651/2020-21

DATA DE ASSINATURA: 20/03/2020

A Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP- 0090/2020**

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N° PAL/SMGP- 1130/2019

EDITAL DE PREGÃO Nº. 0360/2019

CONTRATADA: REGIS COMÉRCIO DE BRINQUEDOS LTDA

REPRESENTANTE: Felipe Schmitz Regis

SÓCIO(S): Renato Regis e Etelmaris Schmitz Regis

CNPJ: 79.912.788/0001-62

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES

VALOR: R\$ 565.580,00 (quinhentos e sessenta e cinco mil quinhentos e oitenta reais).

OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de brinquedos e brinquedos pedagógicos.

PROCESSO SEI Nº: 19.008.035798/2020-11

DATA DE ASSINATURA: 20/03/2020

A Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP- 0091/2020**

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N° PAL/SMGP- 1130/2019

EDITAL DE PREGÃO Nº. 0360/2019

CONTRATADA: THIAGO DE SOUZA ADERALDO EIRELI

REPRESENTANTE: Thiago de Souza Aderaldo

SÓCIO(S): Thiago de Souza Aderaldo

CNPJ: 17.256.285/0001-29

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES

VALOR: R\$ 61.790,00 (sessenta e um mil setecentos e noventa reais).

OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de brinquedos e brinquedos pedagógicos.

PROCESSO SEI Nº: 19.008.035934/2020-72

DATA DE ASSINATURA: 17/03/2020

A Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP- 0092/2020**

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N° PAL/SMGP- 1042/2019

EDITAL DE PREGÃO Nº. PG/SMGP 0363/2019

CONTRATADA: AWR DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA ME

REPRESENTANTE: Vinicius Bernardo de Souza

SÓCIO(S): Vinicius Bernardo de Souza e Herenice de Fátima da Silva

CNPJ: 08.836.350/0001-02

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES

VALOR: R\$ 59.778,02 (cinquenta e nove mil setecentos e setenta e oito reais e dois centavos).

OBJETO: Registro de Preços para a eventual aquisição de Material Médico Hospitalar para utilização em toda Rede Municipal de Saúde.

PROCESSO SEI Nº: 19.008.036161/2020-41

DATA DE ASSINATURA: 20/03/2020

A Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP- 0094/2020**

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N° PAL/SMGP- 1042/2019

EDITAL DE PREGÃO Nº. PG/SMGP 0363/2019

CONTRATADA: VIGILANTE DA GLICOSE COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA DIABÉTICOS LTDA ME

REPRESENTANTE: Anna Luiza Szuster Seara

SÓCIO(S): Anna Luiza Szuster Seara

CNPJ: 07.308.989/0001-44

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES

VALOR: R\$ 45.630,00 (quarenta e cinco mil seiscentos e trinta reais).

OBJETO: Registro de Preços para a eventual aquisição de Material Médico Hospitalar para utilização em toda Rede Municipal de Saúde.

PROCESSO SEI Nº: 19.008.036667/2020-51

DATA DE ASSINATURA: 20/03/2020

A Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SMGP- 0095/2020**

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO N° PAL/SMGP- 1130/2019

EDITAL DE PREGÃO Nº. 0360/2019

CONTRATADA: O E PEREIRA BRINQUEDOS

REPRESENTANTE: Olege Edson Pereira

SÓCIO(S): Olege Edson Pereira

CNPJ: 33.966.390/0001-08

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (DOZE) MESES

VALOR: R\$ 29.875,00 (vinte e nove mil oitocentos e setenta e cinco reais).  
 OBJETO: Registro de preços para eventual aquisição de brinquedos e brinquedos pedagógicos.  
 PROCESSO SEI Nº: 19.008.035246/2020-11  
 DATA DE ASSINATURA: 20/03/2020  
 A Ata de Registro de Preços estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

## COMUNICADOS

**COMUNICADO DE SUSPENSÃO - Nº 17/2020**  
 PREGÃO PRESENCIAL PG/SMGP-0082/2020  
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/SMGP 0128/2020

Comunico a SUSPENSÃO, por prazo indeterminado, da abertura da licitação referente ao Pregão Presencial PG/SMGP-0082/2020 cujo objeto é o Registro de Preços para a eventual aquisição de persianas horizontais, incluindo instalação, para possíveis alterações no edital.

Londrina, 20 de março de 2020. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

**TURMA DE JULGAMENTO DE RECURSOS DO PROCON**  
 COMUNICADO DE SUSPENSÃO DA SESSÃO

Considerando a situação de emergência decretada no Município de Londrina por meio do Decreto Municipal nº 346/2020, que também prevê medidas de enfrentamento da pandemia decorrente do novo coronavírus (COVID-19); e

Considerando as medidas transitórias de emergência de saúde pública para a prevenção e combate ao COVID-19, aplicáveis aos Órgãos da Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município de Londrina, previstas no Decreto Municipal nº 350/2020.

Fica suspensa a Sessão de Julgamento anteriormente marcada para o dia 25 de março de 2020, cuja pauta foi publicada no Jornal Oficial nº 4018 de 12 de março de 2020.

Nos termos do Art. 8º, §3º do Decreto Municipal nº 1612/2019, havendo a possibilidade de realização de sessões virtuais, as mesmas serão divulgadas antecipadamente, ficando, desde já, incluídos nas pautas das próximas sessões presenciais, quando do seu retorno, os casos enquadrados nas hipóteses do Art. 8º, §4º.

## EDITAL

**EDITAL Nº 06/2020 – SMF - BAIXA DE OFÍCIO – ALVARÁS VENCIDOS ATÉ FEVEREIRO/2020**

Faço público, para conhecimento dos interessados, a divulgação da Baixa de Ofício, conforme dispõe parágrafo 1º do artigo 137 da Lei nº 7.303 de 30 de dezembro de 1.997, Código Tributário do Município de Londrina e Decreto Municipal 1416/2019.

A relação das inscrições com NOME CONTRIBUINTE/RAZAO, CMC, CPF/CNPJ, REQ, ANO, OFÍCIO e DATA DA BAIXA, abaixo discriminadas, referem-se aos contribuintes com Alvarás em situação cadastral Precário, Alvará Fácil e outros, vencidos até fevereiro de 2020, que não regularizaram o Alvará de Licença.

Conforme RECOMENDAÇÃO DA CGM-DTPC Nº 46/2019, foram ocultados os três primeiros e os dois últimos dígitos do CPF.

Os dados da Baixa de Ofício, conforme alude este edital, também está disponível na Internet, na página da Prefeitura: [www.londrina.pr.gov.br](http://www.londrina.pr.gov.br). Em face do disposto neste edital, ficam os senhores Contribuintes formalmente cientes a respeito da Baixa de Ofício, nos termos do artigo 40 da Lei nº 7.303 de 30 de dezembro de 1.997, Código Tributário do Município de Londrina.

NOME CONTRIBUINTE / RAZAO	CMC	CPF/CNPJ	REQ BAIXA	ANO	OF	DT BAIXA
A. A. DE SOUZA E SILVA RESTAURANTE	2353245	27823340000179	2386	2020	1	24/02/2020
A. MARIANO DOS SANTOS - RESTAURANTE	2617048	34580933000117	2389	2020	1	15/02/2020
AFRO LONDRINA SERVICOS E COMERCIO DE ROUPAS E ARTIGOS AFRICANOS LTDA	2615126	34535241000157	2389	2020	1	10/02/2020
ALANILDE RODRIGUES DE ARAUJO ***959679**	2559765	33183202000175	2386	2020	1	12/02/2020
ALCIR ALVINO CABRAL	2618524	34616320000192	2389	2020	1	17/02/2020
ALEXANDRE FRANCO FERREIRA - APOIO FINANCEIRO E EMPRESARIAL	2618389	34614635000109	2389	2020	1	17/02/2020
AMANDA COLEM LEME CALDIERI	2690802	***522858**	2386	2020	1	21/02/2020
ANA GABRIELA SANTOS MACIEL	2615886	34553329000100	2389	2020	1	11/02/2020
ANNA LAURA OLIVEIRA SCHULZE REVESTIMENTOS ANTICORROSIVOS	2610892	34465347000121	2389	2020	1	04/02/2020
ANTONIA MARQUES DUARTE	250910	78972239000110	19004010959202001	2020		29/01/2020
ASSESSORIA CONTABIL AVANTI LTDA	2623544	34735640000161	2389	2020	1	29/02/2020
BAKARZALA PARTICIPACOES S/A	2616122	34558712000142	2389	2020	1	12/02/2020
BALLO ASSESSORIA - EIRELI	2619440	22568134000227	2389	2020	1	19/02/2020
BAMBU FRESH FOOD - POKE E CEVICHE LTDA	2621070	34675491000192	2389	2020	1	23/02/2020
BONISSIMO RESTAURANTE & PIZZARIA LTDA	2614855	34524175000110	2389	2020	1	09/02/2020
BRUNA A TIZZIANI EIRELI	2148153	21848647000148	2386	2020	1	06/02/2020
CAMILA BIANCA AZEVEDO	2621495	27137898000362	2389	2020	1	24/02/2020
CARLOS EDUARDO WALDHHELM - MOVEIS	2617005	34579750000181	2389	2020	1	15/02/2020
CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL MARQUES E MATCHULA LTDA	2521890	32269140000156	2386	2020	1	15/02/2020
CEZAR APARECIDO PEREIRA DESPACHANTE	2622572	34710808000184	2389	2020	1	26/02/2020
CFZ PROMOTORA DE VENDAS LTDA	2619849	28424732001280	2389	2020	1	22/02/2020
COSTA & BISPO LTDA	2611945	34474525000180	2389	2020	1	04/02/2020

CUSTOM - NEGOCIOS IMOBILIARIOS, SERVIÇOS DE INTERMEDIações LTDA	2619040	34628945000174	2389	2020	1	18/02/2020
D C COUTINHO	2622823	34717857000149	2389	2020	1	26/02/2020
DECIO MACIEL DA SILVA IMOVEIS	2610515	34445853000159	2386	2020	1	02/02/2020
DIOGO MIGUEL PERES EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS	2619547	34640352000123	2389	2020	1	19/02/2020
EGBR EVENTOS E LOCAçAO DE PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	2616963	34578999000172	2389	2020	1	15/02/2020
ELTON RODRIGO PANIZIO MATERIAIS DE CONSTRUçAO	2618435	34615234000165	2389	2020	1	17/02/2020
EVANDRO GUIMARAES LIMA	2621169	34677166000169	2389	2020	1	23/02/2020
EXATO TRACK - SISTEMAS DE RASTREAMENTO E LOGISTICA LTDA	2612720	34480555000108	2389	2020	1	05/02/2020
FACTIOS IMPORTS PRESENTES - EIRELI	2614995	34530073000107	2389	2020	1	10/02/2020
FAMILIA M.P.F. COMERCIO DE COLCHOES LTDA	2614065	34506460000108	2389	2020	1	08/02/2020
FOMENTO 43 EMPRESA SIMPLES DE CREDITO LTDA	2615231	34537686000176	2389	2020	1	10/02/2020
FORT MOBILE CONTABILIDADE LTDA	2619636	34641242000186	2389	2020	1	19/02/2020
GARBOSIDADE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CONFECÇÕES EIRELI	2622602	34076101000320	2389	2020	1	26/02/2020
GBDU-GUARAPUAVA EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS SPE LTDA	2619474	34639366000127	2389	2020	1	19/02/2020
GILMAR JUNIOR GOMES MOURATO LTDA	2610264	34438240000194	2386	2020	1	02/02/2020
GLM5 - GESTAO E ADMINISTRACAO IMOBILIARIA LTDA	2612810	34482965000180	2389	2020	1	05/02/2020
GLM6 - GESTAO E ADMINISTRACAO IMOBILIARIA LTDA	2615770	34550359000154	2389	2020	1	11/02/2020
GREBOGI ALIMENTOS LTDA	2619512	34639759000130	2389	2020	1	19/02/2020
GUSTAVO ANDRE MARTINS - COMERCIO DE PECAS USADAS	2620359	34658920000113	2389	2020	1	22/02/2020
HERAS LONDRINA NORTE - COMERCIO DE CONFECÇÕES LTDA	2619687	22985570000110	2389	2020	1	19/02/2020
I. C. QUEIROZ - COMERCIO DE VEICULOS EIRELI	2612984	34487259000120	2389	2020	1	05/02/2020
IN AVIATION IMPORTADORA DE PECAS PARA AVIACAO LTDA	2617110	34582039000186	2389	2020	1	15/02/2020
IRT REPAROS EM EQUIPAMENTOS DE TV POR ASSINATURA - EIRELI	2610280	34439009000115	2386	2020	1	02/02/2020
IYESS REPARACAO E MANUTENCAO DE COMPUTADORES LTDA	2618079	34606768000125	2389	2020	1	17/02/2020
J.M.R. - COMERCIO DE ACAI - LTDA	2610809	34459790000190	2389	2020	1	03/02/2020
JACOMINI & SANTOS LTDA	2622416	34706106000127	2389	2020	1	25/02/2020
JOAO LUIZ FELIX FILHO	2610272	34438753000103	2386	2020	1	02/02/2020
JOAQUIM MACHADO DOS SANTOS JUNIOR	2613956	34504959000186	2389	2020	1	08/02/2020
JULIANE ZAMBON KAVATA LUPION ***967759**	2435110	29847856000189	2386	2020	1	19/02/2020
JULIO CESAR RIBEIRO	2619881	23681568000200	2389	2020	1	22/02/2020
K. F DE SOUZA - COMERCIO DE OCULOS EIRELI	2620839	34668200000139	2389	2020	1	23/02/2020
KLEBER FABRICIO DE OLIVEIRA DAMAS - AGENCIA DE TURISMO	2611473	34470102000192	2389	2020	1	04/02/2020
KUSTER DO BRASIL TEXTIL EIRELI	2619466	34639319000183	2389	2020	1	19/02/2020
L C S COMERCIO DE BEBIDAS E EVENTOS EIRELI	2619342	31480409000267	2389	2020	1	19/02/2020
L M TIKO KAMIDE - SVA	2622920	15511624001708	2389	2020	1	26/02/2020
L3 CERTIFICACAO DIGITAL EIRELI	2619083	34629809000107	2389	2020	1	18/02/2020
LARISSA A BUENO - COMERCIO DE CONFECÇÕES E BIJOUTERIAS	2610469	34284142000220	2386	2020	1	02/02/2020
LDTEC CONDOMINIO EMPRESARIAL E LOGISTICO LTDA	2610345	34442142000120	2386	2020	1	02/02/2020
LEONARDO MEDEIROS GUILLET PIRES COMUNICACAO	2620820	34670595000104	2389	2020	1	23/02/2020
LOCOMOTIVA HAMBURGUERIA LTDA.	2610558	34446160000180	2386	2020	1	02/02/2020
LUCIMAR NOGUEIRA - ME	2615975	25104677000362	2389	2020	1	11/02/2020
LUELETRICA SERVICOS ELETRICOS E FOTOVOLTAICO LTDA	2622645	34712947000147	2389	2020	1	26/02/2020
M D CONTABILIDADE EDMAR EDSON POLEZER LTDA.	2615053	34532991000175	2389	2020	1	10/02/2020
M.P.F. COMERCIO DE COLCHOES LTDA	2611627	34471109000129	2389	2020	1	04/02/2020
MARCELO VITAL DOS SANTOS ELETRONICOS	2616513	34567747000148	2389	2020	1	12/02/2020
MARSALA COMERCIO DE CONFECÇÕES LTDA.	2615967	34554590000116	2389	2020	1	11/02/2020
MEDEIROS COMERCIO DE CALÇADOS E ACESSORIOS - EIRELI	2623536	34734992000100	2389	2020	1	29/02/2020
MIOTTO JOIAS EIRELI	2610418	13404158000179	2386	2020	1	02/02/2020
MISTER SUCRE CAKES AND TREATS CONFEITARIA LTDA	2618486	34615487000139	2389	2020	1	17/02/2020
MODA LIFE COMERCIO DE BIJUTERIAS - EIRELI	2610426	34444148000137	2386	2020	1	02/02/2020
MORESS BUFFET LTDA	2610205	08807730000453	2386	2020	1	01/02/2020
MYORG SOLUTIONS DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA	2618460	34615478000148	2389	2020	1	17/02/2020
NOS PAGAMOS NEGOCIOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS LTDA	2610400	34443378000181	2386	2020	1	02/02/2020
ORIGINAL BURGUER - HAMBURGUERIA LTDA	2618303	34611793000105	2389	2020	1	17/02/2020
OUTBRAS OUTSOURCING DE IMPRESSÃO LTDA	2616408	07392907000192	2389	2020	1	12/02/2020
OZEIAS PARENTE - FERRO VELHO	2617064	34581273000199	2389	2020	1	15/02/2020
P C FERREIRA COSTA - RESTAURANTE	2610485	30104487000113	2386	2020	1	02/02/2020
PARK CONTAINER ADMINISTRACAO IMOBILIARIA LTDA	2622483	34707266000190	2389	2020	1	25/02/2020
PASSOLI MARTINS & OLIVEIRA LTDA	2613425	34497283000140	2389	2020	1	08/02/2020
PEREIRA & MALHEIROS - COMERCIO DE COLCHOES E ESTOFADOS LTDA	2610906	34465522000180	2389	2020	1	04/02/2020
PH - HAMBURGUERIA - EIRELI	2616580	34568244000197	2389	2020	1	12/02/2020
PRISMA SERVICE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO LTDA	2616602	30403085000209	2389	2020	1	12/02/2020
R.R CONSORCIOS LTDA	2623439	34710770000140	2389	2020	1	26/02/2020

REALCE - INDUSTRIA E COMERCIO DE JEANS LTDA - ME	2620162	27815708000238	2389	2020	1	22/02/2020
REALCE TINTAS E REVESTIMENTOS EIRELI	2619520	32503563000270	2389	2020	1	19/02/2020
RJC COMERCIO DE PECAS CERAMICAS E SERVICOS TERCEIRIZADOS ADMINISTRATIVOS LTDA	2614090	34506920000106	2389	2020	1	08/02/2020
SCOOP CREMES E ACAI LTDA	2619610	34640753000183	2389	2020	1	19/02/2020
SERGIO RICARDO NICOLAU MARTINS - RESTAURANTE	2610841	34460129000102	2389	2020	1	03/02/2020
SIGMAIS DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DIDATICOS E ASSESSORIA EDUCACIONAL LTDA	2623102	34726546000146	2389	2020	1	29/02/2020
SILVA, VENCI & SILVA LTDA	2617374	34589719000121	2389	2020	1	16/02/2020
SLEEP CONFORT COLCHOES EIRELI	2615800	34550729000153	2389	2020	1	11/02/2020
SUPER LOCAÇÃO DE ESPACOS LTDA	2614570	27242398000200	2389	2020	1	09/02/2020
T 7 SEMINOVOS VEICULOS LTDA	2621088	34675509000156	2389	2020	1	23/02/2020
TABACARIA E LANCHONETE SANTOS & OLIVEIRA LTDA	2611422	34469765000197	2389	2020	1	04/02/2020
TERRA SUL TERRAPLENAGEM LTDA	1658166	09436233000106	2386	2020	1	15/02/2020
THATIANE DE SOUZA SCARAMAL JULIANI - ME	2614715	02975460000241	2389	2020	1	09/02/2020
VANIA MASSAROTO CREMA - BAR E LANCHONETE	2617056	34581096000140	2389	2020	1	15/02/2020
VILAREJO ARTESANAL LTDA	2614049	34506275000113	2389	2020	1	08/02/2020
W.P. COMERCIO DE EMBALAGENS PLASTICAS LTDA	2610213	34436417000113	2386	2020	1	02/02/2020
WISH EVENTOS LTDA	2620243	34657401000130	2389	2020	1	22/02/2020
WORK JAPAN RH LDB RECRUTAMENTO DE PESSOAL LTDA	2615525	34545270000108	2389	2020	1	11/02/2020
ZANI & BARROS LTDA	2610221	34436830000188	2386	2020	1	02/02/2020

Londrina, 09 de março de 2020. Cristiano Okamura – Gerente de Cadastro Mobiliário, Fábio Hiroyuki Tanno – Diretor de Gestão de Cadastro e Informações, João Carlos Barbosa Perez - Secretário de Fazenda.

## EXTRATOS

### DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DP/SMGP-0032/2020.

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP- 0147/2020.

Inciso IV, do Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 3º do Decreto 666/2012.

OBJETO: Aquisição de Suporte para soro por meio de Dispensa de Licitação com fundamento do art. 24, IV de Lei 8.666/93 em consonância ao Art. 3º do Decreto Municipal nº 666/2012 para unidades da Autarquia Municipal Saúde.

VALOR: R\$ 7.368,00 (sete mil trezentos e sessenta e oito reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 10 (dez) dia(s) contado(s) da data do recebimento, pela empresa, do empenho ou ordem de serviço.

CONTRATADA: METALIC MEDICAL PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - EPP, CNPJ 05.788.117/0001-03.

### SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº SMGP - 0195/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº PAL/SMGP-0382/2019

PREGÃO Nº. PG/SMGP-0088/2019

CONTRATADA: W. DE OLIVEIRA JUNIOR EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS

REPRESENTANTE: Wilson de Oliveira Junior

SÓCIO: Wilson de Oliveira Junior

CNPJ: 26.851.678/0001-71

OBJETO DO CONTRATO: O objeto do presente contrato é o fornecimento do seguinte equipamento: - 01 (UM) CAMINHÃO ESPARGIDOR 4x2 (zero Km), com potência mínima efetiva de 185 CV e demais características técnicas constantes no MODELO 07, Marca Ford - lote nº 05. Juntamente com o objeto deverá ser fornecido catálogo de peças de reposição, enumeradas e ordenadas com seus códigos de fabricante (impresso ou meio magnético). Também deverão ser apresentados manuais completos de operação e manutenção detalhados.

OBJETO DO ADITIVO: É objeto do presente aditamento a prorrogação do prazo de execução por mais 39 (trinta e nove) dias, passando a vencer em 31/03/2020, conforme inciso II, § 1º, do Art. 57, da Lei 8666/1993.

VALOR: R\$ 379.800,00

PROCESSO SEI Nº: 19.021.011929/2020-04

DATA DE ASSINATURA: 20/03/2020

O Aditivo estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

### CONTRATO Nº SMGP -0252/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO: PAL/SMGP nº. 0938/2019

INEXIGIBILIDADE Nº. IN/SMGP-0118/2019

CONTRATADA: SERCOMTEL ILUMINAÇÃO S.A.

REPRESENTANTE: LUCIANO KÜHL (Diretor Presidente) ; ALEXANDER FARIAS FERMINO (Diretor Operacional)

CNPJ: 21.514.376/0001-94

PRAZO DE EXECUÇÃO: 60 (sessenta) dias

VALOR: R\$ 590.348,36 (quinhentos e noventa mil trezentos e quarenta e oito reais e trinta e seis centavos)

OBJETO: Constitui objeto do presente instrumento a execução de obras para expansão da iluminação pública ornamental, localizada no entorno do Lago Cabrinha, conforme projetos e especificações.

PROCESSO SEI Nº: 19.008.150943/2019-59

DATA DE ASSINATURA: 20/03/2020.

O Contrato estará, na íntegra, disponível no site do Município de Londrina.

# RELATÓRIOS

## RELATÓRIO PARCIAL PREGÃO PRESENCIAL Nº PG/SMGP-0020/2020 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/SMGP-1109/2019

### 1. DADOS GERAIS

- 1.1. **Objeto:** Registro de Preços de materiais hospitalares (apoio diagnóstico/material para esterilização e antissépticos/material têxtil, curativos e ortopedia) para procedimentos médicos e de enfermagem aos pacientes atendidos nas Unidades da Autarquia Municipal de Saúde de Londrina.
- 1.2. Aprovação do Edital: parecer jurídico documento SEI nº 3196458.
- 1.3. **Pregoeiro:** Donizete Silveira Lima
- 1.4. **Portaria nº** 19/2019, 1/2020.
- 1.5. **Publicação do Edital:** Jornal Oficial do Município em 17/01/2020, Folha de Londrina em 17/01/2020, Diário Oficial da União – Seção 3 em 17/01/2020, Diário Oficial do Estado em 17/01/2020, Mural das Licitações Municipais no site [www.tce.pr.gov.br](http://www.tce.pr.gov.br) em 16/01/2020, "site" oficial do Município a partir de 16/01/2020.
- 1.6. Data de realização do certame: 09h00min do dia 31/10/2020;
- 1.7. Ata da sessão pública: 3302024
- 1.8. Diligência Impedidos de Licitar: 19.008.149311/2019-42
- 1.9. Todas as ocorrências relativas ao certame e documentos internos SEI e seus links, mencionados encontram-se disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações – SEI nº 19.008.149311/2019-42, disponível para acesso no endereço [https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md\\_pesq\\_processo\\_exibir.php?il3OtHvPArIty997V09rhsSkbDKbaYSycOHqF2xsM0laDkkEyJpus7kCPb435VNEAb16AAxmJKUdrsNWVlqQ5R0qknWdw6La3Sh3cFBcii-KJBuNCaX4xdM0WxvjEDM](https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_exibir.php?il3OtHvPArIty997V09rhsSkbDKbaYSycOHqF2xsM0laDkkEyJpus7kCPb435VNEAb16AAxmJKUdrsNWVlqQ5R0qknWdw6La3Sh3cFBcii-KJBuNCaX4xdM0WxvjEDM)

### 2. DO CERTAME

#### 2.1. Participantes:

Aaba Comércio de Equipamentos Médicos Eirli  
Altermed Material Medico Hospitalar  
AWR DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA ME  
CLASSMED PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI EPP  
DENTAL SHOW COM. DE PROD. ODONT. E HOSP. EIRELI  
INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA  
JOAOMED COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS S/A  
L. M. Farma Indústria e Comércio Ltda.  
LONDRICIR COMERCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA  
M. MAGALHAES PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI  
MEDEFE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA ME  
MEDLEVENSOHN COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS HOSPITALA  
MIRANDA & GEORGINI LTDA  
MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA  
SOMA PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA  
TECELAGEM MINASREY LTDA  
UNIT - INDUSTRIA . COMERCIO E IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA

#### 2.2. Classificadas:

MEDEFE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA ME - Lote 7

#### 2.3. Desclassificadas:

M. MAGALHAES PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI  
Lotes: 6, 7 - motivo: Não apresentou amostra - doc. 3445023.

AWR DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA  
Lotes: 33, 35 - por não apresentar amostra.

Altermed Material Medico Hospitalar  
Lotes: 13, 14, 15, 16 - Pareceres técnicos 66, 67, 68, 69/2020 - doc. 3400555.  
LOTE 18 - Não encontrado registro ou isenção - análise técnica - doc. 3345994.  
LOTE 39 - Reprovado enviou registro da marca ciex e cotou marca Masterfix/ Poli Tape - análise técnica - doc. 3345994.

DENTAL SHOW COM. DE PROD. ODONT. E HOSP. EIRELI  
Lotes: 13, 14, 15, 16 - Pareceres técnicos 66, 67, 68, 69/2020 - doc. 3400555.

LONDRICIR COMERCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA  
Lotes: 5, 7, 25 - conforme subitem 2.3. do edital: "2.3. As cotas de até 25% (vinte e cinco por cento) reservadas para empresas enquadradas como me, ou epp, sendo que, essa empresa não é me, ou epp: "2.3. as cotas de até 25% (vinte e cinco por cento) reservadas para empresas enquadradas como me, ou epp, ou produtor rural pessoa física e ou agricultor familiar, quando não houver vencedor, poderão ser adjudicadas ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal".

Lote: 43 - conforme subitem 11.2 do Edital: "11.2. Após a sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) desclassificará as propostas que permanecerem com os preços propostos acima do(s) preço(s) máximo(s) previsto(s) no Edital".

M. MAGALHAES PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI

Lote: 12 - por não apresentar amostra.

Lotes: 13, 14, 15, 16 - Pareceres técnicos 66, 67, 68, 69/2020 - doc. 3400555.

MEDEFE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA ME

Lotes: 13, 14, 15, 16 - Pareceres técnicos 66, 67, 68, 69/2020 - doc. 3400555.

Lotes: 35, 49 - conforme subitem 11.2 do Edital: "11.2. Após a sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) desclassificará as propostas que permanecerem com os preços propostos acima do(s) preço(s) máximo(s) previsto(s) no Edital".

Medlevensohn Comércio e Representações de Produtos Hospitalares Ltda

Lote: 50 - Parecer técnico 55/2020 - doc. 3400551.

UNIT - INDUSTRIA COMERCIO E IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA

Lote: 2, 3 - não apresentou amostra - doc. 3445023

#### 2.4. Habilitadas:

MEDEFE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA ME

#### 2.5. Inabilitadas:

JOAOMED COMERCIO DE MATERIAIS CIRURGICOS S/A Por não apresentar a certidão elencada no inciso IV do subitem 11.1.2. do Edital: "Prova de regularidade com a Fazenda Municipal junto ao Cadastro Mobiliário e Imobiliário relativos ao Município de Londrina".

#### 2.6. Recursos

Não houve interposição de recurso.

#### 2.7. DA ADJUDICAÇÃO:

2.7.1. Conforme documento SEI nº 3519659, adjudico o lotes lotes informados abaixo às empresas vencedoras: Aaba Comércio de Equipamentos Médicos Eireli, Altermed Material Medico Hospitalar, AWR DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA ME, CLASSMED PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI EPP, DENTAL SHOW COM. DE PROD. ODONT. E HOSP. EIRELI, INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, LONDRICIR COMERCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA, M. MAGALHAES PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI, MEDEFE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA ME, MEDLEVENSOHN COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS HOSPITALA, MIRANDA & GEORGINI LTDA, MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Aaba Comércio de Equipamentos Médicos Eireli								
Almirante Tamandaré - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
13	1	19909	Atadura Gessada 08cm	Neve	R\$ 1,13	3.900	UN	R\$ 4.407,00
14	1	30755	ATADURA GESSADA 12CM	Neve	R\$ 1,73	9.000	UN	R\$ 15.570,00
43	1	26455	HIDROCOLÓIDE 10cm x 10cm	Smith&nephew	R\$ 5,20	600	UN	R\$ 3.120,00
44	1	26454	HIDROCOLÓIDE 15cm x 15cm	Smith&nephew	R\$ 10,30	480	UN	R\$ 4.944,00
<b>Total previsto para o fornecedor (4 itens)</b>								<b>R\$ 28.041,00</b>
Altermed Material Medico Hospitalar								
Rio do Sul - SC								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
23	1	2337	COMPRESSA DE GAZE ALGODONADA 10x15CM	Melhormed-Minasrey	R\$ 0,80	20.400	UN	R\$ 16.320,00
26	1	5027	CONDON/PRESERVATIVO MASCULINO ADULTO 52 MM	Madeitex-Inovatex	R\$ 0,21	180.000	UN	R\$ 37.800,00
28	1	30767	DETERGENTE ENZIMATICO CONTENDO MIN 03 ENZIMAS	Kelldrin	R\$ 0,01	2.700.000	UN	R\$ 35.100,00
42	1	2355	HASTES FLEXIVEIS. CX. COM 75 UNIDADES	Higie Topp	R\$ 0,92	1.320	CX	R\$ 1.214,40
46	1	2471	IMOBILIZADOR DE CABEÇA	Resgate SP	R\$ 74,00	90	UN	R\$ 6.660,00
55	1	30405	MALHA TUBULAR ORTOPÉDICA 6CM X 15M	MSO	R\$ 4,40	300	UN	R\$ 1.320,00
56	1	19921	Malha tubular ortopédica 8cm x 15m	MSO	R\$ 5,50	360	UN	R\$ 1.980,00
59	1	26661	PAPEL CREPADO PARA ESTERELIZAÇÃO 30 X 30 CM	Hospflex	R\$ 50,00	240	PC	R\$ 12.000,00
63	1	2417	PVPI TÓPICO	Vic Pharma	R\$ 15,30	1.200	LT	R\$ 18.360,00
66	1	21100	Talas de Alumínio 12mmx18cm	MSO	R\$ 0,33	360	UN	R\$ 118,80
67	1	21101	Talas de Alumínio 19mmx18cm	MSO	R\$ 0,57	420	UN	R\$ 239,40
68	1	21102	Talas de Alumínio 19mmx25cm	MSO	R\$ 0,69	420	UN	R\$ 289,80
69	1	2470	TALAS DE PAPELÃO - TAMANHO PEQUENO	Resgate SP	R\$ 1,02	900	UN	R\$ 918,00
<b>Total previsto para o fornecedor (13 itens)</b>								<b>R\$ 132.320,40</b>

AWR DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA ME								
Cambé - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
9	1	2352	ATADURA DE CREPE 10 CM 13 FIO POR CM², COM 4,5 M	ERIMAX	R\$ 0,33	180.000	UN	R\$ 59.400,00
41	1	2441	GEL PARA ELETRODO, TUBO DE 100 A 110 GRAMAS	MULTIGEL	R\$ 1,24	2.350	TB	R\$ 2.914,00
<b>Total previsto para o fornecedor (2 itens)</b>								<b>R\$ 62.314,00</b>
CLASSMED PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI EPP								
Arapongas - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
12	1	2341	ATADURA DE CREPE 30 CM 13 FIOS POR CM², COM 4,5 M	GAZETEX	R\$ 1,44	555	UN	R\$ 799,20
38	1	2347	FITA COLANTE CREPE, USO HOSPITALAR, BRANCA 16MM X 50M	EUROCEL	R\$ 2,03	5.400	RL	R\$ 10.962,00
<b>Total previsto para o fornecedor (2 itens)</b>								<b>R\$ 11.761,20</b>
DENTAL SHOW COM. DE PROD. ODONT. E HOSP. EIRELI								
Francisco Beltrão - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
47	1	2443	INDICADOR BIOLÓGICO (AMS)	2L	R\$ 2,77	4.500	UN	R\$ 12.465,00
52	1	19918	Malha tubular ortopédica 12cm x 15m	POLAR FIX	R\$ 6,49	270	UN	R\$ 1.752,30
53	1	19919	Malha tubular ortopédica 15cm x 15m	POLAR FIX	R\$ 9,00	300	UN	R\$ 2.700,00
54	1	19920	Malha tubular ortopédica 20cm x 15m	POLAR FIX	R\$ 10,50	270	UN	R\$ 2.835,00
<b>Total previsto para o fornecedor (4 itens)</b>								<b>R\$ 19.752,30</b>
INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA								
Erechim - RS								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
57	1	2414	ÓLEO PROTETOR / RESTAURADOR CUTÂNEO - TÓPICO 200ML	NUTRIEX	R\$ 3,10	5.400	FR	R\$ 16.740,00
<b>Total previsto para o fornecedor (1 itens)</b>								<b>R\$ 16.740,00</b>
LONDRICIR COMERCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA								
Londrina - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
15	1	30756	ATADURA GESSADA 15CM	CREMER / CYSNE	R\$ 2,05	9.300	UN	R\$ 19.065,00
16	1	19912	Atadura Gessada 20cm	CREMER / CYSNE	R\$ 3,55	3.000	UN	R\$ 10.650,00
24	1	19917	Compressa de gaze estéril 7,5x7,5 c/ 5 un	HERICA / AMERICA	R\$ 0,25	1.805.000	PC	R\$ 451.250,00
<b>Total previsto para o fornecedor (3 itens)</b>								<b>R\$ 480.965,00</b>
M. MAGALHAES PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI								
Apucarana - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total

25	1	19917	Compressa de gaze estéril 7,5x7,5 c/ 5 un	POLAR FIX	R\$ 0,26	95.000	PC	R\$ 24.700,00
31	1	13530	ELETRODO DESCARTÁVEL HIPOALERGÊNICO - NEONATAL	MAXICOR	R\$ 0,26	600	UN	R\$ 156,00
<b>Total previsto para o fornecedor (2 itens)</b>								<b>R\$ 24.856,00</b>
<b>MEDEFE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA - ME</b>								
<b>Curitiba - PR</b>								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
6	1	30408	ÁLCOOL GEL 70% - 400 a 500 gr. com válvula PUMP	INDALABOR	R\$ 6,70	13.500	UN	R\$ 90.450,00
17	1	22666	Bandagem curativa hipo-alérgica 2,5 x 2,5cm.	PROINLAB	R\$ 0,02	540.000	UN	R\$ 10.800,00
22	1	2354	COMPRESSA DE GAZE 7,5x7,5. 8 DOBRAS C/ 500 UN	AMÉRICA	R\$ 12,99	4.100	PC	R\$ 53.259,00
27	1	5027	CONDON/PRESERVATIVO MASCULINO ADULTO 52 MM	INOVATEX	R\$ 0,22	20.000	UN	R\$ 4.400,00
32	1	2485	ENVELOPE 15x27 GRAU CIRURGICO 70G	HARBO	R\$ 0,24	120.000	UN	R\$ 28.800,00
36	1	2335	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 10cm x 4,5m	CREMER	R\$ 5,08	10.800	UN	R\$ 54.864,00
37	1	32206	ESPÉCULO DE COLLIN VAGINAL Nº 02. DESCARTÁVEL	CRM	R\$ 0,66	30.000	UN	R\$ 19.800,00
39	1	2336	FITA PARA ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE. 19MM x 30M	POLITAPE	R\$ 2,48	2.400	UN	R\$ 5.952,00
40	1	31010	GEL LUBRIFICANTE INTIMO 5 GR - CATMAT 325424	CARBOGEL	R\$ 0,37	50.000	SACHÊ	R\$ 18.500,00
50	1	19817	LANCETA ESTÉRIL PARA TESTE DE GLICOSE	G-TECH	R\$ 0,18	1.767.000	UN	R\$ 318.060,00
51	1	19817	LANCETA ESTÉRIL PARA TESTE DE GLICOSE	G-TECH	R\$ 0,18	93.000	UN	R\$ 16.740,00
61	1	16772	Papel Termosensível para ECG 48mmX20m - unid	DARU	R\$ 2,70	240	UN	R\$ 648,00
<b>Total previsto para o fornecedor (12 itens)</b>								<b>R\$ 622.273,00</b>
<b>Medlevensohn Comércio e Representações de Produtos Hospitalares Ltda</b>								
<b>Serra - ES</b>								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
29	1	13528	ELETRODO DESCARTÁVEL HIPOALERGÊNICO - ADULTO	MEDLEVENSOHN	R\$ 0,18	123.000	UN	R\$ 22.140,00
30	1	13529	ELETRODO DESCARTÁVEL HIPOALERGÊNICO - INFANTIL	MEDLEVENSOHN	R\$ 0,18	1.650	UN	R\$ 297,00
<b>Total previsto para o fornecedor (2 itens)</b>								<b>R\$ 22.437,00</b>
<b>MIRANDA &amp; GEORGINI LTDA</b>								
<b>Bela Vista do Paraíso - PR</b>								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
1	1	2424	ÁGUA OXIGENADA 10 VOLUMES - LITRO	FARMAX	R\$ 3,24	2.010	LT	R\$ 6.512,40
21	1	2353	COMPRESSA CIRÚRGICA COM RADIOPACO 25 X 23	AMERICA	R\$ 26,10	250	PC	R\$ 6.525,00
45	1	26452	HIDROGEL 85g.	CASEX	R\$ 13,80	480	UN	R\$ 6.624,00
49	1	9831	INTEGRADOR QUIMICO PARA AUTOCLAVE A VAPOR (AMS)	MAXXIMED	R\$ 0,24	11.100	UN	R\$ 2.664,00
<b>Total previsto para o fornecedor (4 itens)</b>								<b>R\$ 22.325,40</b>
<b>MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA</b>								
<b>Maringá - PR</b>								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
4	1	2415	ÁLCOOL 70% P-V OU 77% V-V. DESINFETANTE DE SUPERFÍCIE	ITAJÁ	R\$ 3,30	21.600	LT	R\$ 71.280,00
5	1	2415	ÁLCOOL 70% P-V OU 77% V-V. DESINFETANTE DE SUPERFÍCIE	ITAJÁ	R\$ 3,30	2.400	LT	R\$ 7.920,00

10	1	2339	ATADURA DE CREPE 15 CM 13 FIOS POR CM², COM 4.5 M	ERIMAX	R\$ 0,47	30.150	UN	R\$ 14.170,50
11	1	2340	ATADURA DE CREPE 20 CM 13 FIOS POR CM², COM 4.5 M	ERIMAX	R\$ 0,60	17.250	UN	R\$ 10.350,00
19	1	2426	CLOREXIDINA 0,5% SOLUÇÃO ALCOÓLICA, FRASCO 1000ML	RIOQUIMICA	R\$ 6,92	300	FR	R\$ 2.076,00
60	1	5167	PAPEL GRAU CIRÚRGICO 70G/M2, ROLO COM 25CM x 100 M	M2 LIFE	R\$ 81,25	180	RL	R\$ 14.625,00
70	1	2423	VASELINA	RIOQUIMICA	R\$ 3,96	270	LT	R\$ 1.069,20
<b>Total previsto para o fornecedor (7 itens)</b>								<b>R\$ 121.490,70</b>

2.7.2. Conforme documentos SEI 3456914, 3456820, em 06/03/2020, houve a adjudicação e homologação do lote 7 à empresa MEDEFE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA ME

MEDEFE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA ME								
Curitiba - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
7	1	30408	ALCOOL GEL 70% - 400 a 500 gr. com válvula PUMP	INDALABOR	R\$ 6,70	1.500	UN	R\$ 10.050,00
<b>Total previsto para o fornecedor (1 item)</b>								<b>R\$ 10.050,00</b>

### 3. DOS ITENS (LOTES) MALSUCEDIDOS NO CERTAME

3.1. Lotes desertos: 8, 20, 58,64, 65, conforme os representantes, o Edital está com preço abaixo do mercado.

3.2. Lotes fracassados: 2, 3, 18, 33, 35, os motivos estão elencados no subitem 2.3. deste relatório. Lotes fracassados 34, 35, 43, 48 são devido as licitantes permanecerem com o preço ofertado acima do valor máximo determinado no Edital.

### 4. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:

4.1. **Valor estimado do edital:** R\$ 2.100.475,36 (dois milhões, cem mil quatrocentos e setenta e cinco reais e trinta e seis centavos).

4.2. **Valor parcial gasto no certame:** Será informada posteriormente, após decisão referente ao lote 62.

4.3. **Economia real no certame:** Será informada posteriormente, após decisão referente ao lote 62.

4.4. **Percentual de desconto:** Será informada posteriormente, após decisão referente ao lote 62.

### 5. DA HOMOLOGAÇÃO:

Encaminho a autoridade competente, Secretário Municipal de Gestão Pública, para homologação do processo.

Londrina, 20 de março de 2020. Donizete Lima, Pregoeiro

### ATO DE HOMOLOGAÇÃO

PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº PG/SMGP-0020/2020  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PAL/SMGP-1109/2019

Objeto: Registro de Preços de materiais hospitalares (apoio diagnóstico/material para esterilização e antissépticos/material têxtil, curativos e ortopedia) para procedimentos médicos e de enfermagem aos pacientes atendidos nas Unidades da Autarquia Municipal de Saúde de Londrina.

Com base nas informações constantes neste Processo Administrativo, modalidade Pregão Presencial n.º PG/SMGP-0020/2020, em especial quanto ao relatório parcial do pregão (doc. 3533208), nos termos do art. 4º, inciso XXII, da Lei 10.520/02, HOMOLOGO os lotes elencados no subitem 2.7.1. do relatório parcial do pregão (doc. 3533208) do presente processo às licitantes vencedoras: Aaba Comércio de Equipamentos Médicos Eirli, Altermed Material Medico Hospitalar, AWR DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA ME, CLASSMED PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI EPP, DENTAL SHOW COM. DE PROD. ODONT. E HOSP. EIRELI, INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, LONDRICIR COMERCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA, M. MAGALHAES PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI, MEDEFE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA ME, MEDLEVENSOHN COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS HOSPITALA, MIRANDA & GEORGINI LTDA, MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA. Uma vez cumpridas as formalidades de estilo, dê-se publicidade ao ato na forma da lei.

Londrina, 20 de março de 2020. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

### RELATÓRIO FINAL PREGÃO Nº. PG/SMGP-0058/2020 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PAL/SMGP-1145/2019

#### 1. DADOS GERAIS

1.1. **Objeto:** Registro de Preços para a eventual aquisição de pedras brita, rachão e pedriscos.

1.2. **Aprovação do Edital:** Parecer jurídico

1.3. **Pregoeiro:** Eliane Andrade Gonçalves.

1.4. **Portaria nº** 0019/2019.

**1.5. Publicação do Edital:** Jornal Oficial do Município em 27/02/2020, Folha de Londrina em 27/02/2020, Diário Oficial da União – Seção 3 em 27/02/2020, Diário Oficial do Estado em 27/02/2020, Mural das Licitações Municipais no site [www.tce.pr.gov.br](http://www.tce.pr.gov.br), “site” oficial do Município a partir de 26/02/2020.

Data de realização do certame: 13h00min do dia 13/03/2020;

**1.6.** Ata da sessão pública: 3506766

**1.7.** Diligência Impedidos de Licitar: 3496667

**1.8.** Todas as ocorrências relativas ao certame e documentos internos SEI e seus links, mencionados encontram-se disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações – SEI nº19.008.156362/2019-21, disponível para acesso no endereço [https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md\\_pesq\\_processo\\_exibir.php?il3OtHvPArITY997V09rhsSkkbDKbaYSycOHq qF2xsM0laDkkEyJpus7kCPb435VNEAb16AAxmJKUdrsNWVlqQ-fNBxC\\_UNZ15VcMsu3yll5QGbj9lpFo03S7lNe9dBaX](https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_exibir.php?il3OtHvPArITY997V09rhsSkkbDKbaYSycOHq qF2xsM0laDkkEyJpus7kCPb435VNEAb16AAxmJKUdrsNWVlqQ-fNBxC_UNZ15VcMsu3yll5QGbj9lpFo03S7lNe9dBaX)

## 2. DO CERTAME

### 2.1. Participantes:

- PEDREIRA GUARAVERA LTDA;
- PEDREIRA ICA LTDA;
- SANTANA & COEI LTDA - ME;
- THIAGO DE SOUZA ADERALDO EIRELI.

### 2.2. Classificadas:

- PEDREIRA GUARAVERA LTDA;
- PEDREIRA ICA LTDA;
- SANTANA & COEI LTDA - ME;
- THIAGO DE SOUZA ADERALDO EIRELI.

### 2.3. Desclassificadas : INDICAR LOTES SE FOR O CASO

**2.3.1.** Não houve.

### 2.4. Habilitadas:

- PEDREIRA GUARAVERA LTDA;
- PEDREIRA ICA LTDA;
- SANTANA & COEI LTDA - ME;
- THIAGO DE SOUZA ADERALDO EIRELI.

### 2.5. Inabilitadas: INDICAR LOTES SE FOR O CASO

**2.5.1.** Não houve.

### 2.6. Recursos

**2.6.1.** Não houve.

### 2.7. DA ADJUDICAÇÃO:

**2.7.1.** Conforme documento SEI nº3506766, adjudicado às empresas vencedoras:

#### Mapa de Apuração Pregão 58 / 2020

Pregoeiro (a): ELIANE ANDRADE GONCALVES  
Objeto: Registro de Preços para a eventual aquisição de pedras brita, rachão e pedriscos  
PAL: 1145/2019

Fornecedor PEDREIRA GUARAVERA LTDA Londrina - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
9	1	32766	PEDRISCO C/ PÓ - 0MM A 8MM	GUARAVERA	R\$ 31,5000	30075	TN	R\$ 947.362,50
Total previsto para o fornecedor (1 itens)								
R\$ 947.362,50								
Fornecedor PEDREIRA ICA LTDA. Ibiporã - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
1	1	32764	PEDRA BRITA - 1/2	ICA	R\$ 38,4000	7855	TN	R\$ 301.632,00
3	1	32752	PEDRA BRITA GRADUADA	ICA	R\$ 32,9000	6030	TN	R\$ 198.387,00
5	1	32750	PEDRA BRITA Nº 1	ICA	R\$ 32,7500	1680	TN	R\$ 55.020,00
6	1	32751	PEDRA BRITA Nº 2	ICA	R\$ 36,2000	60	TN	R\$ 2.172,00
7	1	32765	PEDRA RACHÃO	ICA	R\$ 31,7000	3800	TN	R\$ 120.460,00
11	1	32767	PEDRISCO S/ PÓ - 4MM A 8MM	ICA	R\$ 33,5500	24385	TN	R\$ 818.116,75
Total previsto para o fornecedor (5 itens)								
R\$ 1.495.787,75								
Fornecedor SANTANA & COLI LTDA - ME Londrina - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
2	1	32764	PEDRA BRITA - 1/2	GUARAVERA	R\$ 34,5000	2500	TN	R\$ 86.250,00
4	1	32752	PEDRA BRITA GRADUADA	GUARAVERA	R\$ 31,0000	2000	TN	R\$ 62.000,00
8	1	32765	PEDRA RACHÃO	GUARAVERA	R\$ 30,0000	1250	TN	R\$ 37.500,00
10	1	32766	PEDRISCO C/ PÓ - 0MM A 8MM	GUARAVERA	R\$ 29,8000	10000	TN	R\$ 298.000,00
12	1	32767	PEDRISCO S/ PÓ - 4MM A 8MM	GUARAVERA	R\$ 31,8000	8000	TN	R\$ 254.400,00
Total previsto para o fornecedor (5 itens)								
R\$ 738.150,00								

**3. DOS ITENS (LOTES) MAL-SUCEDIDOS NO CERTAME**

3.1. Não houve.

**4. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:**

4.1. **Valor estimado do edital:** R\$ 3.325.121,50 (três milhões, trezentos e vinte e cinco mil cento e vinte e um reais e cinquenta centavos).

4.2. **Valor gasto no certame:** R\$ 3.181.300,25 (três milhões, cento e oitenta e um mil e trezentos reais e vinte e cinco centavos)

4.3. **Economia real no certame:** R\$ 143.821,25 (cento e quarenta e três mil oitocentos e vinte e um reais e vinte e cinco centavos)

4.4. **Percentual de desconto:** 4,3%

**5. DA HOMOLOGAÇÃO:**

Encaminha-se a autoridade competente, Secretário (a) Municipal de Gestão Pública, para homologação do processo.

Londrina, 19 de março de 2020. Eliane Andrade Gonçalves, Pregoeira

ATO DE HOMOLOGAÇÃO

PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

Com base nas informações constantes neste Processo Administrativo, PREGÃO PRESENCIAL Nº PG/SMGP-0058/2020, em especial quanto ao Relatório Final, nos termos do art. 4º, inciso XXII, da Lei 10.520/02, HOMOLOGO o presente processo à licitante vencedora PEDREIRA GUARAVERA LTDA, CNPJ Nº 04.144.773/0001-00 para o Lote 9, PEDREIRA ICA LTDA, CNPJ Nº 75.218.453/0001-98 para os lotes 1, 3, 5, 6, 7 e 11 e SANTANA & COLI LTDA-ME, CNPJ Nº 34.240.504/0001-09 para os lotes 2, 4, 8, 10 e 12. Uma vez cumpridas as formalidades de estilo, dê-se publicidade ao ato na forma da lei.

Londrina, 19 de março de 2020. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

**RELATÓRIO PREGÃO Nº. PG/SMGP-060/2020**  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PAL/SMGP-0090/2020

**1. DADOS GERAIS**

1.1. **Objeto:** Registro de preços para eventual aquisição de impressos.

1.2. **Aprovação do Edital:** parecer jurídico documento SEI nº 3396161.

1.3. **Pregoeira:** Cristina Damiana S. Caetano.

1.4. **Portaria nº 001/2020.**

1.5. **Publicação do Edital:** Jornal Oficial do Município em 28/02/2020, Folha de Londrina em 27/02/2020, Diário Oficial da União – Seção 3 em 27/02/2020, Mural das Licitações Municipais no site [www.tce.pr.gov.br](http://www.tce.pr.gov.br) e portal oficial do Município na internet <http://www1.londrina.pr.gov.br/sistemas/licita/?licitacao=202000606>

1.6. **Data de realização do certame:** 18/03/2020.

1.7. **Ata da sessão pública:** doc. SEI 3522277.

1.8. **Diligência Impedidos de Licitar:** doc. SEI 3533039.

1.9. **Todas as ocorrências relativas ao certame e documentos internos SEI e seus links se encontram disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações – SEI nº 19.008.015023/2020-29, disponível para acesso no endereço eletrônico <http://www1.londrina.pr.gov.br/sistemas/licita/?licitacao=202000606>**

**2. DO CERTAME****2.1. Participantes:**

- a) GRÁFICA ALTA DEFINIÇÃO LTDA;
- b) GRÁFICA E EDITORA EVOLUÇÃO LTDA ME;
- c) GRÁFICA E EDITORA TAMOYO LTDA EPP; e
- d) PRIMAGRAF INDÚSTRIA GRÁFICA E EDITORA LTDA.

**2.2. DA CLASSIFICAÇÃO:**

2.2.1. Conforme documento SEI nº 3533160, segue a classificação final das empresas vencedoras a cada lote:

Fornecedor								
GRÁFICA ALTA DEFINIÇÃO LTDA								
São José dos Pinhais - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
53	1	29599	BLOCO DE FICHA DE ACOLHIMENTO - PROCEDIMENTO	ALTA DEFINIÇÃO	2,0900	1000	BL	R\$ 2.090,00
74	1	318	BLOCO DE GUIA DE REMESSA	ALTA DEFINIÇÃO	4,0000	100	BL	R\$ 400,00
96	1	28134	BLOCO DE PRESCRIÇÃO MÉDICA UND. PRÉ-PARTO- PÓS PARTO IMEDIATO	ALTA DEFINIÇÃO	4,9000	25	BL	R\$ 122,50
100	1	28137	BLOCO DE PRESCRIÇÃO MEDICA UNIDADE PRÉ-PARTO	ALTA DEFINIÇÃO	3,7500	35	BL	R\$ 131,25
<b>Total previsto para o fornecedor (4 itens)</b>								<b>R\$ 2.743,75</b>
Fornecedor								
Gráfica e Editora Evolução Ltda - ME								
Maringá - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
1	1	28396	BLOCO DE ACOLHIDA - CRIANÇA/ADOLESCENTE - CAPS I	Evolução	8,4300	10	BL	R\$ 84,30
2	1	385	BLOCO DE ATESTADO MÉDICO/ODONTOLÓGICO - DAPS	Evolução	0,8990	9700	BL	R\$ 8.720,30
6	1	33296	BLOCO DE ENCAMINHAMENTO PARA UBS - DUES - 50X1	Evolução	0,4770	300	BL	R\$ 143,10
8	1	33297	BLOCO DE GUIA DE ENCAMINHAMENTO - PAI - 50X1	Evolução	1,4500	100	BL	R\$ 145,00
9	1	33292	BLOCO DE IDENTIFICAÇÃO DE SORO - 50X1	Evolução	0,2700	7500	BL	R\$ 2.025,00
10	1	33300	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE DENGUE - 50X1	Evolução	2,0000	450	BL	R\$ 900,00
13	1	33295	BLOCO DE PRODUTIVIDADE MÉDICA - 50X1	Evolução	1,9100	2200	BL	R\$ 4.202,00
16	1	470	CARTÃO ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL "DENGUE"	Evolução	0,0480	10200	UN	R\$ 489,60
17	1	23412	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO	Evolução	0,0490	5000	UN	R\$ 245,00
18	1	23478	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO - DAPS	Evolução	0,0200	30000	UN	R\$ 600,00
20	1	388	CARTÃO GESTANTE	Evolução	0,2340	5000	UN	R\$ 1.170,00
23	1	475	BLOCO DE CENSO DIÁRIO - MMLB	Evolução	8,7400	10	BL	R\$ 87,40
25	1	28139	BLOCO DE CONSENTIMENTO INFORMADO: PARTO VAGINAL OU CESARIANA - MMLB	Evolução	2,6820	70	BL	R\$ 187,74
26	1	28119	BLOCO DE CONSULTA DE AMBULATORIO PUERPERAL - MMLB	Evolução	8,7000	10	BL	R\$ 87,00
27	1	28131	BLOCO DE CONTROLE DE ENTRADA E SAIDA FUNCIONARIOS E VISITANTES - MMLB	Evolução	8,7000	10	BL	R\$ 87,00
29	1	457	BLOCO DE CONTROLE DE TRABALHO DE PARTO-PARTOGRAMA - MMLB	Evolução	3,7000	30	BL	R\$ 111,00
30	1	31331	BLOCO DE CONTROLE DE VALE TRANSPORTES ESPECIAIS	Evolução	2,2760	146	BL	R\$ 332,30
33	1	28380	BLOCO DE CONTROLE INTERNO - DISPENSA DE MEDICAMENTO - SAD	Evolução	2,1050	50	BL	R\$ 105,25
35	1	28124	BLOCO DE CONTROLES GERAIS DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM	Evolução	4,1390	30	BL	R\$ 124,17
36	1	28153	BLOCO DE DADOS PARA REGISTRO DE NASCIMENTO - MMLB	Evolução	1,4300	70	BL	R\$ 100,10
38	1	29591	BLOCO DE DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	Evolução	1,0000	1490	BL	R\$ 1.490,00

39	1	29590	BLOCO DE DECLARAÇÃO DE CONSULTA PROFISSIONAL	Evolução	1,0800	500	BL	R\$ 540,00
43	1	28391	BLOCO DE ENCAMINHAMENTO PARA PSF - SAD	Evolução	8,4300	10	BL	R\$ 84,30
45	1	28438	BLOCO DE EVOLUÇÃO CLÍNICA	Evolução	2,2750	300	BL	R\$ 682,50
46	1	23487	BLOCO DE EVOLUÇÃO CONSULTA GINECOLÓGICA	Evolução	1,2000	300	BL	R\$ 360,00
47	1	28439	BLOCO DE EVOLUÇÃO PRÉ-NATAL	Evolução	3,5000	80	BL	R\$ 280,00
48	1	28440	BLOCO DE EVOLUÇÃO PUERICULTURA	Evolução	2,8700	75	BL	R\$ 215,25
49	1	23489	BLOCO DE EVOLUÇÃO TRATAMENTO ODONOTOLÓGICO	Evolução	2,4650	150	UN	R\$ 369,75
50	1	456	BLOCO DE FICHA ANESTESIA - MMLB	Evolução	3,5990	40	BL	R\$ 143,96
54	1	28461	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO SOCIAL - SOLICITAÇÃO DE RITALINA	Evolução	10,9990	10	BL	R\$ 109,99
55	1	28462	BLOCO DE FICHA DE ATENMDIMENTO SOCIAL	Evolução	3,1400	80	BL	R\$ 251,20
57	1	28121	BLOCO DE FICHA DE CONTROLE DE AUSENCIA AO SERVIÇO - MMLB	Evolução	3,4000	50	BL	R\$ 170,00
58	1	28120	BLOCO DE FICHA DE CONTROLE DE AUSENCIA POR ATESTADO - MMLB	Evolução	3,4000	50	BL	R\$ 170,00
59	1	28465	BLOCO DE FICHA DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS	Evolução	0,5390	550	BL	R\$ 296,45
60	1	28463	BLOCO DE FICHA DE DISPENSAÇÃO DE RITALINA	Evolução	8,4000	10	BL	R\$ 84,00
66	1	28419	BLOCO DE FICHA EVENTUAL - CAPS III	Evolução	4,1390	36	BL	R\$ 149,00
67	1	423	FICHA EVENTUAL (REDE)	Evolução	1,7990	450	BL	R\$ 809,55
70	1	28445	BLOCO DE GRÁFICO ACOMPANHAMENTO DESENV. PERÍMETRO CEFÁLICO FEMININO	Evolução	4,1390	75	BL	R\$ 310,43
76	1	28143	BLOCO DE LAUDO AIH - MMLB	Evolução	2,8700	90	BL	R\$ 258,30
78	1	28126	BLOCO DE LAUDO DE CARDIOTOCOGRAFIA - MMLB	Evolução	2,6100	80	BL	R\$ 208,80
81	1	28421	BLOCO DE MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO MÉDICO - CAPS III	Evolução	5,5500	18	BL	R\$ 99,90
83	1	23490	ODONTOGRAMA	Evolução	2,6910	100	BL	R\$ 269,10
87	1	28123	BLOCO DE PEDIDO DE MEDICAÇÃO PRESCRITA	Evolução	1,6380	60	BL	R\$ 98,28
88	1	28141	BLOCO DE PLANO ASSISTENCIAL DE ENFERMAGEM DA SALA DE PARTO - MMLB	Evolução	3,0000	80	BL	R\$ 240,00
89	1	23492	PÓS CIRÚRGICO BUCAL	Evolução	4,3020	25	BL	R\$ 107,55
93	1	28387	BLOCO DE PRESCRIÇÃO MÉDICA - SAD	Evolução	3,3660	40	BL	R\$ 134,64
95	1	28138	BLOCO DE PRESCRIÇÃO MÉDICA RN - VERSO SEM M/T/N - MMLB	Evolução	8,7400	10	BL	R\$ 87,40
103	1	333	BLOCO DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - REDE	Evolução	2,8990	16080	BL	R\$ 46.615,92
104	1	396	BLOCO DE RECEITUÁRIO MÉDICO	Evolução	0,8430	20833	BL	R\$ 17.562,22
107	1	28393	BLOCO DE REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE - RAAS - CAPS I	Evolução	2,6000	100	BL	R\$ 260,00
111	1	23486	BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE FISIOTERAPIA	Evolução	2,4000	150	BL	R\$ 360,00
113	1	23483	BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE USG	Evolução	8,4300	10	BL	R\$ 84,30
114	1	28457	BLOCO DE SOLICITAÇÃO - ECG	Evolução	1,8180	650	BL	R\$ 1.181,70
115	1	28377	BLOCO DE SOLICITAÇÃO MÉDIA COMPLEXIDADE	Evolução	2,2860	200	BL	R\$ 457,20
<b>Total previsto para o fornecedor (54 itens)</b>								<b>R\$ 94.487,94</b>
<b>Fornecedor</b>								
<b>GRÁFICA E EDITORA TAMOYO LTDA. EPP</b>								
<b>Londrina - PR</b>								

Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
3	1	28409	BLOCO DE ATESTADO PSICOLOGICO - CAPS III	GRAF.TAMOYO	1,3900	125	BL	R\$ 173,75
4	1	33298	BLOCO DE DIETA LAXANTE - PAI - 50X1	GRAF.TAMOYO	0,7900	200	BL	R\$ 158,00
5	1	33299	BLOCO DE DIETA OBSTIPANTE - PAI - 50X1	GRAF.TAMOYO	0,7000	200	BL	R\$ 140,00
11	1	33294	BLOCO DE PEDIDO DE EXAMES - DUES - 50X1	GRAF.TAMOYO	0,4300	4800	BL	R\$ 2.064,00
12	1	33293	BLOCO DE PEDIDO DE RAI X - DUES - 50X1	GRAF.TAMOYO	0,4700	2300	BL	R\$ 1.081,00
19	1	28370	CARTÃO DO PACIENTE	GRAF.TAMOYO	0,0250	8000	UN	R\$ 200,00
21	1	29592	BLOCO DE CARTÃO SOMBRA FEMININO	GRAF.TAMOYO	4,9900	75	UN	R\$ 374,25
22	1	29593	BLOCO DE CARTÃO DE SOMBRA MASCULINO	GRAF.TAMOYO	4,9900	75	UN	R\$ 374,25
32	1	28408	BLOCO DE CONTROLE INTERNO - CAPS III	GRAF.TAMOYO	0,6600	720	BL	R\$ 475,20
56	1	29595	BLOCO DE FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA	GRAF.TAMOYO	3,9000	54	BL	R\$ 210,60
61	1	29596	BLOCO DE FICHA DE PROCEDIMENTO	GRAF.TAMOYO	4,9400	54	BL	R\$ 266,76
63	1	28371	BLOCO DE FICHA DE TRIAGEM - CAPS - AD	GRAF.TAMOYO	6,6000	30	BL	R\$ 198,00
64	1	29597	BLOCO DE FICHA DE VISITA DOMICILIAR	GRAF.TAMOYO	4,8700	54	BL	R\$ 262,98
65	1	28374	BLOCO DE FICHA ENCAMINHAMENTO - CAPS - AD	GRAF.TAMOYO	4,6500	50	BL	R\$ 232,50
69	1	20339	FOLDER INFORMATIVO MMLB	GRAF.TAMOYO	0,1300	10000	UN	R\$ 1.300,00
71	1	28446	BLOCO DE GRÁFICO ACOMPANHAMENTO DESENV. PERÍMETRO CEFÁLICO MASCULINO	GRAF.TAMOYO	4,1380	75	BL	R\$ 310,35
72	1	28442	BLOCO DE GRÁFICO ACOMPANHAMENTO DESENVOLVIMENTO PESO/ALTURA - FEMININO	GRAF.TAMOYO	4,1370	75	BL	R\$ 310,28
73	1	28443	BLOCO DE GRÁFICO ACOMPANHAMENTO DESENVOLVIMENTO PESO/ALTURA MASCULINO	GRAF.TAMOYO	4,1370	75	BL	R\$ 310,28
79	1	23496	BLOCO DE LAUDO DE TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ	GRAF.TAMOYO	4,4000	150	BL	R\$ 660,00
80	1	28422	BLOCO DE MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO - CAPS III	GRAF.TAMOYO	7,3300	15	BL	R\$ 109,95
91	1	28386	BLOCO DE PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM - SAD	GRAF.TAMOYO	3,1900	50	BL	R\$ 159,50
94	1	28132	BLOCO DE PRESCRIÇÃO MÉDICA RN-VERSO COM M/T/N - MMLB	GRAF.TAMOYO	2,8800	120	BL	R\$ 345,60
99	1	28133	BLOCO DE PRESCRIÇÃO MÉDICA UND. PUERPÉRIO- PÓS PARTO - B	GRAF.TAMOYO	2,9700	100	BL	R\$ 297,00
101	1	28127	BLOCO DE QUANDO INTERNAR O QUE TRAZER - MMLB	GRAF.TAMOYO	1,4900	85	BL	R\$ 126,65
106	1	23481	BLOCO DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA ODONTOLÓGICA	GRAF.TAMOYO	3,0800	55	BL	R\$ 169,40
109	1	28378	BLOCO DE SOLICITAÇÃO APAC GERAL	GRAF.TAMOYO	4,6600	30	BL	R\$ 139,80
110	1	28379	BLOCO DE SOLICITAÇÃO APAC TOMOGRAFIA	GRAF.TAMOYO	4,6600	30	BL	R\$ 139,80
112	1	29594	BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE MAMOGRAFIA	GRAF.TAMOYO	3,1900	100	BL	R\$ 319,00
116	1	356	TRATAMENTO (ODONTO)	GRAF.TAMOYO	3,0800	55	BL	R\$ 169,40
<b>Total previsto para o fornecedor (29 itens)</b>								<b>R\$ 11.078,29</b>

**3. DOS ITENS (LOTES) MAL-SUCEDIDOS NO CERTAME**

3.1. Os itens 7, 14, 15, 24, 28, 31, 34, 37, 40, 41, 42, 44, 51, 52, 62, 68, 75, 77, 82, 84, 85, 86, 90, 92, 97, 98, 102, 105, 108 e 117 não serão adquiridos por terem sido desertos.

**4. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:**

4.1. **Valor estimado do edital:** R\$ 157.978,20 (cento e cinquenta e sete mil novecentos e setenta e oito reais e vinte centavos).

4.2. **Valor gasto no certame:** R\$ 108.310,00 (cento e oito mil trezentos e dez reais).

4.3. **Valor dos itens não adquiridos:** R\$ 8.239,58 (oito mil duzentos e trinta e nove reais e cinquenta e oito centavos).

4.4. **Economia real no certame:** R\$ 41.428,62 (quarenta e um mil quatrocentos e vinte e oito reais e sessenta e dois centavos).

**5. DA HOMOLOGAÇÃO:**

Encaminha-se à autoridade competente, Secretário Municipal de Gestão Pública, para homologação do processo.

## ATO DE HOMOLOGAÇÃO

## PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

Com base nas informações constantes neste Processo Administrativo, Pregão Presencial n.º PG/SMGP-060/2020, em especial quanto ao relatório final (doc. SEI 3522398), nos termos do art. 43, inciso VI, da Lei 8.666/93 e art. 4º, inciso XXII, da Lei 10.520/02, HOMOLOGO a classificação final do objeto ao(s) licitante(s) que teve(iveram) sua(s) proposta(s) classificada(s), respeitada a preferência de aquisição do primeiro classificado a cada lote. Uma vez cumprida a formalidade de estilo, dê-se publicidade ao ato na forma da lei.

Londrina, 20 de março de 2020. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

**RELATÓRIO PREGÃO Nº. PG/SMGP- 0064/2020**  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PAL/SMGP- 0076/2020**1. DADOS GERAIS**

1.1. **Objeto:** Contratação de solução Oracle® Exadata Cloud at Customer X8 Base System (10 OCPUs no modelo Créditos Universais), incluindo, Locação, Implantação, Migração de Banco de Dados, Licenciamento e Implantação do Oracle BI Publisher, Consultoria com operação assistida sob demanda para serviços especializados em Solução Oracle e Treinamento presencial personalizado para a Solução Oracle Exadata e para Ferramenta de Desenvolvimento Oracle Apex;

1.2. **Aprovação do Edital:** parecer jurídico documento SEI nº 3403671;

1.3. **Pregoeiro:** Celso Guaita

1.4. **Portaria nº 1/2020.**

1.5. **Publicação do Edital:** Jornal Oficial do Município em 3526955, Folha de Londrina em 3526890, Diário Oficial da União – Seção 3 em 3526905, Diário Oficial do Estado em 3526915, Mural das Licitações Municipais no site [www.tce.pr.gov.br](http://www.tce.pr.gov.br), "site" oficial do Município.

Data de realização do certame: 13h00min do dia 17/03/2020;

1.6. Ata da sessão pública: 3526722

1.7. Diligência Impedidos de Licitar: 3527177

1.8. Todas as ocorrências relativas ao certame e documentos internos SEI e seus links, mencionados encontram-se disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações – SEI nº 19.008.011972/2020-30, disponível para acesso no endereço <http://www1.londrina.pr.gov.br/sistemas/licita/index.php>

**2. DO CERTAME****2.1. Participantes:**

- a) VS DATA COMERCIO & DISTRIBUIÇÃO LTDA
- b) CS GLOBAL IT CONSULTING LTDA

**2.2. Classificadas:**

- a) VS DATA COMERCIO & DISTRIBUIÇÃO LTDA

**2.3. Desclassificadas : INDICAR LOTES SE FOR O CASO**

2.3.1. Não houve

**2.4. Habilitadas:**

- a) VS DATA COMERCIO & DISTRIBUIÇÃO LTDA

**2.5. Inabilitadas: INDICAR LOTES SE FOR O CASO**

2.5.1. não houve

**2.6. DA ADJUDICAÇÃO:**

2.6.1. Conforme documento SEI nº 3527261, adjudicado às empresas vencedoras:

Mapa de Apuração Pregão 64 / 2020 <b>Pregoeiro (a): CELSO GUAITA</b> <b>Objeto: Contratação de solução Oracle® Exadata Cloud at Customer X8 Base System (10 OCPUs no modelo Créditos Universais), incluindo, Locação, Implantação, Migração de Banco de Dados, Licenciamento e Implantação do Oracle BI Publisher, Consultoria com operação assistida sob demanda para serviços especializados em Solução Oracle e Treinamento presencial personalizado para a Solução Oracle Exadata e para Ferramenta de Desenvolvimento Oracle Apex;</b> <b>PAL: 76/2020</b>								
<b>Fornecedor</b> <b>VS DATA COMERCIO &amp; DISTRIBUIÇÃO LTDA</b> <b>Itajaí - SC</b>								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
1	1	34818	SOLUÇÃO ORACLE® EXADATA CLOUD AT CUSTOMER X8 BASE SYSTEM		R\$ 90.515,0000	48	UN	R\$ 4.344.720,00
1	2	34819	IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO ORACLE® EXADATA CLOUD		R\$ 108.296,1800	1	UN	R\$ 108.296,18
1	3	34820	MIGRAÇÃO DE DOIS BANCOS DE DADOS ORACLE		R\$ 99.251,6900	1	UN	R\$ 99.251,69
1	4	34821	LICENÇA ORACLE BI PUBLISHER		R\$ 1.888,0000	50	UN	R\$ 94.400,00
1	5	34822	OPERAÇÃO ASSISTIDA EM SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ORACLE APEX		R\$ 300,0000	1000	HR	R\$ 300.000,00
1	6	34823	TREINAMENTO PRESENCIAL PERSONALIZADO - ORACLE APEX		R\$ 23.332,1300	1	UN	R\$ 23.332,13
<b>Total previsto para o fornecedor (6 itens)</b>								<b>R\$ 4.970.000,00</b>

**3. DOS ITENS (LOTES) MAL-SUCEDIDOS NO CERTAME**

3.1. Não houve

**4. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:**

4.1. **Valor estimado do edital:** R\$ 5.015.357,83 (cinco milhões, quinze mil trezentos e cinquenta e sete reais e oitenta e três centavos).

4.2. **Valor gasto no certame:** R\$ 4.970.000,00 (quatro milhões novecentos e setenta mil reais)

4.3. **Economia real no certame:** R\$ 45.357,83

4.4. **Percentual de desconto:** 0,9%

**5. DA HOMOLOGAÇÃO:**

Encaminha-se a autoridade competente, Secretário (a) Municipal de Gestão Pública, para homologação do processo.

**6. QUANDO PREGÃO ELETRÔNICO**

Solicitamos ainda homologação do feito junto ao Comprasnet.

Londrina, 19 de março de 2020. Celso Guaita, Pregoeiro

ATO DE HOMOLOGAÇÃO

PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

Com base nas informações constantes neste Processo Administrativo, modalidade PREGÃO Nº. PG/SMGP- 0064/2020, em especial quanto ao relatório final do pregão (3526766), nos termos do art. 4º, inciso XXII, da Lei 10.520/02, HOMOLOGO o presente processo à licitante vencedora VS DATA COMERCIO & DISTRIBUIÇÃO LTDA. Uma vez cumpridas as formalidades de estilo, dê-se publicidade ao ato na forma da lei.

Londrina, 20 de março de 2020. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

**RELATÓRIO FINAL PREGÃO PRESENCIAL Nº. PG/SMGP-0361/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PAL/SMGP-1114/2019**

**1. DADOS GERAIS**

1.1. **Objeto:** Aquisição de equipamentos.

1.2. **Aprovação do Edital:** parecer jurídico documento SEI nº 3123258.

1.3. **Pregoeira:** Eliane Andrade Gonçalves.

**1.4. Portaria nº 001/2020.**

**1.5. Publicação do Edital:** Jornal Oficial do Município em 10/01/2020, Folha de Londrina em 10/01/2020, Diário Oficial da União DIOU em 08/01/2020, Diário Oficial do Estado DIOE em 09/01/2020, Mural das Licitações Municipais no site [www.tce.pr.gov.br](http://www.tce.pr.gov.br) e portal oficial do Município na internet <http://www1.londrina.pr.gov.br/sistemas/licita/?licitacao=201903616>.

**1.6.** Data de realização do certame: 28/01/2020.

**1.7.** Ata da sessão pública: doc. SEI 3270124.

**1.8.** Diligência Impedidos de Licitar: docs. SEI 3270029 e 3270040.

**1.9.** Todas as ocorrências relativas ao certame e documentos internos SEI e seus links se encontram disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações – SEI nº 19.008.149728/2019-13, disponível para acesso no endereço eletrônico [https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md\\_pesq\\_processo\\_exibir.php?il3OtHvPArIITY997V09rhsSkbDKbaYSycOHqQF2xsM0IaDkkEyJpus7kCPb435VNEAb16AAxmJKUdrsNWVlqQ9nPrkzq\\_gHV7uC6OYXZczalxV8sp780mfsF8IH5MBlr](https://sei.londrina.pr.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_exibir.php?il3OtHvPArIITY997V09rhsSkbDKbaYSycOHqQF2xsM0IaDkkEyJpus7kCPb435VNEAb16AAxmJKUdrsNWVlqQ9nPrkzq_gHV7uC6OYXZczalxV8sp780mfsF8IH5MBlr)

**2. DO CERTAME****2.1. Participantes:**

- a) CAROL COMERCIAL EIRELI ME;
- b) D&F COMÉRCIO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS EIRELI;
- c) I.A. SAVOLDI JUNIOR E CIA LTDA;
- d) MR MORGAN COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA;
- e) SRM COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO; e
- f) THIAGO DE SOUZA ADERALDO EIRELI.

**2.2. DESCLASSIFICADOS:**

- SRM COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA - EPP por não apresentar as amostras para o Lote 13 e 14;
- THIAGO DE SOUZA ADERALDO EIRELI, pois a amostra para o Lote 13 não foi aprovada;
- D&F COMÉRCIO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, pois a amostra para o Lote 05 não foi aprovada;
- A. SAVOLDI JUNIOR e CIA LTDA, pois a amostra para o Lote 07 não foi aprovada;
- CAROL COMERCIAL EIRELI ME, pois a amostra para o Lote 09 não foi aprovada;
- D&F COMÉRCIO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, pois a amostra para o Lote 15 não foi aprovada;
- MR MORGAN COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA, pois a amostra para os Lotes 16 e 17 não foi aprovada;

**2.3. CLASSIFICADOS E DECLARADOS VENCEDORES:**

- D&F COMÉRCIO DE MAISTERIAIS E EQUIPAMENTOS, para o Lote 14, por atender ao edital;
- THIAGO DE SOUZA ADERALDO EIRELI, para o Lote 07, por atender ao edital;
- A. SAVOLDI JUNIOR e CIA LTDA - para o Lote 17, por atender ao edital;

**2.4. DA ADJUDICAÇÃO:**

**2.4.1.** Após análises de todas as amostras, adjudico às empresas vencedoras:

Fornecedor								
D&F COMÉRCIO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS EIRELI								
Curitiba - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
14	1	22067	PULVERIZADOR COSTAL DE ALAVANCA P/12 LITROS	TRAPP	R\$134,00	13	UN	R\$1.876,00
<b>Total previsto para o fornecedor (3 itens)</b>								<b>R\$1.876,00</b>
Fornecedor								
THIAGO DE SOUZA ADERALDO EIRELI								
Londrina - PR								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
07	1	27725	MÁQUINA DE SOLDA TIPO FONTE DE SOLDAGEM INVERSORA 1X110/220 (AUT)	POWER STICK 130	R\$690,00	5	UN	R\$3.450,00
<b>Total previsto para o fornecedor ( 1 item)</b>								<b>R\$3.450,00</b>
Fornecedor								
I. A. SAVOLDI JUNIOR e CIA LTDA								
Londrina - PR								

Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
17	1	34219	SOPRADOR DE MÃO	STHIL	R\$1.165,00	17	UN	R\$19.805,00
<b>Total previsto para o fornecedor (1 item)</b>								<b>R\$19.805,00</b>

### 3. DOS ITENS (LOTES) MAL-SUCEDIDOS NO CERTAME

- 3.1. Os lotes 10 e 11 não serão adquiridos por terem sido desertos.
- 3.2. Os lotes 05, 09, 13, 15 e 16 restaram frustrados, por reprovação de amostras.

### 4. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:

- 4.1. **Valor estimado do edital:** R\$246.139,89 (duzentos e quarenta e seis mil cento e trinta e nove reais e oitenta e nove centavos).
- 4.2. **Valor gasto no certame referente a esta homologação :** R\$ 25.131,00 (vinte e cinco mil cento e trinta e um reais).
- 4.3. **Valor dos itens não adquiridos:** R\$ 36.040,91 (trinta e seis mil quarenta reais e noventa e um centavos).

### 5. DA HOMOLOGAÇÃO:

Encaminha-se à autoridade competente, Secretário Municipal de Gestão Pública, para homologação do processo.

Londrina, 19 de março de 2020. Eliane Andrade Gonçalves, Pregoeira

### ATO DE HOMOLOGAÇÃO

#### PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

Com base nas informações constantes neste Processo Administrativo, PREGÃO PRESENCIAL Nº PG/SMGP-0361/2019, em especial quanto ao Relatório do Pregão, nos termos do art. 4º, inciso XXII, da Lei 10.520/02, HOMOLOGO o presente processo às licitantes vencedoras D&F COMÉRCIO DE MAISTERIAIS E EQUIPAMENTOS, para o Lote 14, THIAGO DE SOUZA ADERALDO EIRELI, para o Lote 07 e I. A. SAVOLDI JUNIOR e CIA LTDA - para o Lote 17. Uma vez cumpridas as formalidades de estilo, dê-se publicidade ao ato na forma da lei.

Londrina, 18 de março de 2020. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

### RELATÓRIO PREGÃO Nº. PG/SMGP-0362/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PAL/SMGP-0947/2019

#### 1. DADOS GERAIS

- 1.1. **Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de intermediação de pagamento por meio eletrônico, para os pagamentos recebidos pela Administração de Cemitérios e Serviços Funerários de Londrina – ACESF.
- 1.2. **Aprovação do Edital:** parecer jurídico documento SEI nº 3433655;
- 1.3. **Pregoeiro:** Ronaldo Ribeiro dos Santos
- 1.4. **PORTARIA Nº 001/2020.**
- 1.5. **Publicação do Edital:** Jornal Oficial do Município em 05/03/2020, Folha de Londrina em 05/03/2020, Diário Oficial da União – Seção 3 em 05/03/2020, Diário Oficial do Estado em 05/03/2020, Mural das Licitações Municipais no site [www.tce.pr.gov.br](http://www.tce.pr.gov.br), "site" oficial do Município a partir de 04/03/2020.
- 1.6. Data de realização do certame: 13h00min do dia 19/03/2020;
- 1.7. Ata da sessão pública: 3526343
- 1.8. Diligência Impedidos de Licitar: 3526518
- 1.9. Todas as ocorrências relativas ao certame e documentos internos SEI e seus links, mencionados encontram-se disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações – SEI nº 19.008.120538/2019-14.

#### 2. DO CERTAME

##### 2.1. Participantes:

- a) GETNET ADQUIRÊNCIA E SERVIÇOS PARA MEIOS DE PAGAMENTO S.A.

##### 2.2. Classificadas:

- a) GETNET ADQUIRÊNCIA E SERVIÇOS PARA MEIOS DE PAGAMENTO S.A.

##### 2.3. Habilitadas:

- a) GETNET ADQUIRÊNCIA E SERVIÇOS PARA MEIOS DE PAGAMENTO S.A.

##### 2.4. DA ADJUDICAÇÃO:

2.4.1. O pregoeiro nesta ato adjudica o objeto ao licitante declarado vencedor do certame.

<b>Mapa de Apuração</b> <b>Pregão 362 / 2019</b> Pregoeiro (a): RONALDO RIBEIRO DOS SANTOS Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de intermediação de pagamento por meio eletrônico, para os pagamentos recebidos pela Administração de Cemitérios e Serviços Funerários de Londrina – ACESF. PAL: 947/2019								
Fornecedor GETNET ADQUIRÊNCIA E SERVIÇOS PARA MEIOS DE PAGAMENTO S.A Rio Grande - RS								
Lote	Item	Cod. Produto	Produto	Marca	Preço	Quantidade	Unidade	Total
1	1	31332	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO P/ VENDA NO CARTÃO DE DÉBITO - %		R\$ 32.076,0000	1	SERV	R\$ 32.076,00
1	2	31333	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO P/ VENDA NO CARTÃO DE CRÉDIO (VENCIMENTO) - %		R\$ 31.672,8000	1	SERV	R\$ 31.672,80
1	3	31334	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO P/ VENDA NO CARTÃO DE CRÉDITO PARCELADO 5X - %		R\$ 48.672,0000	1	SERV	R\$ 48.672,00
<b>Total previsto para o fornecedor (3 itens)</b>								<b>R\$ 112.420,80</b>

### 3. DOS ITENS (LOTES) MAL-SUCEDIDOS NO CERTAME

3.1. NÃO HOUE

### 4. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:

4.1. **Valor estimado do edital:** R\$ 135.715,20 (cento e trinta e cinco mil setecentos e quinze reais e vinte centavos).

4.2. **Valor gasto no certame:** R\$ 112.420,80 (cento e doze mil, quatrocentos e vinte reais e oitenta centavos).

4.3. **Economia real no certame:** R\$ 23.294,40 (vinte e três mil, duzentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos).

4.4. **Percentual de desconto:** 17,1641%

### 5. DA HOMOLOGAÇÃO:

Encaminha-se a autoridade competente, Secretário (a) Municipal de Gestão Pública, para homologação do processo.

Londrina, 19 de março de 2020. Ronaldo Ribeiro dos Santos, Pregoeiro

ATO DE HOMOLOGAÇÃO

PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

Com base nas informações constantes neste PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PAL/SMGP-0947/2019, PROCESSO SEI Nº 19.008.120538/2019-14, PREGÃO Nº. PG/SMGP-0362/2019, em especial quanto ao relatório final do pregão (doc.3526440), nos termos do art. 4º, inciso XXII, da Lei 10.520/02, HOMOLOGO o presente processo à licitante vencedora GETNET ADQUIRÊNCIA E SERVIÇOS PARA MEIOS DE PAGAMENTO S.A. Uma vez cumpridas as formalidades de estilo, dê-se publicidade ao ato na forma da lei.

Londrina, 20 de março de 2020. Fábio Cavazotti e Silva, Secretário(a) Municipal de Gestão Pública

## RESULTADOS

### RESULTADO DE HABILITAÇÃO EM MODALIDADES TRADICIONAIS

FASE DE HABILITAÇÃO REFERENTE A  
TOMADA DE PREÇOS Nº TP/SMGP- 0004/2020

OBJETO: Execução das obras na Avenida Presidente Costa e Silva com a Rua Governador Parigot de Souza, constando de Rótula e acesso pavimentado à Rua da Canoagem, em Londrina-Pr.

Conforme reuniões realizadas pela Comissão de Licitação, nomeados pela Portaria constante no Processo Administrativo nº PAL/SMGP-0049/2020, para análise dos documentos habilitatórios apresentados pelas empresas, e análise dos documentos técnicos pelo engenheiro responsável da Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação – SMOP e diligências necessárias, a comissão de licitação, decidiu o que segue:

### HABILITAR AS EMPRESAS abaixo por atenderem ao edital:

1. AXIAL TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA.: atende quanto à qualificação técnica;
2. EVENTO CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA.: atende quanto à qualificação técnica;
3. OBRA PRIMA ENGENHARIA LTDA.: atende quanto à qualificação técnica.

**DECLARAR VENCEDORA A EMPRESA AXIAL TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA,** com valor proposto de R\$ 1.559.805,97 (um milhão, quinhentos e cinquenta e nove mil, oitocentos e cinco reais e noventa e sete centavos)

Londrina, 19 de março de 2020. Celso Guaita, Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Ronaldo Ribeiro dos Santos, Membro da Comissão Permanente de Licitação, Erik Wagner M Bergamo, Membro da Comissão Permanente de Licitação

---

#### **RESULTADO DE CLASSIFICAÇÃO EM MODALIDADES TRADICIONAIS**

FASE DE CLASSIFICAÇÃO REFERENTE A  
CONVITE Nº CC/SMGP- 0004/2020

OBJETO: Execução das obras para a Implantação de Mini Quadra no CEPAS, situado na Rua Miguel Perez, no Município de Londrina-PR.

Conforme reuniões realizadas pela Comissão de Licitação, nomeada pela Portaria constante no Processo Administrativo nº PAL/SMGP- 0121/2020, e análise das planilhas e cronogramas pelo engenheiro responsável da Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação – SMOP e diligências necessárias, a comissão de licitação, decidiu o que segue:

#### **CLASSIFICAR A EMPRESA abaixo por atenderem ao edital:**

1. RECONSTRUL CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA. não contém erros de cálculo e atendem ao edital

Londrina, 20 de março de 2020. Celso Guaita, Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Joice dos Santos, Membro da Comissão Permanente de Licitação, Lucinea Cristina Ramazotti, Membro de Comissão de Licitação

---

#### **RESULTADO DE CLASSIFICAÇÃO EM MODALIDADES TRADICIONAIS**

FASE DE CLASSIFICAÇÃO REFERENTE A  
TOMADA DE PREÇOS Nº TP/SMGP-0005/2020

**OBJETO:** Elaboração dos Projetos Completos de Engenharia para a Duplicação/Prolongamento da Av. Saul Elkind - nos trechos entre a Av. dos Garis e Rua André Buck, entre a Rua Adelaide Finoti Mantoani e a Rua Joni Belai Aguilár e entre a Rua Primo Campana até a PR-445 - no Município de Londrina/PR.

Conforme reuniões realizadas pela Comissão de Licitação, nomeada pela Portaria constante no Processo Administrativo nº PAL/SMGP-0064/2020, e análise das planilhas e cronogramas pelo engenheiro responsável da Secretaria Municipal de Obras e Pavimentação – SMOP e diligências necessárias, conforme será explicitado.

Como pode ser verificado no processo, após o engenheiro declarar manifestamente inexequíveis os preços das empresas GEOMAPA ENGENHARIA LTDA e AZIMUTE ENGENHEIROS CONSULTORES SC LTDA(doc. SEI 3443378), a comissão concedeu oportunidade (3448177) e ambas se manifestaram e comprovaram a exequibilidade do objeto pelo valor orçado, que teve análise do engenheiro (3505424) reiterada (3522707). Considerando a proximidade do valor da proposta do terceiro colocado ao segundo, de seis participantes, três apresentaram preço bem abaixo do preço orçado pela administração, levando a comissão de licitação a decidir o que segue:

#### **CLASSIFICAR AS EMPRESAS abaixo por atenderem ao edital:**

1. GEOMAPA ENGENHARIA LTDA, CNPJ nº 03.339.646/0001-96, com valor proposto de R\$ 161.095,88 (cento e sessenta e um mil noventa e cinco reais e oitenta e oito centavos)
2. AZIMUTE ENGENHEIROS CONSULTORES SC LTDA., CNPJ: 04.967.284/0001-40, com valor proposto de R\$ 219.164,00 (duzentos e dezenove mil cento e sessenta e quatro reais)
3. SMMS ENGENHARIA LTDA., CNPJ: 03.752.093/0001-07, com o valor proposto de R\$ 243.056,82 (duzentos e quarenta e três mil cinquenta e seis reais e oitenta e dois centavos)
4. EL ARQUITETURA LTDA EPP, CNPJ: 04.911.728/0001-26, com o valor proposto de R\$ 245.242,14 (duzentos e quarenta e cinco mil duzentos e quarenta e dois reais e quatorze centavos)
5. GTECH ENGENHARIA E PLANEJAMENTO LTDA., CNPJ: 15.204.687/0001-54 com o valor proposto de R\$ 331.500,00 (trezentos e trinta e um mil e quinhentos reais)
6. LL ZOCCO PROJETOS SS LTDA., CNPJ: 10.809.102/0001-06 com o valor proposto de R\$ 358.820,00 (trezentos e cinquenta e oito mil oitocentos e vinte reais)
7. ENGEFIG ENGENHARIA LTDA., CNPJ: 65.885.493/0001-30 com o valor proposto de R\$ 441.700,00 (quatrocentos e quarenta e um mil e setecentos reais)

Londrina, 20 de março de 2020. Eliane Andrade Gonçalves, Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Lucinea Cristina Ramazotti, Membro de Comissão de Licitação, Celso Guaita, Membro da Comissão Permanente de Licitação

# **ACESF – ADMINISTRAÇÃO DOS CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS DE LONDRINA PORTARIA**

**PORTARIA ACESF-PO Nº 30, DE 20 DE MARÇO DE 2020**

**SÚMULA:** Estabelece medidas de contingência para prevenção da contaminação do Coronavírus (COVID-19) no âmbito das competências da Administração dos Cemitérios e Serviços Funerários de Londrina (ACESF), e dá outras providências.

**O SUPERINTENDENTE DA ACESF - ADMINISTRAÇÃO DOS CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS DE LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ,** no exercício de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a exclusividade de serviço funeral atribuída à esta Autarquia por meio da Lei Municipal nº 2.837;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus responsável pelo surto de 2019;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 4230, de 16 de março de 2020, que trata de medidas para enfrentamento da emergência em saúde pública de importância internacional;

CONSIDERANDO a situação de emergência determinada pelas autoridades de saúde e o Decreto Municipal nº 334/2020, publicado no Jornal Oficial do Município nº 4022 em 18/03/2020 págs 35 a 38 e Decreto Municipal nº 346/2020 publicado no Jornal Oficial do Município nº 4024 em 19/03/2020 págs 1 e 2, relacionados ao Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO que o Decreto nº 346/2020 dispõe que órgãos da administração pública municipal adotem medidas relativas ao seu funcionamento mediante regulamento próprio e específico;

CONSIDERANDO que o momento atual é complexo, carecendo de um esforço conjunto na gestão e adoção das medidas necessárias aos riscos que a situação demanda e o emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública municipal, em conjunto com a Secretária Municipal de Saúde e esta Autarquia.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** A presente Portaria regulamenta medidas a serem adotadas pela Administração dos Cemitérios e Serviços Funerários de Londrina (ACESF) e dos particulares atuantes no ramo funeral no município de Londrina, considerando a pandemia do Coronavírus (COVID-19), conforme apresentadas na sequência.

**Art. 2º** Os procedimentos adotados para atendimento às famílias enlutadas serão:

I. O atendimento funeral fica restrito a uma pessoa da família e mais um representante do plano funeral, quando houver, sendo que o representante da família deverá ter conhecimento do falecido e do jazigo onde será sepultado, se for o caso;

II. Em casos excepcionais poderá haver troca do familiar que está sendo atendido, sendo que o atendimento ocorrerá apenas a um membro familiar simultaneamente, devendo o outro permanecer fora das instalações de atendimento da ACESF;

III. Quando da informação do óbito, deverá o familiar primeiramente entrar em contato por telefone com a ACESF, para certificar de que o falecido já se encontra em nossas instalações. No caso de atendidos por plano funeral, deverá o plano se certificar de que o falecido já foi liberado e se encontra na ACESF.

**Art. 3º** Para falecimento sem qualquer relação com o COVID-19, o velório será autorizados pela ACESF mediante aceitação dos seguintes termos:

I. Fica restrito ao máximo de 10 (dez) pessoas que podem permanecer simultaneamente nas salas de velório ou cerimônias de despedida realizadas em crematórios;

II. Fica proibida a aglomerações de visitantes nas áreas internas e externas do velório;

III. Fica limitado o tempo máximo de velório em 2 (duas) horas, obrigatoriamente no período diurno, devendo em seguida ser encaminhado para sepultamento/cremação;

IV. Fica suspenso o serviço de copa em velório e cerimônia de despedida para que se evite a aglomeração e o contato próximo de pessoas, e consequente risco de transmissão do vírus por materiais de uso comum.

**Art. 4º** Nos casos de falecimento de pessoas contaminadas pelo COVID-19, casos suspeitos (sem confirmação por exame), ou doenças que possam estar relacionadas, o urna deverá ser lacrada e não haverá cerimônia de despedida ou velório, devendo ser encaminhado diretamente para sepultamento/cremação.

**Art. 5º** Quando do sepultamento deverão os servidores obrigatoriamente fazerem uso de equipamentos de proteção individual, como máscaras, luvas e roupas apropriadas para manejar a urna funerária.

I. Os familiares deverão manter distância mínima de 2 (dois) metros do(s) servidor(es) responsável pelo sepultamento;

II. O acompanhamento para sepultamento será restrito a 10 (dez) pessoas que deverão manter a distância mínima de 1 (um) metro entre os presentes.

**Art. 6º** As regularizações dos jazigos notificados poderão ser feitas até 30/04/2020, sem qualquer prejuízo ao concessionário, podendo ser prorrogado caso a situação de emergência se perdure por mais tempo.

**Art. 7º** Os débitos referentes aos jazigos ou serviços prestados pela ACESF, deverão ser prioritariamente, negociados por meio das mídias disponíveis tais como telefone, e-mail ou WhatsApp, caso seja necessário comparecer à ACESF, o mesmo deverá agendar um horário para atendimento, afim de evitar aglomeração de pessoas nas áreas internas da Autarquia, pelo telefone dependendo do caso.

**Art. 8º** Esta portaria entrará em vigor a partir de sua publicação e vigorará enquanto durar a situação de emergência no município, revogadas as disposições em contrário.

Londrina 20 de março de 2020. Leonilso Jaqueta, Superintendente

**BALANÇO**

Unidade gestora: Administração dos Cemitérios e Serviços Funerários de Londrina - ACESF

BALANÇO FINANCEIRO - ANEXO 13

Exercício 2019

Balanço Anual

Data de

20/03/2020

Página: 1

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>Receita Orçamentária (I)</b>	12.634.356,09	10.895.864,92	<b>Despesa Orçamentária (VI)</b>	12.812.750,87	10.414.594,95
Ordinária	12.634.279,14	10.895.864,92	Ordinária	12.812.750,87	10.414.594,95
Vinculada	75,95	0,00	Vinculada	0,00	0,00
Alienação de Bens	75,95	0,00	Alienação de Bens	0,00	0,00
<b>Transferências Financeiras Recebidas (II)</b>	0,00	0,00	<b>Transferências Financeiras Concedidas (VII)</b>	16.708,21	0,00
<b>Recebimentos Extraorçamentários (III)</b>	3.110.381,14	1.931.039,92	<b>Pagamentos Extraorçamentários (VIII)</b>	1.720.722,47	1.744.974,95
<b>Saldo em Espécie do Exercício Anterior (IV)</b>	4.395.216,40	3.727.881,46	<b>Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (IX)</b>	5.589.771,08	4.395.216,40
Caixa e Equivalentes de Caixa	4.395.184,03	3.727.881,46	Caixa e Equivalentes de Caixa	5.589.738,71	4.395.184,03
Realizável	32,37	0,00	Realizável	32,37	32,37
<b>TOTAL (V) = (I+II+III+IV)</b>	20.139.952,63	16.554.786,30	<b>TOTAL (X) = (VI+VII+VIII+IX)</b>	20.139.952,63	16.554.786,30
<b>Notas Explicativas</b>					

LEONILSO JAQUETA

Superintendente

WALMIR MAIRENO ANDREATTO

Contador

NEWTON HIDEKI TANIMURA

Controlador-Geral do Município



Unidade gestora: Administração dos Cemitérios e Serviços Funerários de Londrina - ACESF

## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - ANEXO 12

Exercício 2019	Balanco Anual	Nota	Data de	20/03/2020	Página: 1	
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO c=(b-a)
RECEITAS CORRENTES			10.462.000,00	10.462.000,00	11.985.267,53	1.523.267,53
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA			1.632.000,00	1.632.000,00	2.488.459,63	856.459,63
IMPOSTOS			0,00	0,00	0,00	0,00
TAXAS			1.632.000,00	1.632.000,00	2.488.459,63	856.459,63
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA			0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES			0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS			0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO			0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL			241.000,00	241.000,00	53.337,02	(187.662,98)
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO ESTADO			0,00	0,00	0,00	0,00
VALORES MOBILIÁRIOS			241.000,00	241.000,00	53.337,02	(187.662,98)
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MEDIANTE CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU LICENÇA			0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS			0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO INTANGÍVEL			0,00	0,00	0,00	0,00
CESSÃO DE DIREITOS			0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS			0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA			0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL			0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS			8.561.000,00	8.561.000,00	9.402.921,22	841.921,22
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS			8.561.000,00	8.561.000,00	9.402.921,22	841.921,22
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À NAVEGAÇÃO E AO			0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES À SAÚDE			0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES FINANCEIRAS			0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS SERVIÇOS			0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES			0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES			0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES			0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES			0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS			0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS			0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR			0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS			0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS PROVENIENTES DE DEPÓSITOS NÃO			0,00	0,00	0,00	0,00



## Unidade gestora: Administração dos Cemitérios e Serviços Funerários de Londrina - ACESF

## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - ANEXO 12

Exercício 2019	Balanco Anual	Data de	20/03/2020	Página: 2	
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	NOTA	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO c=(b-a)
OUTRAS RECEITAS CORRENTES		28.000,00	28.000,00	40.549,66	12.549,66
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS		3.000,00	3.000,00	0,00	(3.000,00)
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS		10.000,00	10.000,00	4.793,61	(5.206,39)
BENS, DIREITOS E VALORES INCORPORADOS AO PATRIMÔNIO		0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS CORRENTES		15.000,00	15.000,00	35.756,05	20.756,05
RECEITAS DE CAPITAL		4.000,00	4.000,00	0,00	(4.000,00)
OPERAÇÕES DE CRÉDITO		0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO		0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO		0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS		4.000,00	4.000,00	0,00	(4.000,00)
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS		4.000,00	4.000,00	0,00	(4.000,00)
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS		0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS		0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS		0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL		0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES		0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES		0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES		0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS		0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS		0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR		0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS		0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS PROVENIENTES DE DEPÓSITOS NÃO		0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL		0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL		0,00	0,00	0,00	0,00
RESGATE DE TÍTULOS DO TESOURO		0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL		0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES		361.000,00	361.000,00	649.087,56	288.087,56
RECEITA DE SERVIÇOS		361.000,00	361.000,00	649.087,56	288.087,56
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS		361.000,00	361.000,00	649.087,56	288.087,56
A CLASSIFICAR		0,00	0,00	0,00	0,00
A CLASSIFICAR		0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00	0,00	0,00	0,00



## Unidade gestora: Administração dos Cemitérios e Serviços Funerários de Londrina - ACESF

## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - ANEXO 12

Exercício 2019	Balanco Anual	Data de	20/03/2020	Página: 3	
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	NOTA	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO c=(b-a)
SUBTOTAL DAS RECEITAS (I)		10.827.000,00	10.827.000,00	12.634.355,09	1.807.355,09
REFINANCIAMENTO (II)		0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS		0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA		0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL		0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS		0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA		0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL		0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM FINANCIAMENTO (III) = (I+II)		10.827.000,00	10.827.000,00	12.634.355,09	1.807.355,09
DÉFICIT (IV)		0,00	3.180.926,18	178.395,78	(3.002.530,40)
TOTAL (V) = (III+IV)		10.827.000,00	14.007.926,18	12.812.750,87	(1.195.175,31)
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00	3.180.926,18	3.180.926,18	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS		0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO		0,00	3.180.926,18	3.180.926,18	0,00
REABERTURA DE CRÉDITOS ADICIONAIS		0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	NOTA	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS (f)	DESPESAS LIQUIDADAS (g)	DESPESAS PAGAS (h)	SALDO DA DOTAÇÃO c=(e-f)
DESPESAS CORRENTES		9.462.000,00	11.221.800,97	10.412.473,25	9.762.901,12	9.554.504,68	809.327,72
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		6.527.000,00	7.579.340,64	7.395.649,84	7.384.754,65	7.180.296,34	183.690,80
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES		2.933.000,00	3.640.460,33	3.016.823,41	2.378.146,47	2.374.208,34	623.636,92
DESPESAS DE CAPITAL		1.315.000,00	2.736.125,21	2.400.277,62	1.635.390,37	1.635.390,37	335.847,59
INVESTIMENTOS		164.000,00	1.478.125,21	1.143.566,29	620.590,44	620.590,44	334.558,92
INVERSÕES FINANCEIRAS		1.150.000,00	1.257.000,00	1.256.711,33	1.014.799,93	1.014.799,93	288,67
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / FINANCIAMENTO DA		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA		50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA		50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI)		10.827.000,00	14.007.926,18	12.812.750,87	11.398.291,49	11.189.895,05	1.195.175,31
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (VII)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM FINANCIAMENTO (VIII) = (VI + VII)		10.827.000,00	14.007.926,18	12.812.750,87	11.398.291,49	11.189.895,05	1.195.175,31
RESERVA DO RPPS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT (IX)		0,00	0,00	0,00	1.236.063,60	1.444.460,04	0,00
TOTAL (X) = (VIII + IX)		10.827.000,00	14.007.926,18	12.812.750,87	12.634.355,09	12.634.355,09	1.195.175,31



Unidade gestora: Administração dos Cemitérios e Serviços Funerários de Londrina - ACESF

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - ANEXO 12

Exercício 2019

Balanco Anual

Data de

20/03/2020

Página: 4

ANEXO I - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	NOTA	INCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (f)=(a+b-c-e)
		EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
DESPESAS CORRENTES		17.484,32	445.742,62	181.490,61	181.490,61	162.597,77	119.138,56
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		0,00	19.530,33	5.634,40	5.634,40	13.895,93	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES		17.484,32	426.212,29	175.856,21	175.856,21	148.701,84	119.138,56
DESPESAS DE CAPITAL		0,00	238.474,26	238.474,26	238.474,26	0,00	0,00
INVESTIMENTOS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS		0,00	238.474,26	238.474,26	238.474,26	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>17.484,32</b>	<b>684.216,88</b>	<b>419.964,87</b>	<b>419.964,87</b>	<b>162.597,77</b>	<b>119.138,56</b>

ANEXO II - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	NOTA	INCRITOS		PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO (f)=(a+b-c-d)
		EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)			
DESPESAS CORRENTES		0,00	3.353,02	0,00	3.353,02	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES		0,00	3.353,02	0,00	3.353,02	0,00
DESPESAS DE CAPITAL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>	<b>3.353,02</b>	<b>0,00</b>	<b>3.353,02</b>	<b>0,00</b>

Notas Explicativas

LEONILSO JAQUETA

Superintendente

WALMIR MAIRENO ANDREATTO

Contador

NEWTON HIDEKI TANIMURA

Controlador-Geral do Município



**BALANÇO PATRIMONIAL**  
**Balanco Anual**

Exercício 2019

Administração dos Cemitérios e Serviços Funerários de Londrina - ACESF

Página: 1

ATIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE		14.405.000,08	9.190.643,41
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		5.589.738,71	4.395.184,03
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL		5.589.738,71	4.395.184,03
CRÉDITOS A CURTO PRAZO		8.538.341,47	4.593.500,92
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER		720.094,71	920.084,85
CLIENTES		4.624.520,75	3.673.416,07
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA		879.757,39	0,00
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA		2.313.968,62	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO		572,63	32,41
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS		540,22	0,00
CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO		32,37	32,37
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO		0,04	0,04
ESTOQUES		276.347,27	201.926,05
MERCADORIAS PARA REVENDA		276.347,27	201.926,05
ALMOXARIFADO		0,00	0,00
ATIVO NÃO CIRCULANTE		9.093.851,33	8.562.761,89
IMOBILIZADO		9.082.151,33	8.551.061,89
BENS MÓVEIS		1.788.442,67	1.697.849,33
BENS IMÓVEIS		7.589.041,56	7.059.044,46
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS		(295.332,90)	(205.831,90)
INTANGÍVEL		11.700,00	11.700,00
MARCAS, DIREITOS E PATENTES INDUSTRIAIS		11.700,00	11.700,00
<b>TOTAL</b>		<b>23.498.851,41</b>	<b>17.753.405,30</b>

PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
PASSIVO CIRCULANTE		395.918,24	4.107,10
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO		204.458,31	0,00
PESSOAL A PAGAR		0,00	0,00
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR		0,00	0,00
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR		0,00	0,00
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		204.458,31	0,00
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO		3.661,13	2.880,03
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO		3.661,13	2.880,03
OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO		0,00	0,00
OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO		0,00	0,00
DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		187.798,80	1.227,07
VALORES RESTITUIVEIS		187.521,80	754,08
OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO		277,00	472,99
PASSIVO NÃO CIRCULANTE		892.465,27	1.270.857,04
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO		236.489,70	489.868,98
PESSOAL A PAGAR		236.489,70	489.868,98
DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO		655.975,57	780.988,06
OUTRAS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO		655.975,57	780.988,06
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>		<b>1.288.383,51</b>	<b>1.274.964,14</b>

PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
ESPECIFICAÇÃO		Exercício Atual	Exercício Anterior
RESULTADOS ACUMULADOS		22.210.467,90	16.478.441,16
RESULTADO DO EXERCÍCIO		5.729.036,70	1.972.111,74
RESULTADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		16.481.431,20	14.505.379,42
AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00	950,00
<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		<b>22.210.467,90</b>	<b>16.478.441,16</b>
<b>TOTAL</b>		<b>23.498.851,41</b>	<b>17.753.405,30</b>



**BALANÇO PATRIMONIAL**  
**Balanco Anual**

Exercício 2019

Administração dos Cemitérios e Serviços Funerários de Londrina - ACESF

Página: 2

<b>ATIVO FINANCEIRO</b>	5.589.771,08	4.395.216,40	<b>PASSIVO FINANCEIRO*</b>	1.929.516,18	705.808,30
<b>ATIVO PERMANENTE</b>	17.909.060,33	13.358.188,90	<b>PASSIVO PERMANENTE</b>	892.465,27	1.270.857,04
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>				<b>20.676.869,96</b>	<b>15.776.739,96</b>

\*Passivo Financeiro: Inclui Restos a Pagar Não Processados

Saldo dos Atos Potenciais Ativos			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS A EXECUTAR		0,00	0,00
DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES A RECEBER		0,00	0,00
DIREITOS CONTRATUAIS A EXECUTAR		0,00	0,00
OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS A EXECUTAR		0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Saldo dos Atos Potenciais Passivos			
ESPECIFICAÇÃO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS CONCEDIDAS A EXECUTAR		0,00	0,00
OBRIGAÇÕES CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES A LIBERAR		0,00	0,00
OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS A EXECUTAR		17.265.927,29	14.508.127,07
OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS A EXECUTAR		0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>17.265.927,29</b>	<b>14.508.127,07</b>



**BALANÇO PATRIMONIAL**  
**Balanco Anual**

Exercício 2019

Administração dos Cemitérios e Serviços Funerários de Londrina - ACESF

Página: 3

**DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL**

FONTES DE RECURSOS	Exercício Atual	Exercício Anterior
1 Recursos do Tesouro (Descentralizados)	0,00	16.545,98
69 Receitas Intraorçamentárias P869/05STN	428.936,73	308.837,64
80 Recursos Próprios - Administração Indireta	1.357.822,22	1.316.911,55
94 Retenções em Caráter Consignatário	0,00	0,00
501 Receitas de Alienações de Ativos	7.822,03	7.746,08
511 Taxas - Prestação de Serviços	1.865.673,92	2.039.366,85
<b>TOTAL</b>	<b>3.660.254,90</b>	<b>3.689.408,10</b>

**Notas Explicativas**

LEONILSO JAQUETA

Superintendente

WALMIR MAIRENO ANDREATTO

Contador

NEWTON HIDEKI TANIMURA

Controlador-Geral do Município



**ADMINISTRAÇÃO DOS CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS DE LONDRINA - ACESF**  
**DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA**  
**2019**

PERÍODO: JANEIRO A DEZEMBRO

DATA EMISSÃO: 20/03/2020

Página: 1

DESCRIÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
INGRESSOS	14.121.880,41	12.139.334,94
RECEITAS DERIVADAS	2.488.459,63	2.135.993,26
Receita Tributária	2.488.459,63	2.135.993,26
Receita de Contribuições	0,00	0,00
Outras Receitas Derivadas	0,00	0,00
RECEITAS ORIGINÁRIAS	10.145.895,46	8.759.871,66
Receita Patrimonial	53.337,02	56.143,02
Receita Agropecuária	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00
Receita de Serviços	10.052.008,78	8.683.198,17
Outras Receitas Originárias	40.549,66	20.530,47
Remuneração das Disponibilidades	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS	1.487.525,32	1.243.470,02
Intergovernamentais	0,00	0,00
da União	0,00	0,00
de Estados e Distrito Federal	0,00	0,00
de Municípios	0,00	0,00
Intragovernamentais	0,00	0,00
Transferências Financeiras Recebidas	0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários	1.487.525,32	1.243.470,02
DESEMBOLSOS	11.674.051,54	10.522.133,65
PESSOAL E OUTRAS DESPESAS CORRENTES POR FUNÇÃO	7.185.930,74	6.553.519,32
ADMINISTRAÇÃO	7.185.930,74	6.553.519,32
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	0,00	0,00
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	0,00	0,00
Outros Encargos da Dívida	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS	4.488.120,80	3.968.614,33
Intergovernamentais	0,00	0,00
da União	0,00	0,00
de Estados e Distrito Federal	0,00	0,00
de Municípios	0,00	0,00
Intragovernamentais	3.170.654,99	2.725.656,31
Transferências Financeiras Concedidas	16.708,21	0,00
Pagamentos Extraorçamentários	1.300.757,60	1.242.958,02
Outros Desembolsos	0,00	0,00
Perdas de Investimentos e Aplicações	0,00	0,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>2.447.828,87</b>	<b>1.617.201,29</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
INGRESSOS	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	1.253.274,19	949.866,35
AQUISIÇÃO DE ATIVO NÃO CIRCULANTE	1.253.274,19	949.866,35
CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	0,00	0,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>(1.253.274,19)</b>	<b>(949.866,35)</b>
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
INGRESSOS	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO/REFINANCIAMENTO DA DÍVIDA	0,00	0,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA</b>	<b>1.194.554,68</b>	<b>667.334,94</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA INICIAL</b>	<b>4.395.216,40</b>	<b>3.727.881,46</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>	<b>5.589.771,08</b>	<b>4.395.216,40</b>

	<b>ADMINISTRAÇÃO DOS CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS DE LONDRINA - ACESF</b> <b>DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA</b> <b>2019</b>	Página: 2
PERÍODO: JANEIRO A DEZEMBRO	DATA EMISSÃO: 20/03/2020	

**Notas Explicativas**

\_\_\_\_\_  
**LEONILSO JAQUETA**  
 Superintendente

\_\_\_\_\_  
**WALMIR MAIRENO ANDREATTO**  
 Contador

\_\_\_\_\_  
**NEWTON HIDEKI TANIMURA**  
 Controlador-Geral do Município

	<b>ADMINISTRAÇÃO DOS CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS DE</b> <b>DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS</b>	Página: 1
EXERCÍCIO: 2019	PERÍODO(MÊS): DEZEMBRO	DATA EMISSÃO: 20/03/2020

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS			
	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA</b>		17.034.300,57	14.260.568,88
<b>IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA</b>		<b>3.166.365,94</b>	<b>2.696.453,11</b>
IMPOSTOS		0,00	0,00
TAXAS		3.166.365,94	2.696.453,11
CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA		0,00	0,00
<b>CONTRIBUIÇÕES</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS		0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÓMICO		0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA		0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGÓRIAS PROFISSIONAIS		0,00	0,00
<b>EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS</b>		<b>13.359.492,68</b>	<b>11.041.303,89</b>
VENDA DE MERCADORIAS		0,00	0,00
VENDA DE PRODUTOS		0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		13.359.492,68	11.041.303,89
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS</b>		<b>53.337,02</b>	<b>56.143,02</b>
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS		0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA		0,00	0,00
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS		0,00	0,00
DESCONTOS FINANCEIROS OBTIDOS		0,00	0,00
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS		53.337,02	56.143,02
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS		0,00	0,00
<b>TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CONSÓRCIOS PÚBLICOS		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR		0,00	0,00
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS		0,00	0,00
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS		0,00	0,00
<b>VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
REAVALIAÇÃO DE ATIVOS		0,00	0,00
GANHOS COM ALIENAÇÃO		0,00	0,00
GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS		0,00	0,00
GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		0,00	0,00
REVERSÃO DE REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL		0,00	0,00
<b>OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>		<b>455.104,93</b>	<b>466.668,86</b>
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR		0,00	0,00
RESULTADO POSITIVO DE PARTICIPAÇÕES		0,00	0,00
SUBVENÇÕES ECONÓMICAS		0,00	0,00
REVERSÃO DE PROVISÕES E AJUSTES DE PERDAS		0,00	0,00
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		455.104,93	466.668,86

<b>VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA</b>		<b>11.305.263,87</b>	<b>12.288.457,14</b>
<b>PESSOAL E ENCARGOS</b>		<b>7.164.740,49</b>	<b>7.038.472,09</b>
REMUNERAÇÃO A PESSOAL		1.152.564,91	4.241.557,54
ENCARGOS PATRONAIS		1.384.536,07	1.155.117,20
BENEFÍCIOS A PESSOAL		3.495.537,93	510.638,06
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS		1.132.101,58	1.131.159,29
<b>BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS</b>		<b>818.531,06</b>	<b>239,39</b>
APOSENTADORIAS E REFORMAS		0,00	0,00
PENSÕES		0,00	0,00
BENEFÍCIOS DE PRESTAÇÃO CONTINUADA		0,00	0,00
BENEFÍCIOS EVENTUAIS		818.531,06	239,39
POLÍTICAS PÚBLICAS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA		0,00	0,00
OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS		0,00	0,00
<b>USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO</b>		<b>2.929.389,08</b>	<b>2.652.953,22</b>
USO DE MATERIAL DE CONSUMO		1.883.524,95	1.826.347,19
SERVIÇOS		956.363,13	728.154,93
DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO		89.501,00	98.451,10
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS</b>		<b>179.221,70</b>	<b>967.387,46</b>
JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS		0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA		1.883,04	3.206,57
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS		0,00	0,00
DESCONTOS FINANCEIROS CONCEDIDOS		0,00	0,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS		177.338,66	964.180,89
<b>TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS</b>		<b>16.708,21</b>	<b>0,00</b>
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		16.708,21	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS		0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS AO EXTERIOR		0,00	0,00
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA		0,00	0,00
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS		0,00	0,00
<b>DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS		0,00	0,00
PERDAS COM ALIENAÇÃO		0,00	0,00
PERDAS INVOLUNTÁRIAS		0,00	0,00
INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS		0,00	0,00
<b>TRIBUTÁRIAS</b>		<b>119.960,17</b>	<b>410.602,30</b>
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA		860,82	440,38
CONTRIBUIÇÕES		119.099,35	410.161,92
<b>CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS, DOS PRODUTOS VENDIDOS E DOS SERVIÇOS PRESTADOS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS - CMV		0,00	0,00
CUSTO DOS PRODUTOS VENDIDOS - CPV		0,00	0,00
CUSTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS - CSP		0,00	0,00
<b>OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>		<b>76.713,16</b>	<b>1.218.802,68</b>
PREMIAÇÕES		0,00	0,00
RESULTADO NEGATIVO DE PARTICIPAÇÕES		0,00	0,00
INCENTIVOS		0,00	0,00
SUBVENÇÕES ECONÔMICAS		0,00	0,00
PARTICIPAÇÕES E CONTRIBUIÇÕES		0,00	0,00
VPD DE CONSTITUIÇÃO DE PROVISÕES		0,00	0,00
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		76.713,16	1.218.802,68
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>		<b>5.729.036,70</b>	<b>1.972.111,74</b>
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>(decorrentes da execução orçamentária)</b>			
	<b>Nota</b>	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
INCORPORAÇÃO DE ATIVO		620.590,44	191.298,19
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO		0,00	0,00
INCORPORAÇÃO DE PASSIVO		0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO		0,00	0,00

**Notas Explicativas**

LEONILSO JAQUETA

Superintendente

WALMIR MAIRENO ANDREATTO

Contador

NEWTON HIDEKI TANIMURA

Controlador-Geral do Município

**NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E FISCAIS****1 – Contexto Operacional.**

A Lei Complementar n.º 101/00, Lei 10.180/01 e os Decretos 6.976/09 e 7.482/11, que conferem à Secretaria do Tesouro Nacional (STN), do Ministério da Economia (ME) a condição de órgão central do Sistema de Contabilidade Federal, o que estabelece a Portaria Conjunta nº 002/12 e Portaria n.º 437/12, padronizam os procedimentos contábeis orçamentários nos três níveis de governo, instituindo as demonstrações contábeis padronizadas e consolidação de dados, estabelecendo regras de procedimentos, destacando aquelas mais relevantes de forma a proporcionar maior transparência sobre as contas públicas.

**2. Relação das Atividades Controladas pela Autarquia**

A "ACESF – Administração dos Cemitérios e Serviços Funerários" foi criada pela LEI MUNICIPAL Nº 2.837, DE 01/12/1977, sob a forma de autarquia, com personalidade jurídica, patrimônio próprio e autonomia financeira, com sede e foro na Cidade de Londrina. As principais atividades e finalidades da autarquia são a administração e coordenação dos serviços funerários no município, podendo realizá-las diretamente ou sob regime de concessão, mediante licitação.

**3. Relação das Atividades Consolidadas nas Demonstrações Contábeis do Exercício, conforme a Lei Orçamentária Anual**

Superintendente da ACESF

Conselho Deliberativo e Fiscal

- Assessoria Técnica I e Secretária do(a) Superintendente

- Assessoria Técnica II

Diretoria Administrativo-Financeira

- Gerência de Suprimentos e Patrimônio

- Gerencia de Finanças

- Gerencia de Pessoal

Diretoria Técnica

- Gerência de Operações

- Gerência de Fiscalização e Manutenção de Cemitérios

- Coordenadoria I - Cemitério
- Coordenadoria II - Cemitério
- Coordenadoria III - Cemitério
- Coordenadoria IV – Cemitério

**4. Base de Preparação**

Os referidos demonstrativos foram preparados utilizando-se as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), as instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP) 8ª edição, e a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), bem como considerando o disposto na Lei nº 4.320/1964, na Lei Complementar nº 101/2000 e demais normas aplicáveis às finanças públicas.

Considerando que no Brasil ainda não houve total convergência às Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (International Public Sector Accounting Standards – IPSAS), as referidas normas não foram observadas em sua integridade, foram utilizadas de maneira subsidiária. Isso porque as IPSAS ainda não possuem aplicação integral e obrigatória para as entidades governamentais brasileiras, porém, quando não há norma semelhante ou quando a norma brasileira é mais sucinta, tais normas auxiliam na busca por uma melhor evidenciação dos fenômenos econômicos. De igual modo, as Normas Internacionais para Relato Financeiro (International Financial Reporting Standards – IFRS) foram utilizadas de maneira subsidiária. O objetivo principal das Demonstrações Contábeis corresponde ao fornecimento de informações, aos usuários internos e externos, sobre a gestão do Patrimônio Público Municipal, referentes à posição e à mutação do patrimônio público, ao desempenho econômico-

financeiro, à execução orçamentária, aos fluxos de caixa, aos fluxos financeiros e a outros dados que auxiliem na avaliação da gestão econômico-financeira do governo Municipal. As estruturas e a composição de tais demonstrativos estão de acordo com as bases propostas pelas NBCASP's, no PCASP e no MCASP.

#### **5. Moeda Funcional e de Apresentação**

As demonstrações financeiras estão apresentadas em reais, que é a moeda corrente do país.

#### **6. Uso de Julgamentos, Estimativa e Premissas Contábeis Significativas**

Na preparação das demonstrações financeiras, a Autarquia fez uso de estimativas que afetam diretamente o valor de avaliação dos ativos e passivos constantes nas demonstrações. Não foi observado o uso de julgamentos que tenham impacto significativo nas demonstrações contábeis exceto pela avaliação feita dos bens móveis.

#### **7. Políticas Contábeis**

As receitas e despesas orçamentárias foram codificadas de acordo com a Portaria Interministerial STN/SOF nº 163, de 04/05/2001 (ATUALIZADA 2016), e suas alterações. A Lei Orçamentária Anual nº Lei nº 12.805, de 12 de dezembro de 2018, publicada no Jornal Oficial do Município nº 3.676 de 14 de dezembro de 2018, estimou as receitas e fixou as despesas para o exercício de 2019 e suas respectivas alterações. Os atos e fatos foram registrados dentro do regime de competência, das despesas legalmente empenhadas e as receitas pertencentes ao exercício financeiro. As alterações da situação líquida patrimonial foram registradas à conta de variações patrimoniais. Para efeito de comparabilidade, as demonstrações encerradas em 31 de dezembro de 2018 estão sendo ladeadas pelas demonstrações de 31 de dezembro de 2019.

#### **8. Resumo das Principais Políticas Contábeis**

##### **a) Disponibilidades**

As disponibilidades são mensuradas ou avaliadas pelo valor original. As aplicações financeiras de liquidez imediata são mensuradas ou avaliadas pelo valor original e atualizadas até a data do Balanço Patrimonial. As atualizações apuradas são contabilizadas em contas de resultado.

##### **b) Créditos e Dívidas**

Os direitos, as obrigações e os títulos de créditos são mensurados ou avaliados pelo valor original. Os direitos, as obrigações são ajustadas a valor presente.

##### **c) Estoques**

A Entidade possui estoque de urnas mortuárias e velas, uma vez que é a principal atividade da Autarquia de Serviços Funerários. Demonstramos, portanto, os saldos discriminados abaixo (Item 11).

##### **d) Imobilizado**

O ativo imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, e mensurado ou avaliado, inicialmente, com base no valor de aquisição, produção ou construção.

##### **e) Depreciação**

A depreciação de bens adquiridos e postos em operação vem sendo realizada mensalmente de acordo com a tabela definida na Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº. 162/1998 de 31 de dezembro de 1998 que aprovou a NBCT 16.9, Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, que traz definição de depreciação.

##### **f) Precatórios**

Os precatórios são requisições de pagamento emitidas pelo Poder Judiciário, determinando a importância que a Fazenda Pública (nas esferas federal, estadual e municipal) foi condenada a desembolsar, ou seja, a cobrança do resultado de uma ação que reconheceu a determinada pessoa física ou jurídica o direito constitucional de receber o crédito que o poder público lhe deve.

Segundo a Constituição Federal, a quitação dos precatórios deve obedecer a ordem cronológica, devendo primeiramente serem pagos os de natureza alimentar, e depois os não-alimentares. Já o pagamento das chamadas requisições judiciais de pagamento das obrigações de pequeno valor (RPVs) está regulamentado no novo Código de Processo Civil (CPC) e nas legislações que tratam dos juizados especiais fazendários, sendo realizado pelo juiz de 1º grau.

O pagamento será determinado de modo que cada devedor estabelecerá um plano de pagamento dos precatórios pendentes, a ser executado, se de acordo com as regras constitucionais, pelo presidente do Tribunal de Justiça e executado pelo Tribunal de Justiça, conforme determinado na Emenda Constitucional 94/2016. Conforme regra, os precatórios a cargo dos estados, do Distrito Federal e de municípios pendentes até 25 de março de 2015 e aqueles a vencer até 31 de dezembro de 2020 poderão ser pagos até 2020, dentro de um regime especial.

g) Restos a pagar

Os restos a pagar não processados inscritos nos exercícios anteriores a 2018 e não liquidados até 31/12/2018 ficou com saldo total de R\$-119.138,56. Havendo neste caso disponibilidade de caixa assegurada para este fim e atendendo as exceções dos Parágrafos do artigo 35 do DECRETO Nº 93.872, DE 23 DE DEZEMBRO DE 1986. Os restos a pagar processados, permanecem inscritos com o status no passivo com atributo "F" Financeiro.

h) Registro da Receita Orçamentária

A política contábil é apenas os registros das receitas orçamentárias da entidade, como órgão da administração indireta não sendo consolidado.

i) Distinção entre Circulante e Não Circulante

A política contábil adotada evidencia como circulante, os direitos e as obrigações com valores de realização em até 12 meses da data de levantamento dessas demonstrações contábeis. Os ingressos extra orçamentários, tais como cauções e outras entradas compensatórias, são considerados como circulante, independentemente do prazo de devolução do recurso.

j) Apuração dos Custos dos Serviços Públicos

O Poder Executivo está desenvolvendo, pela Diretoria de Custos da Controladoria-Geral do Município, a instituição dos Custos Públicos incorridos de conformidade com o Decreto Municipal nº 728/2015, em todos os órgãos e entidades da administração pública direta e indireta. Em 2016 as atividades foram voltadas para os processos de integração entre os subsistemas administrativos, tais como o Sistema de Gestão de Pessoas, Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal.

k) Apuração do Resultado

Os resultados orçamentário e patrimonial foram apurados de acordo com as práticas contábeis vigentes, sendo as receitas orçamentárias reconhecidas pelo regime de competência, as despesas orçamentárias pelo empenho no exercício e as variações patrimoniais aumentativas e diminutivas de acordo com o seu fato gerador.

**BALANÇO PATRIMONIAL ATIVOS**

**9. Caixa e Equivalentes de Caixa**

ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
	Em R\$	Em R\$
ATIVO CIRCULANTE	14.405.000,08	9.190.643,41
Caixa e Equivalentes de Caixa	5.589.738,71	4.395.184,03
Caixa e Equivalente de Caixa em Moeda Nacional	5.589.738,71	4.395.184,03

Compreendem os saldos de depósitos bancários à vista e aplicações financeiras de curto prazo de alta liquidez e com risco insignificante de mudança de valor. Essas aplicações estão demonstradas ao custo, acrescido dos rendimentos auferidos até a data do balanço e possuem liquidez imediata.

Os recursos financeiros são aplicados no mercado financeiro, conforme o disposto na legislação, a qual estabelece que as disponibilidades financeiras da administração pública municipal são aplicadas em instituições financeiras oficiais, que apresentarem maior rentabilidade e segurança de retorno, respeitadas as cláusulas vigentes em contratos. Dessa forma, para a operacionalização dos registros contábeis das contas bancárias de movimento e das aplicações financeiras em contas de recursos livres e vinculados, mantendo na Unidade de Tesouraria o controle analítico das contas bancárias.

**10. Demais Créditos e Valores a Curto Prazo**

ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
	Em R\$	Em R\$
Créditos Realizáveis a Curto Prazo	8.538.341,47	4.593.500,92
Créditos Tributário a Receber	720.094,71	920.084,85
Clientes	4.624.520,75	3.673.416,07
Dívida Ativa Tributária	879.757,39	-
Dívida Ativa Não Tributária	2.313.968,62	-
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	572,63	32,41
Adiantamentos Concedidos Pessoal e a Terceiros	540,22	-
Créditos por Danos ao Patrimônio	32,37	32,37
Outros Créditos a Receber e Valores a Receber	0,04	0,04

Referem-se a créditos oriundos e mantidos no balanço pelo valor nominal a receber de terceiros, sendo o crédito tributário a receber referente a taxa de manutenção anual e o de Clientes referente a prestação de serviços funerários.

Em 2019 verifica-se no saldo da Conta: Dívida Ativa Não Tributária o valor de R\$-2.313.968,62 referente a inclusão de Clientes na Dívida Ativa Não Tributária do Município em 2019, sendo que em 2018 e exercícios anteriores não era contabilizado o mesmo fato Contábil como Dívida Ativa Não Tributária.

Em 2019 verifica-se no saldo da Conta: Dívida Ativa Tributária o valor de R\$-879.757,39 referente a inclusão de Clientes na Dívida Ativa Tributária do Município em 2019, sendo que em 2018 e exercícios anteriores não era contabilizado o mesmo fato Contábil como Dívida Ativa Tributária.

**11. Estoques**

ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
	Em R\$	Em R\$
Estoques	276.347,27	201.926,05
Material para Revenda	276.347,27	201.926,05

**12. Imobilizado**

ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
	Em R\$	Em R\$
ATIVO NÃO CIRCULANTE	9.093.851,33	8.562.761,89
Ativo Realizável a Longo Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	-	-
Investimentos	-	-
Participações Permanentes	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável	-	-
Imobilizado	9.082.151,33	8.551.061,89
Bens Moveis	1.788.442,67	1.697.849,33
Bens Imóveis	7.589.041,56	7.059.044,46
(-) Depreciação, exaustão e amortização acumulada	(295.332,90)	(205.831,90)
Intangível	11.700,00	11.700,00
Marcas, direitos e patentes industriais.	11.700,00	11.700,00

Tantos os Bens Móveis quanto os Bens Imóveis foram registrados pelo custo de aquisição e foram deduzidas as depreciações/amortizações acumuladas do bens imóveis. Tais depreciações/amortizações estão sendo implantadas de forma gradual nos bens imóveis, dependendo de avaliação e de sistema apropriado em fase de desenvolvimento.

**PASSIVO****13. Passivo Circulante**

ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
	EM R\$	EM R\$
PASSIVO CIRCULANTE	395.918,24	4.107,10
Obrigações Trabalhistas, Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	204.458,31	-
Pessoal a Pagar	-	-
Benefício Previdenciários a Pagar	-	-
Benefícios Assistenciais a Pagar	-	-
Encargos Sociais a Pagar	204.458,31	-
Contribuições ao RGPS sobre salários e remunerações	8.433,75	-
Encargos Sociais a Pagar – Intra OFSS	196.024,56	-
Contribuição a regime próprio de previdência (RPPS) DO ENTE	171.960,84	-
Outros Encargos Sociais	24.063,72	-
Fornecedores e contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo.	3.661,13	2.880,03
Demais Obrigações Curto Prazo	187.798,80	1.227,07
Valores Restituíveis	187.521,80	754,08
Consignações	178.653,09	181,89
RPPS- Retenções sobre vencimentos e vantagens	65.049,11	-
Contribuição ao RGPS	3.793,51	-
Imposto Retido na Fonte - IRRF	51.975,34	-
ISS	2.638,26	-
Planos de Previdência e Assistência medica	157,08	-
Retenções – Sindicato	5.770,65	-
Retenções associações	1.280,50	-
Retenções – empréstimos e financiamento	46.894,93	172,50
Outros Consignatários	1.093,71	-
Deposito Retido de Fornecedores	4.613,00	-
Outros Valores Restituíveis	4.254,91	572,19
Outras Obrigações a Curto Prazo	277,00	472,99
Suprimentos de fundos a pagar	277,00	362,98
Precatórios de Terceiros	-	110,01

Representam as obrigações de curto prazo junto aos fornecedores utilizados na atividades operacionais da entidade, bem como as obrigações decorrentes de fornecimento de bens e prestação de serviços, tais como de energia elétrica, água, telefone e outros, Retenções e Consignações gerais.

#### 14. Passivo Não Circulante

ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
	EM R\$	EM R\$
Passivo Não Circulante	892.465,27	1.270.857,04
Precatórios de Pessoal – a partir de 05/05/2000 – vencidos e não	236.489,70	489.868,98
Demais obrigações a Longo Prazo	655.975,57	780,988,06
Precatórios de Terceiros de Exercícios – A partir de 05/05/200	655.975,57	780.988,06

Precatórios de Terceiro do Exercício (Contas Transitórias)

Refere-se a Precatório de Pessoal a Pagar, acima discriminado do Grupo de Obrigações Trabalhistas e Assistenciais a Pagar, para transferência de saldo no próximo exercício, de conformidade com as alterações estabelecida no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público PCASP, para o próximo exercício.

Precatórios de Terceiros de Exercícios Anteriores A Partir de 05/05/2000 Decorrem das obrigações atualizadas dos valores de ofícios requisitórios de inscrições de precatórios registrados a partir de 05/05/2000.

#### PATRIMONIO LIQUIDO

#### 15. Resultados

ESPECIFICAÇÃO	2019	2018
	EM R\$	EM R\$
Resultados Acumulados	22.210.467,90	16.478.441,16
Resultado do Exercício	5.729.036,70	1.972.111,74
Resultado de Exercícios Anteriores	16.481.431,20	14.505.379,42
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	950,00
Lucros e Prejuízos Acumulados	-	-
TOTAL DO PATRIMONIO LIQUIDO	22.210.467,90	16.478.441.16

Resultados Acumulados

Compreende o saldo remanescente dos superávits ou déficits acumulados da Autarquia.

Superávits e Déficit de Exercícios Anteriores

Refere-se ao saldo acumulado dos resultados de exercícios anteriores, alterados em função de ajustes que não possam ser atribuídos ao resultado do corrente exercício.

Ajustes de Exercícios Anteriores

A conta Ajustes de Exercícios Anteriores foi movimentada em 2018, substancialmente, em função de: a) mudança de práticas contábeis, inclusive: reavaliação positiva ou negativa, conforme os procedimentos previstos quando se tratar da primeira avaliação do bem. A Diretoria de Administração-

Financeira optou por seguir o padrão estabelecido pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), vinculada ao Ministério da Fazenda, promovendo o lançamento da reavaliação inicial a conta de ajuste de exercícios anteriores.

## CONTAS DE CONTROLE

### 16. Atos Potenciais

Contas Contábeis	2019	2018
	EM R\$	EM R\$
Atos Potenciais Ativos	-	-
Garantia e Contra Garantia Recebidas	-	-
Atos Potenciais Passivos	17.265.927,29	14.508.127,07
Obrigações Contratuais a Executar	17.265.927,29	14.508.127,07
<b>TOTAL</b>	<b>17.265.927,29</b>	<b>14.508.127,07</b>

Atos Potenciais Ativos

Não há.

Atos Potenciais Passivos

Obrigações Contratuais a Executar – O valor de R\$ 17.265.927,29 (dezessete milhões e duzentos e sessenta e cinco mil e novecentos e vinte e sete reais e vinte e nove centavos) refere-se à participação desta Autarquia, em conjunto com o Município, em diversos contratos firmados, todos devidamente precedidos de processos licitatórios, em conformidade com os ditames da Lei Federal 8.666/93.

### 17 . NOTA

O Município optou pela contratação do sistema de contabilidade terceirizada para toda a administração, tanto para a administração direta, assim como para as indiretas, com objetivo de atender a consolidação dos balanços, a qual se encontra perfeitamente atinada à legislação aplicada ao setor público e profissional, e estando assim regulamentada pelo Conselho Federal de Contabilidade, no que tange a questão ética profissional. Os resultados produzidos são frutos do documental remetido para contabilização pelos órgãos da administração, respondendo estes, pela veracidade, integralidade e procedência. Os gestores se encontram cientes de toda legislação aqui aplicável, especialmente ao tocante às responsabilidades quanto à documentação e procedimentos adotados. A responsabilidade do profissional contador que referenda estas demonstrações contábeis está limitada aos fatos efetivamente notificados pelos referidos órgãos da administração a este profissional.

## BALANÇO FINANCEIRO

### 18. Considerações

O Balanço Financeiro, conforme art. 103 e o anexo 13 da Lei 4.320/64, objetiva demonstrar todas as entradas e saídas de recursos financeiros seja de origem orçamentária ou extraorçamentária, bem como os saldos do início e do final do período. As receitas orçamentárias são apresentadas líquidas das deduções. O Balanço Financeiro é estruturado de forma a evidenciar o resultado financeiro do período, a diferença entre o total dos ingressos financeiros e o total dos dispêndios financeiros tanto orçamentários como extraorçamentários. O resultado financeiro positivo indica que houve mais ingressos de recursos do que dispêndios, por simetria, o negativo indica que houve mais dispêndios. É importante que as demonstrações contábeis sejam avaliadas em conjunto, pois uma variação positiva na disponibilidade do período não é sinônimo, necessariamente, de bom desempenho da gestão financeira, uma vez que tal variação pode ter sido ocasionada por endividamento público.

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO****19. Considerações**

O Balanço Orçamentário, conforme Art. 102 da Lei 4.320/64 e segundo a NBC T 16.6, evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e suas alterações como a execução, demonstrando o resultado orçamentário do exercício. O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.

As características operacionais da Autarquia levam naturalmente à independência orçamentária em relação ao município, pois a autarquia tem exclusividade da prestação de serviços funerários no município, ou seja, gera receita própria.

**DEMONSTRAÇÃO DA VARIAÇÃO PATRIMONIAL****20. Considerações**

O resultado patrimonial do exercício não é um indicador de desempenho da Autarquia, mas um medidor de quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas ou qualitativas dos elementos patrimoniais no respectivo período. Para administração pública é um indicador de gestão fiscal por isso, a evolução do Patrimônio Líquido é objeto de análise do anexo de metas fiscais integrantes da Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme LC 101/00, art.4º parágrafo 2º, inciso III.

**DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA****21. Considerações**

A Demonstração dos Fluxos de Caixa - DFC, segundo a NBC T 16.6, permite aos usuários projetar cenários de fluxos futuros de caixa e elaborar análise sobre eventuais mudanças em torno da capacidade de manutenção do regular financiamento dos serviços públicos.

A DFC, foi elaborado pelo método direto e evidencia as movimentações havida no caixa e seus equivalentes, nos seguintes fluxos:

Das operações; Dos investimentos; Dos financiamentos.

A DFC foi elaborada com base na Instrução de Procedimentos Contábeis – Metodologia para Elaboração da Demonstração dos Fluxos de Caixa, denominada IPC 08.

A soma dos três fluxos deverá corresponder à diferença entre o saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa do exercício em relação ao saldo de Caixa e Equivalentes de Caixa do exercício anterior (IPC 08 item 18).

Por tratar-se de uma entidade da administração indireta, Autarquia Municipal, de atividade de prestação de serviços, a disponibilidade é composta por equivalente de caixa e realizáveis de atributos financeiros. O saldo de caixa e equivalentes de caixa são referentes as aplicações financeiras de alta liquidez e realizável de curto prazo.

Londrina, 31 de dezembro de 2019. Leonilso Jaqueta, Superintendente, Walmir Maireno Andreatto, Newton Hideki Tanimura, Controlador Geral do Município, Contador CRC PR 022.560/O-8.

# **CMTU – COMPANHIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E URBANIZAÇÃO CONVOCAÇÃO**

**CNPJ 86731320/0001-37 – NIRE 41300013055**

**ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA**

Os acionistas ficam convidados a se reunirem em Assembleia Geral Ordinária em sua sede social, na Rua Professor João Cândido, nº 1213, Centro, em Londrina – PR, às 10:00 horas do dia 24 de abril de 2020 (sexta-feira), em primeira convocação com a presença dos cotistas representando a maioria absoluta dos votos ou em segunda convocação uma hora depois no mesmo local com qualquer número, para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia:

1. Tomar as contas dos administradores, examinar, discutir e votar as demonstrações contábeis do exercício encerrado em 31 de dezembro de 2019;
2. Deliberar sobre o resultado do exercício;

3. Eleição/Reeleição dos Membros do Conselho Fiscal;
4. Outros assuntos de interesse social.

**Aviso**

Encontram-se à disposição dos acionistas, na sede da Companhia, na Rua Prof. João Cândido, 1213 em Londrina-PR, os documentos a que se refere o artigo 133 da Lei nº 6404/76 e Lei 10303/01.

Londrina, PR, 20 de março de 2020. Marcelo Baldassarre Cortez - Diretor Presidente

## EXTRATO

**CONTRATO Nº: 004/2020-FUL**

PREGÃO PRESENCIAL N.º: 034/2020-FUL

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: 073/2020-FUL

PARTES: Município de Londrina, neste ato representado pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização – CMTU-LD e de outro lado, DSIN – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA – CNPJ 07.342.481/0001-62.

OBJETO: Prestação de serviços de implantação de sistema integrado de gestão, operação e registro de infrações, contemplando a locação de softwares, equipamentos do tipo portátil com impressoras portáteis, infraestrutura necessária para base de operação, suporte técnico e manutenção periódica preventiva e corretiva, treinamento contínuo para o pessoal designado pela Companhia Municipal de Trânsito e Urbanização de Londrina – CMTU-LD.

VALOR MENSAL DO CONTRATO: R\$ 72.999,69 (setecentos e dois mil novecentos e noventa e nove reais e sessenta e nove centavos).

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 875.996,28 (oitocentos e setenta e cinco mil novecentos e noventa e seis reais vinte e oito centavos).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses.

DATA: Londrina, 11 de março de 2020.

ASSINATURAS: CMTU-LD: Marcelo Baldassarre Cortez/Diretor-Presidente e, Marcio Tokoshima/Diretor Administrativo-Financeiro; DSIN – TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA: Bruno Felipe Cerqueira Silva – Sócio Administrador.

## COHAB – COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE LONDRINA PORTARIAS

**PORTARIA Nº 37 / 2020**

**O DIRETOR PRESIDENTE DA COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE LONDRINA - COHAB-LD**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo estatuto social,

**RESOLVE:**

I. Designar os funcionários ALEXANDRE ANDRADE ADDARIO e DENISE SALTON SAPIA, respectivamente, como Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo nº 07/2020, firmado com a empresa SERCOMTEL ILUMINAÇÃO S/A, oriundo da Dispensa de Licitação nº 10/2020, Processo Administrativo Licitatório nº 19/2020.

II. A presente Portaria tem validade enquanto estiver vigente o Contrato acima mencionado.

III - Fica revogada a Portaria nº 31/2020.

Londrina, 20 de março de 2020. Luiz Candido de Oliveira, Diretor(a) Presidente – Gabinete

**PORTARIA Nº 38 / 2020**

**O DIRETOR PRESIDENTE DA COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE LONDRINA - COHAB-LD**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo estatuto social,

**RESOLVE:**

I. Designar o funcionário ANDERSON BRASIL DE CARVALHO E CÉSAR, como Gestor e ALEXANDRE ANDRADE ADDARIO e DENISE SALTON SAPIA, como Fiscais do Contrato Administrativo nº 09/2020, firmado com a empresa LOTEADORA MERCOSUL LTDA - EPP, oriundo da Licitação Modo de Disputa Fechado 01/2020 - COHAB-LD, Processo Administrativo Licitatório nº 04/2020.

II. A presente Portaria tem validade enquanto estiver vigente o Contrato acima mencionado.

III. Fica revogada a Portaria 30/2020.

IV. Publique-se na forma da lei.

Londrina, 20 de março de 2020. Luiz Candido de Oliveira, Diretor(a) Presidente – Gabinete

## EXTRATOS

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 23/2019**

Modalidade: Licitação 01/2019 COHAB-LD – Modo de Disputa Fechado, fundamentado no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COHAB-LD, na Lei Federal 13.303/16 e, subsidiariamente na Lei Federal 8.666/93.

Objeto: I - Prorrogação do prazo de execução do Contrato, em 30 (trinta) dias, contados a partir do dia 19 de fevereiro de 2020, com término previsto para o dia 19 de março de 2020 e a vigência contratual terminará 60 (sessenta) dias após a conclusão de todos os serviços.

II – Acréscimo no valor do contrato em R\$ 7.725,22 (sete mil, setecentos e vinte e cinco reais e vinte e dois centavos).

III – Alteração no valor total do contrato, passando o valor de R\$ 136.591,23 (cento e trinta e seis mil, quinhentos e noventa e um reais e vinte e três centavos) para R\$ 144.316,45 (cento e quarenta e quatro mil, trezentos e dezesseis reais e quarenta e cinco centavos), equivalente a um acréscimo de 5.6557% sobre o valor originalmente contratado.

IV – Pagamento parcial, no valor de R\$ 126.791,83 (cento e vinte e seis mil, setecentos e noventa e um reais e oitenta e três centavos), referente à 1ª medição realizada em 20 de fevereiro de 2020, sendo o restante pago ao final da execução do serviço, mediante aceitação definitiva da Fiscalização do Contrato e emissão da Nota Fiscal correspondente.

Recursos: Próprios da COHAB-LD.

Partes Contratantes: Como Contratante a Companhia de Habitação de Londrina - COHAB-LD, neste ato representada por seus Diretores Presidente, Administrativo/Financeiro e Técnico, respectivamente, LUIZ CÂNDIDO DE OLIVEIRA, EDIMILSON PINHEIRO SALLES e HELENO SOLANO RABELLO e como Contratada a empresa LOTEADORA MERCOSUL LTDA EPP, neste ato representada por sua sócia Administradora ALINE BRAMBILLA YAMAGUTI.

Da Convalidação: Ficam convalidados todos os atos praticados no período de 19 de fevereiro de 2020 até a data de assinatura do presente Aditivo.

Da Ratificação: Permanecem inalteradas as demais Cláusulas e Condições avençadas no Contrato Original, firmado em 09 de dezembro de 2019.

Data de assinatura: 19 de março de 2020.

#### **EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02/2019**

Modalidade: Pregão Presencial 01/2019 – COHAB-LD, fundamentado na Lei 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, Lei Federal 13.303/16 e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COHAB-LD.

Objeto do Segundo

Aditivo Contratual: I- Prorrogação do prazo de execução do Contrato Administrativo 02/2019, ora aditivado, pelo período de 12 meses, contados a partir de 19 de março de 2020, com término em 19 de março de 2021. II- O prazo de vigência do Contrato ora aditivado terminará 60 (sessenta) dias após a conclusão do prazo de execução do objeto do Contrato.

Partes Contratantes: Como Contratante, a Companhia de Habitação de Londrina - COHAB-LD, neste ato representada por seus Diretores Presidente e Administrativo/Financeiro, respectivamente, Luiz Candido de Oliveira e Edimilson Pinheiro Salles e como Contratada a empresa MAKLON INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO ELÉTRICA EIRELI, neste ato representada por sua titular, ANDREIA FATIMA DOS SANTOS MAEDA.

Da Ratificação: Permanecem inalteradas as demais Cláusulas e Condições avençadas no Contrato original e no Primeiro Termo Aditivo, firmados, respectivamente, em 19 de março de 2019 e 07 de junho de 2019.

Data de assinatura: 17 de março de 2020.

## **CODEL – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE LONDRINA EXTRATO**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO (DISPENSA DE LICITAÇÃO) Nº 51.000662/2020-36**

PREVISÃO LEGAL: art. 17, I, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93.

OBJETO: Alienação por Doação com encargos da área de terras contendo 100.200,22 m², constituída do Lote nº 16-E-2/A1, (dezesseis-E-dois-/A-um), da subdivisão do Lote nº 16-E-2 da Gleba Lindoia, da sede do Município de Londrina, sem benfeitorias, conforme Matrícula nº 13.213 do 4º Ofício do Registro de Imóveis da Comarca de Londrina.

VALOR: R\$ 6.268.000,00 (seis milhões e duzentos e sessenta e oito mil reais), avaliado conforme Laudo de Avaliação n.º 035/2019 datado de 23 de abril de 2019;

DONATARIO: BR SUL GESTORA DE BENS, VIAGENS E TURISMO LTDA – CNPJ 09.580.868/0001-82, administradora e gestora dos bens das coligadas VIAÇÃO GARCIA LTDA e BRASIL SUL LINHAS RODOVIÁRIAS LTDA, todas pertencente ao Grupo GARCIA/BRASIL SUL.

## **RELATÓRIO**

### **Exercício de 2019 APRESENTAÇÃO**

As Demonstrações Contábeis do Instituto de Desenvolvimento de Londrina - Codel, são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, e da Lei Complementar nº 101/2000. Observam, também, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual SIAFI, da Secretaria do Tesouro Nacional.

O Balanço da Autarquia tem a finalidade de apresentar a situação e os resultados orçamentários, financeiro e patrimonial da Autarquia, composto pelo Balanço Patrimonial, pela Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), pelo Balanço Orçamentário, pelo Balanço Financeiro e pela Demonstração dos Fluxos de Caixa. Essas demonstrações contábeis são acompanhadas pelas Notas Explicativas, extraídas do Sistema Equiplano para Gestão Pública, na data-base de 31/12/2019. Destaca-se o acompanhado e a evolução da Contabilidade Pública, atuando de forma ativa nos processos de mudanças definidos pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN e pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, o que tem permitido maior transparência da gestão pública realizada.

O Balanço demonstra que a Autarquia cumpriu com seus objetivos no fomento ao desenvolvimento econômico na promoção do desenvolvimento industrial e tecnológico do Município.

No exercício, o montante de restos a pagar (RP) inscrito foi de R\$ 59.922,70 o que representa aumento de R\$ 59.791,24, equivalente a 99,8% em relação à inscrição ocorrida no exercício de 2018 no valor de R\$ 131,46.

A seguir, são apresentadas as demonstrações contábeis da Administração, relativas ao exercício de 2019, e detalhados os seus principais itens e informações relevantes em Notas Explicativas.

### **DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

## 1. BALANÇO PATRIMONIAL

## Balanço Patrimonial – Anexo 14

A T I V O		NE	2019	2018
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>			<b>28.759.539,43</b>	<b>20.767.437,96</b>
<b>Caixa e Equivalentes de Caixa</b>	<b>4</b>		<b>152.982,50</b>	<b>177.912,63</b>
Caixa e Equivalente a Caixa em Moeda Nacional			152.982,50	177.912,63
<b>Demais Créditos e Valores a Curto Prazo</b>	<b>5</b>		<b>2.735.210,96</b>	<b>2.735.210,96</b>
Outros Créditos a Receber e Valores a Receber			2.735.210,96	2.735.210,96
<b>Estoques</b>	<b>6</b>		<b>25.871.345,97</b>	<b>17.854.314,37</b>
Almoxarifado			2.375,78	3.759,89
Outros Estoques			25.868.970,19	17.850.554,48
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>			<b>8.120.859,78</b>	<b>12.860.998,30</b>
<b>Imobilizado</b>	<b>7</b>		<b>8.120.859,78</b>	<b>12.860.998,30</b>
Bens Móveis			242.042,70	245.663,21
Bens Imóveis			8.283.705,01	12.945.920,72
(-) Depreciação, Exaustão e Amortizações Acumuladas			-404.887,93	-330.585,63
<b>TOTAL DO ATIVO</b>			<b>36.880.399,21</b>	<b>33.628.436,26</b>
<b>P A S S I V O</b>		<b>NE</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>			<b>708.202,99</b>	<b>668.297,72</b>
<b>Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo</b>	<b>8</b>		<b>600.030,68</b>	<b>560.391,57</b>
Pessoal a Pagar			480.227,94	444.779,26
Encargos Sociais a Pagar			119.802,74	115.612,31
<b>Fornecedores e Contas a Pagar Curto Prazo</b>	<b>9</b>		<b>1.146,07</b>	<b>1.306,44</b>
Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo			1.146,07	1.306,44
<b>Demais Obrigações a Curto Prazo</b>	<b>10</b>		<b>107.026,24</b>	<b>106.599,71</b>
Valores Restituíveis			107.026,24	106.599,71
<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>			<b>28.458.938,64</b>	<b>28.691.820,21</b>
<b>Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo</b>	<b>8</b>		<b>97.263,04</b>	<b>324.140,95</b>
Pessoal a Pagar			97.263,04	324.140,95
<b>Obrigações Fiscais de Longo Prazo</b>	<b>10</b>		<b>28.361.675,60</b>	<b>28.367.679,26</b>
Obrigações Fiscais a Longo Prazo			28.361.675,60	28.367.679,26
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>			<b>29.167.141,63</b>	<b>29.360.117,93</b>
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>26</b>		<b>7.713.257,58</b>	<b>4.268.318,33</b>
Resultado do Exercício	15		3.888.539,25	35.007,87
Resultados de Exercícios Anteriores	26		4.268.318,33	4.315.175,19
Ajustes de Exercícios Anteriores	25		-443.600,00	-81.864,73
<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>26</b>		<b>7.713.257,58</b>	<b>4.268.318,33</b>
<b>TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIM. LÍQUIDO</b>			<b>36.880.399,21</b>	<b>33.628.436,26</b>

## Quadro dos Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes

ESPECIFICAÇÃO		NE	2019	2018
<b>A T I V O (I)</b>		<b>11</b>		
Ativo Financeiro			2.888.193,48	2.913.123,59
Ativo Permanente			33.992.205,75	30.715.312,67
<b>TOTAL DO ATIVO</b>			<b>36.880.399,23</b>	<b>33.628.436,26</b>
<b>PASSIVO (II)</b>		<b>11</b>		
Passivo Financeiro			127.060,60	167.960,31
Passivo Permanente			29.058.969,32	29.252.211,78
<b>TOTAL DO ATIVO</b>			<b>29.186.029,92</b>	<b>29.420.172,09</b>
<b>SALDO PATRIMONIAL (I -II)</b>		<b>11</b>	<b>7.694.369,31</b>	<b>4.208.264,17</b>

## Quadro das Contas de Compensação – Controle

ATOS POTENCIAIS		NE	2019	2018
<b>ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>		<b>12</b>		
Garantias e Contra garantias Recebidas a Executar			0,00	0,00
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres a Receber			0,00	0,00
Direitos Contratuais a Executar			0,00	0,00
Outros Atos Potenciais Ativo a Executar			0,00	0,00
<b>TOTAL DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>		<b>12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>		<b>13</b>		
Garantias e Contra garantias Concedidas a Executar			0,00	0,00
Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos Congêneres a Liberar			0,00	0,00
Obrigações Contratuais a Executar			846.301,54	791.579,86
Outros Atos Potenciais Passivos a Executar			15.713.911,46	12.624.412,95
<b>TOTAL DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>		<b>13</b>	<b>16.560.213,00</b>	<b>13.415.992,81</b>

## Quadro do Superávit / Déficit Financeiro Apurado no Balanço Patrimonial

FONTES DE RECURSOS		NE	2019	2018
1	Recursos do Tesouro (Descentralizados)		194.677,79	157.304,12
80	Recursos Próprios - Administração Indireta		2.469,71	10.215,81
94	Retenções em Caráter Consignatório		0,00	0,00
501	Receitas de Aliações de Ativos		18.558,59	18.378,43

723	Convênio 01004200/2010 - Implantação do Laboratório de Análise de Alimentos - Parque Francisco Sciarra		2.535.210,96	2.535.210,96
745	Reforma / Adequação Tecnocentro - MCTI / CODEL		0,00	24.053,96
<b>TOTAL DAS FONTES DE RECURSOS</b>		<b>14</b>	<b>2.750.917,05</b>	<b>2.745.163,28</b>

**2. DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS****Demonstração das Variações Patrimoniais – Anexo 15**

<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS</b>	<b>NE</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>15</b>	<b>9.836.176,68</b>	<b>5.699.865,88</b>
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras</b>		<b>4.268,78</b>	<b>4.194,38</b>
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras		4.268,78	4.194,38
<b>Transferências e Delegações Recebidas</b>		<b>9.328.000,00</b>	<b>5.679.710,70</b>
Transferências Intragovernamentais		9.328.000,00	5.679.710,70
<b>Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorpor.de Passivos</b>		<b>0,00</b>	<b>15.960,80</b>
Ganhos Com Incorporação de Ativos		0,00	15.960,80
<b>Outras Variações Patrimoniais Aumentativas</b>		<b>503.907,90</b>	<b>0,00</b>
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas		503.907,90	0,00
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>15</b>	<b>5.947.637,43</b>	<b>5.664.858,01</b>
<b>Pessoal e Encargos</b>		<b>5.380.201,77</b>	<b>5.298.428,09</b>
Remuneração a Pessoal		4.096.187,03	3.960.510,50
Encargos Patronais		1.054.763,12	1.106.701,57
Benefícios a Pessoal		229.251,62	231.216,02
<b>Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo</b>		<b>262.638,47</b>	<b>209.675,74</b>
Uso de Material de Consumo		13.373,25	17.695,94
Serviços		162.798,12	97.023,59
Depreciação, Amortização e Exaustão		86.467,10	94.956,21
<b>Transferências e Delegações Concedidas</b>		<b>24.826,74</b>	<b>0,00</b>
Transferências Intragovernamentais		0,00	0,00
Transferências Inter Governamentais		24.826,74	0,00
Transferências a Instituições Privadas		0,00	0,00
<b>Desvalorização e Perda de Ativo e Incorporação de Passivos</b>		<b>3.041,20</b>	<b>11.298,94</b>
Perdas Involuntárias		0,00	11.298,94
Desincorporação de Ativos		3.041,20	0,00
<b>Tributárias</b>		<b>52,04</b>	<b>2.157,99</b>
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		0,00	1.358,10
Contribuições		52,04	799,89
<b>Outras Variações Patrimoniais Diminutivas</b>		<b>276.877,21</b>	<b>143.297,25</b>
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas		276.877,21	143.297,25
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (III) = (I – II)</b>	<b>16</b>	<b>3.888.539,25</b>	<b>35.007,87</b>

**3. BALANÇO ORÇAMENTÁRIO****Balanço Orçamentário – Receitas Orçamentárias - Anexo 12**

<b>RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>NE</b>	<b>Previsão Inicial (a)</b>	<b>Previsão Atualizada (b)</b>	<b>Receita Realizada (c)</b>	<b>Saldo (d)</b>
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>	<b>17</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>5.134,13</b>	<b>-158.865,97</b>
Receita Patrimonial		109.000,00	109.000,00	4.268,78	-104.731,32
Outras Receitas Correntes		55.000,00	55.000,00	865,35	-54.134,65
<b>RECEITAS DE CAPITAL (II)</b>	<b>17</b>	<b>53.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-53.000,00</b>
Alienação de Bens		53.000,00	53.000,00	0,00	-53.000,00
<b>SUBTÓTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)</b>	<b>17</b>	<b>217.000,00</b>	<b>217.000,00</b>	<b>5.134,13</b>	<b>-211.865,97</b>
<b>OPERAÇÕES DE CRÉDITO/ FINANCIAMENTO (IV)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUBTOTAL DE OPERAÇÕES DE CRÉDITOS/ REFINANCIAMENTOS (V) = (III+IV)</b>	<b>17</b>	<b>217.000,00</b>	<b>217.000,00</b>	<b>5.134,13</b>	<b>-211.865,97</b>
<b>DÉFICIT (VI)</b>	<b>19</b>	<b>6.259.000,00</b>	<b>6.040.358,08</b>	<b>5.542.776,24</b>	<b>-497.581,84</b>
<b>TOTAL (VII) = (V + VI)</b>	<b>18</b>	<b>6.476.000,00</b>	<b>6.257.358,08</b>	<b>5.547.910,37</b>	<b>-709.447,71</b>
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00	0,00	0,00	0,00
Superávit Financeiros		0,00	0,00	0,00	0,00

**Balanço Orçamentário – Despesa Orçamentárias**

<b>DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>NE</b>	<b>Dotação Inicial (d)</b>	<b>Dotação Atualizada (e)</b>	<b>Despesa Empenhada (f)</b>	<b>Despesas Liquidadas (g)</b>	<b>Despesas Pagas (h)</b>	<b>Saldo da Dotação (c) = (e-f)</b>
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>18</b>	<b>6.276.000,00</b>	<b>6.058.358,08</b>	<b>5.547.910,37</b>	<b>5.529.022,08</b>	<b>5.527.876,01</b>	<b>510.447,71</b>
Pessoal e Encargos Sociais		5.565.000,00	5.366.304,12	5.111.311,04	5.111.311,04	5.111.311,04	254.993,08
Juros e Encargos da Dívida		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Outras Despesas Correntes		709.000,00	690.053,96	436.599,33	417.711,04	416.564,97	253.454,63
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>		<b>199.000,00</b>	<b>198.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>198.000,00</b>
Investimentos		195.000,00	194.000,00	0,00	0,00	0,00	194.000,00
Inversões Financeiras		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
Reserva de Contingência		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00

<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI)</b>	18	6.476.000,00	6.257.358,08	5.547.910,37	5.529.022,08	5.527.876,01	709.447,71
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (VII)</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTOS (VIII) = (VI + VII)</b>	18	6.476.000,00	6.257.358,08	5.547.910,37	5.529.022,08	5.527.876,01	709.447,71
<b>SUPERÁVIT (IX)</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (X) = (VII + IX)</b>	18	6.476.000,00	6.257.358,08	5.547.910,37	5.529.022,08	5.527.876,01	709.447,71

Tabela 1 – Inscrição de Restos a Pagar Não Processados

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS		Inscritos		Liquidados (c)	Pagos (d)	Cancelados (e)	Saldo f+(a+b+d-e)
		Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior (b)				
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	20	131,46	28.906,34	17.922,85	17.922,85	11.114,95	0,00
Pessoal e Encargos Sociais		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes		131,46	28.906,34	17.922,85	17.922,85	11.114,95	0,00
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	20	0,00	31.016,36	30.385,49	30.385,49	630,87	0,00
Investimentos		0,00	31.016,36	30.385,49	30.385,49	630,87	0,00
Inversões Financeiras		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T o t a l</b>	20	131,46	59.922,70	48.308,34	48.308,34	11.745,82	0,00

Tabela 2 – Inscrição de Restos a Pagar Processados e Não Processados Liquidados

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	NE	Inscritos		Pagos (d)	Cancelados (e)	Saldo f+(a+b=d-e)
		Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior (b)			
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	20	0,00	1.306,44	1.306,44	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes		0,00	1.306,44	1.306,44	0,00	0,00
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T o t a l</b>	20	0,00	1.306,44	1.306,44	0,00	0,00

## 4. BALANÇO FINANCEIRO

Balanco Financeiro – Anexo 13  
INGRESSOS

ESPECIFICAÇÃO	NE	2019	2018
<b>Receita Orçamentária</b>	22	5.134,13	4.194,38
Ordinária		4.679,32	2.877,35
Vinculada		455,81	1.317,03
Transferências Voluntárias		274,65	1.088,13
Alienação de Bens		180,16	228,90
<b>Transferências Financeiras Recebidas (II)</b>	23	5.547.000,00	5.676.000,00
<b>Recebimentos Extraorçamentários (III)</b>	23	1.029.029,35	1.006.792,30
<b>Saldo em Espécie do Exercício Anterior (IV)</b>		2.913.123,59	3.048.886,19
Caixa e Equivalente a Caixa		177.912,63	313.675,23
Realizável		2.735.210,96	2.735.210,96
<b>TOTAL (V) = (I+II+III+IV)</b>		9.494.287,07	9.735.872,87

## DISPENDIOS

ESPECIFICAÇÃO	NE	2019	2018
<b>Despesa Orçamentária (VI)</b>	22	5.547.910,37	5.718.136,79
Ordinária		5.523.581,76	5.718.136,79

<b>Vinculada</b>		<b>24.328,61</b>	<b>0,00</b>
Transferências Voluntárias		24.328,61	0,00
Alienação de Bens		0,00	0,00
<b>Transferências Financeiras Concedidas (VII)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Pagamentos Extraorçamentários (VIII)</b>	<b>23</b>	<b>1.058.183,24</b>	<b>1.104.612,49</b>
<b>Saldo em Espécie do Exercício Seguinte (IX)</b>		<b>2.888.193,46</b>	<b>2.913.123,59</b>
Caixa e Equivalente a Caixa		152.982,50	177.912,63
Realizável		2.735.210,96	2.735.210,96
<b>TOTAL (X) = (VI+VII+VIII+IX)</b>		<b>9.494.287,07</b>	<b>9.735.872,87</b>

## 5. DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

## Demonstrações do Fluxo de Caixa

<b>FLUXOS DE CAIXAS DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>NE</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>23</b>	<b>6.561.129,12</b>	<b>6.625.757,54</b>
<b>RECEITAS DERIVADAS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Receitas Tributárias		0,00	0,00
Receitas de Contribuições		0,00	0,00
Outras Receitas Derivadas		0,00	0,00
<b>RECEITAS ORIGINARIAS</b>	<b>22</b>	<b>5.134,13</b>	<b>4.194,38</b>
Receita Patrimonial		4.268,78	4.194,38
Receita Agropecuária		0,00	0,00
Receita Industrial		0,00	0,00
Receita de Serviços		0,00	0,00
Outras Receitas Originárias		865,35	0,00
Remuneração das Disponibilidades		0,00	0,00
<b>TRANSFERÊNCIAS</b>		<b>6.555.994,99</b>	<b>6.621.563,16</b>
Intergovernamentais		0,00	0,00
da União		0,00	0,00
do Estado e Distrito Federal		0,00	0,00
do Município		0,00	0,00
Intragovernamentais		5.547.000,00	5.676.000,00
Transferências Financeiras Recebidas		5.547.000,00	5.676.000,00
<b>RESTITUIVEIS</b>		<b>1.008.994,99</b>	<b>945.563,16</b>
Recebimentos Extraorçamentários		1.008.994,99	945.563,16

<b>DESEMBOLSOS</b>		<b>6.586.059,25</b>	<b>6.761.520,14</b>
<b>PESSOAL E OUTRAS DESPESAS CORRENTES POR FUNÇÃO</b>	<b>22</b>	<b>5.111.311,04</b>	<b>5.278.895,58</b>
Administração		2.042.951,60	2.134.581,77
Ciência e Tecnologia		246.994,77	330.331,80
Indústria		2.586.652,54	2.615.860,66
Comércio e Serviços		234.712,13	198.121,35
<b>JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna		0,00	0,00
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa		0,00	0,00
Outros Encargos da Dívida		0,00	0,00
<b>TRANSFERÊNCIAS</b>		<b>1.474.748,21</b>	<b>1.482.624,56</b>
Intergovernamentais		24.826,74	0,00
da União		24.826,74	0,00
do Estado e Distrito Federal		0,00	0,00
do Município		0,00	0,00
Intragovernamentais		441.353,01	452.272,04
Transferências Financeiras Concedidas			
<b>RESTITUIVEIS</b>		<b>1.008.568,46</b>	<b>1.030.352,52</b>
Pagamentos Extraorçamentários		1.008.568,46	1.030.352,52
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIV. DAS OPERAÇÕES (I)</b>	<b>23</b>	<b>-24.930,13</b>	<b>-135.762,60</b>

<b>FLUXOS DE CAIXAS DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>NE</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>INGRESSOS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Alienação de Bens		0,00	0,00
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos		0,00	0,00
Outros Ingressos de Investimentos		0,00	0,00
<b>DESEMBOLSOS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante			
Concessão de Empréstimos e Financiamentos		0,00	0,00
Outros Desembolsos de Investimentos		0,00	0,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIV. DE INVESTIMENTOS (II)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>FLUXOS DE CAIXAS DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>NE</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>INGRESSOS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Operações de Crédito		0,00	0,00
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes		0,00	0,00
Transferências de Capital Recebidas		0,00	0,00
Outros Ingressos de Financiamentos		0,00	0,00

<b>DESEMBOLSOS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Amortização /Refinanciamento da Dívida		0,00	0,00
Outros Desembolsos de Financiamentos		0,00	0,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIV. DE FINANCIAMENTO (III)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GERAÇÃO DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I+II+III)</b>	<b>23</b>	<b>-24.930,13</b>	<b>-135.762,60</b>
<b>OPERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIV. A CAIXA</b>	<b>NE</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Caixa e Equivalente a Caixa Inicial		2.913.123,59	3.048.886,19
Caixa e Equivalente a Caixa Final		2.888.193,46	2.913.123,59
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE A CAIXA</b>	<b>24</b>	<b>24.930,13</b>	<b>135.762,60</b>

## 6. QUADRO DE DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO – Anexo 6

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE LONDRINA - CODEL				
QUADRO DE DESEMBOLSO DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO – Anexo 6				
CÓDIGO	FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO / PROGRAMA	NE	2019	2018
<b>04</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>21</b>	<b>2.161.663,45</b>	<b>2.223.660,44</b>
04.122	Administração Geral		2.161.663,45	2.223.660,44
<b>19</b>	<b>CIÊNCIA E TECNOLOGIA</b>	<b>21</b>	<b>256.030,82</b>	<b>478.083,80</b>
19.572	Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia		256.030,82	478.083,80
<b>22</b>	<b>INDÚSTRIA</b>	<b>21</b>	<b>2.857.371,62</b>	<b>2.792.021,65</b>
22.661	Promoção Industrial		2.857.371,62	2.792.021,65
<b>23</b>	<b>COMÉRCIO E SERVIÇOS</b>	<b>21</b>	<b>243.034,59</b>	<b>224.195,58</b>
23.695	Turismo		243.034,59	224.195,58
<b>TOTAL DOS DESEMB.DE PESSOAL E DEMAIS DEP.P/FUNÇÃO</b>		<b>21</b>	<b>5.518.100,48</b>	<b>5.717.961,47</b>

### NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

#### 1 - BASE DE ELABORAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES E DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS

##### 1.1 Informações Gerais

O Instituto de Desenvolvimento de Londrina – Codel, Autarquia Municipal, órgão da administração indireta do Poder Executivo, inscrita no CNPJ sob nº 76.933.969/0001-87, com sede localizada na Av. Avenida Presidente Castelo Branco, nº 570 do Jardim Presidente – CEP. 86061-335.

##### 1.2 Base de Elaboração

As Demonstrações Contábeis do Municípios são elaboradas em estrita consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964; do Decreto-Lei nº 200/1967; e da Lei Complementar nº 101/2000. São baseadas, também, no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP, editado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e de maneira subsidiária pelas normas brasileiras e internacionais de contabilidade do setor público, editadas pelo Conselho de Contabilidade, pela International Federation Of Accountants (IFAC), e Tribunal de Contas do Estado do Paraná, respectivamente.

As estruturas e a composição das Demonstrações Contábeis (DCON) estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras, tendo como base o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). Dessa forma, as DCON são compostas por:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Demonstrações das Variações Patrimoniais (DVP);
- III. Balanço Orçamentário (BO);
- IV. Balanço Financeiro (BF);
- V. Demonstração de Fluxos de Caixa (DFC);
- VI. Quadro de Desembolso de Pessoal e Demais Despesas por Função (QDPDDF)
- VII. Notas Explicativas.

O objetivo principal das DCON é fornecer, informações sobre a gestão do patrimônio público da Autarquia e contribuir na prestação de contas da gestão econômico-financeira realizada no período a que se refere.

As DCON apresentam as seguintes particularidades, fruto das características dos procedimentos adotados pelo Município;

- I. Não apresentação do Quadro de Variações Patrimoniais Qualitativas, um dos anexos da DVP, uma vez que: é de evidenciação facultativa; não há um consenso sobre as informações que devem ser evidenciados no respetivo quadro; e as principais informações sobre a execução de despesa orçamentária que causam variações qualitativas no patrimônio da Autarquia estão disponíveis no BO e em seus quadros anexos;
- II. O uso do conceito de conta única, derivado do princípio de unidade de caixa, conforme art. 1º e 2º do Decreto nº 93.872/86, exige que todas as receitas e despesas, orçamentárias e extraorçamentárias, sejam controladas em conta única. Desta forma, no BF, os saldos oriundos do exercício anterior e os destinados ao exercício seguinte estão concentrados no grupo “Caixa e Equivalente de Caixa”;
- III. Na DFC são incluídos os fluxos de caixa extraorçamentários, considerando que, em observância ao princípio de unidade de caixa, estes recursos transitam na conta única;
- IV. Apresentação dos saldos utilizados para abertura de créditos adicionais no BO que descrevem o ajuste que impactariam a previsão da receita orçamentária.

#### 2 – PLANO DE IMPLANTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS PATRIMONIAIS (PIPAP).

Em 24 de setembro de 2015 foi publicada a Portaria STN nº 548, que dispõe sobre os prazos limites de adoção dos procedimentos contábeis patrimoniais aplicáveis aos entes da Federação, tendo como objetivo a consolidação do Balanço do Setor Público Nacional. Na referida portaria foi

aprovado o Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais, estando os procedimentos definidos na Portaria STN nº 634 (Art. 6º e 7º), de 19 de novembro de 2013, e as regras aplicáveis descritas no MCASP.

Em relação ao que foi divulgado pela União para atender ao PIPCP, há recomendação de que cada ente da federação realize seu próprio plano de ação referente à implantação dos procedimentos contidos no documento, de forma que a conclusão da implantação coincida com os prazos finais estabelecidos, neste sentido, a Autarquia está em dia com a implantação dos procedimentos e vem realizando os trabalhos necessários à conclusão dos mesmos dentro dos prazos estabelecidos.

### **3 – RESUMO DOS PRINCIPAIS CRITÉRIOS E POLÍTICAS CONTÁBEIS**

A seguir, são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotados no âmbito do Município, tendo em consideração as opções e premissas do modelo de contabilidade aplicada ao setor público.

#### **a) Moeda Funcional**

A moeda funcional é o Real. Entretanto, quando aos saldos em moeda estrangeira, a entidade não possui nenhum direito ou obrigação em outras moedas.

#### **b) Caixa e Equivalentes de Caixa**

Incluem a conta única e demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

#### **c) Depósitos Restituíveis**

De acordo com o Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, foi estendido aos municípios e aos demais órgãos da administração indireta, a obrigatoriedade de adotar o princípio de unidade de tesouraria. Segundo o referido Decreto, "a realização da receita e despesa do Município far-se-á por via bancária, em estrita observância ao princípio de unidade de caixa." (art. 1º)

De modo expresse, o Decreto estabelece que o conceito adotado para receita é "[...] todo e qualquer ingresso de caráter obrigatório ou derivado, ordinário ou extraordinário e de natureza orçamentária ou extraorçamentária, seja geral ou vinculado [...]". De modo tácito, pode-se estender as características apresentadas para caracterizar o conceito de despesa.

Neste sentido, os depósitos restituíveis, que são ativos financeiros de natureza extraorçamentária e que representam entradas transitórias, estão contabilizados no grupo Caixa e Equivalente de Caixa.

#### **d) Critérios a Curto Prazo**

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados principalmente com: créditos tributários; créditos não tributários; dívida ativa; transferências concedidas; empréstimos e financiamentos concedidos; adiantamentos; e valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros, quando aplicáveis, inclusive a constituição de ajuste para perdas.

#### **e) Estoques**

Compreendem as mercadorias para revenda, os produtos acabados e os em elaboração, almoxarifado e adiantamento a fornecedores. Na entrada esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção.

O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante as contas para ajustes para perdas, ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado.

#### **f) Imobilizado**

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão, (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não geram tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

Os bens móveis e imóveis são controlados pelo Sistema Equiplano (sistema contratado de contabilidade pública), integrado aos registros contábeis das variações patrimoniais.

#### **g) Passivos circulantes e não circulantes**

As obrigações da Autarquia são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias ocorridas até a data das demonstrações contábeis. Os passivos circulante e não circulante apresentam a seguinte divisão: (I) obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; (II) empréstimos e financiamentos; (III) fornecedores e contas a pagar; (IV) obrigações fiscais; (V) obrigações de repartições a outros entes; (VI) provisões; e (VII) demais obrigações a curto prazo.

#### **h) Provisões**

As provisões são reconhecidas quando é provável a saída de recursos no futuro e a possível estimar o seu valor com suficiente segurança. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda.

#### **i) Ativos e Passivos Contingentes**

Os ativos e passivos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações contábeis. Quando relevantes, são registrados em contas de controle e evidenciados em notas explicativas.

#### **j) Apuração do Resultado**

No modelo de contabilidade aplicada ao setor público, é possível a apuração dos seguintes resultados:

- I. Patrimonial;

- II. Orçamentário; e  
III. Financeiro.

**j.1) Resultado Patrimonial**

A apuração do resultado patrimonial implica a confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD).

**j.2) Resultado Orçamentário**

O regime orçamentário da Autarquia segue o descrito no art. 35 da Lei nº 4.320/1964. Desse modo, representa o confronto entre as receitas orçamentárias arrecadadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário.

**j.3) Resultado Financeiro**

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentário e extraorçamentários, que ocorrerem durante o exercício e alteraram as disponibilidades do Município.

No Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Em função das particularidades do Município, pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa, pela geração líquida de caixa e equivalente a caixa.

**BALANÇO PATRIMONIAL – Anexo 14****4 – CAIXA E EQUIVALENTE A CAIXA**

O subgrupo “Caixa e Equivalente de Caixa” contempla os valores em caixa e em bancos para os quais não haja restrição de uso imediato, estando 100% segmentado em “Moeda Nacional”.

**Tabela 1 - Caixa e Equivalente a Caixa**

CONTAS CONTÁBEIS	2019	2018	AH%
<b>CAIXA E EQUIVALENTE A CAIXA</b>	<b>152.982,50</b>	<b>177.912,63</b>	<b>-14,01</b>
Caixa	0,00	0,00	0,00
Banco Conta Movimento	0,00	5,28	-100,00
Aplicações Financeiras:	<b>152.982,50</b>	<b>177.907,35</b>	<b>-14,01</b>
Poupanças	0,00	24.552,09	-100,00
Fundo de Aplicações Financeiras	152.982,50	153.355,26	-0,24

**5 – DEMAIS CRÉDITOS A RECEBER**

O subgrupo “Demais Créditos e Valores a Curto Prazo” não apresentou variação em comparação ao final do exercício anterior, isso em decorrência de valores de convênio cujos os recursos financeiros são de competência e responsabilidade do Município, encontrando-se depositado e aplicado em conta bancária específica, junto ao tesouro municipal. O saldo contábil será regularizado, mediante transferências no próximo exercício, conforme tabela a seguir:

**Tabela 2 – Demais Créditos a Receber a Curto Prazo**

CONTAS CONTÁBEIS	2019	2018	AH%
<b>DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO</b>	<b>2.735.210,96</b>	<b>2.735.210,96</b>	<b>0,00</b>
<b>Outros Créditos a Rec. e Valores a Curto Prazo</b>	<b>2.735.210,96</b>	<b>2.735.210,96</b>	<b>0,00</b>
Créditos Consignado de Valores Vinculados a Receber	2.735.210,96	2.735.210,96	0,00

O recurso acima demonstrado, se destina a aquisição de equipamentos de laboratório para análise de alimentos e outros produtos afins, a serem instalados no Parque Tecnológico de Londrina “Francisco Sciarra”, cujo processo de aquisição encontra-se em fase de licitação e concorrência.

**6 – ESTOQUES**

Os estoques classificados em almoxarifado, está distribuído conforme tabela apresentada a seguir:

**Tabela 3 – Estoque em Almoxarifado**

CONTAS CONTÁBEIS	2019	2018	AH%
<b>Almoxarifado</b>	<b>2.375,78</b>	<b>3.759,89</b>	<b>-36,81</b>
Material de Consumo	521,75	118,61	339,89
Outros Gêneros Alimentícios	103,04	722,20	-85,73
Material de Expediente	1.750,99	2.919,08	-40,02

Os estoques das mercadorias acima classificado, como itens de almoxarifado se destinam ao consumo próprio e das atividades desenvolvidas pelo ente.

**Tabela 4 – Outros Estoques**

CONTAS CONTÁBEIS	2019	2018	AH%
<b>Outros Estoques</b>	<b>25.868.970,19</b>	<b>17.850.554,48</b>	<b>44,9</b>
Terrenos de Programa de industrialização	10.155.058,73	5.226.241,53	94,3
Terrenos de Programa de industrialização em Processo de Doação	15.713.911,46	12.624.312,95	24,5
<b>TOTAL DOS ESTOQUES</b>	<b>25.868.970,19</b>	<b>17.850.554,48</b>	<b>44,9</b>

Sendo um dos objetivos da entidade, o repasse de terrenos a empresários para implantação de indústrias no Município a título de incentivo de conformidade com o que estabelece a Lei Municipal 5.669, de 28 de dezembro de 1993, mediante doação autorizada pelo Legislativo Municipal.

**a) Terrenos de Programa de Industrialização** – Estoque de terrenos disponíveis no final do exercício, tanto para venda, assim como, para doação a título de incentivos, correspondendo a 30 lotes de terrenos num total de 147.432,09 m<sup>2</sup> áreas, localizados no Município, de diversos tamanhos e formatos.

**b) Terrenos de Programa de Industrialização em Processo de Doação** – São terrenos para os quais foram autorizadas a doação por Lei Municipal, objetivando a implantação de indústrias no Município. No final do período apresentou 34 empresas que se encontram em processos de construção e implantação das respectivas indústrias, que corresponde a 38 lotes terrenos num total de 241.021,39 m<sup>2</sup>, muitas já estão em funcionamento.

## 7 – IMOBILIZADO

O imobilizado da Autarquia está segregado em dois grupos (I) bens móveis; e (II) bens imóveis. Na tabela a seguir, é apresentada a sua composição.

**Tabela 5 – Imobilizado**

CONTAS CONTÁBEIS	2019	AV%	2018	AV%	AH%
<b>IMOBILIZADO</b>	<b>8.120.859,78</b>	<b>100,0</b>	<b>12.860.998,30</b>	<b>100,0</b>	<b>-36,9</b>
<b>1. Bens Móveis</b>	<b>88.641,17</b>	<b>1,1</b>	<b>103.692,38</b>	<b>0,8</b>	<b>-14,5</b>
Bens Móveis	242.042,70	3,0	245.663,21	1,9	-1,5
(-) Depreciação de Bens Móveis	-153.401,53	-1,9	-141.970,83	-1,1	8,1
<b>2. Bens Imóveis</b>	<b>8.032.218,61</b>	<b>98,9</b>	<b>12.757.305,92</b>	<b>99,2</b>	<b>-37,0</b>
Bens Imóveis	8.283.705,01	102,0	12.945.920,72	100,7	-36,0
(-) Depreciação de Bens Imóveis	-251.486,40	-3,1	-188.614,80	-1,5	33,3

### (I) Bens Móveis

Em 31/12/2019, o valor líquido contábil dos bens móveis da entidade foi de R\$ 88.641,17, representando 1,1% do imobilizado, sendo que 63,2%, desses bens estão depreciados, conforme detalhamento a baixo:

**Tabela 6 – Bens Móveis**

CONTAS CONTÁBEIS	TX DEPREC.	INSCRIÇÃO	DEPRECIÇÃO ACUMULADA	SALDO RESIDUAL
<b>BENS MÓVEIS</b>	-	<b>242.042,70</b>	<b>153.401,53</b>	<b>88.641,17</b>
<b>Máquina, Aparelhos, Equipamento e Ferramentas</b>	-	<b>21.634,25</b>	<b>7.965,93</b>	<b>13.668,32</b>
Aparelhos de Medição e Orientação	20	302,41	59,02	243,39
Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	10/20	20.608,95	7.785,47	12.823,48
Máquinas e Equipamentos Gráficos	10	385,00	0,00	385,00
Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	10	337,89	121,44	216,45
<b>Bens de Informática</b>	-	<b>88.670,29</b>	<b>58.752,40</b>	<b>29.917,89</b>
Equipamentos de Processamento de Dados	20	88.670,29	58.752,40	29.917,89
<b>Móveis e Utensílios</b>	-	<b>57.750,42</b>	<b>27.886,78</b>	<b>29.863,64</b>
Aparelhos e Utensílios Domésticos	10	1.266,86	852,85	414,01
Máquinas e Instalações e Utensílios de Escritório	10	626,28	444,06	182,22
Mobiliários em Geral	10	55.857,28	26.589,87	29.267,41
<b>Materiais Culturais, Educativo e de Comunicação</b>	-	<b>2.154,74</b>	<b>389,68</b>	<b>1.765,06</b>
Máquinas para Áudio, Vídeo e Fotos	10/20	2.154,74	389,68	1.765,06
<b>Veículos</b>	-	<b>71.377,00</b>	<b>58.406,74</b>	<b>12.970,26</b>
Veículos de Tração Mecânica	20	71.377,00	58.406,74	12.970,26
<b>Demais Bens Móveis</b>	-	<b>456,00</b>	<b>0,00</b>	<b>456,00</b>
Outros Bens Móveis	0	456,00	0,00	456,00

### (II) Bens Imóveis

O valor dos bens imóveis em R\$ 8.032.218,61, que representa 98,9% do imobilizado, conforme detalhamento a baixo.

**Tabela 7 – Bens Imóveis**

CONTAS CONTÁBEIS	TX DEPREC.	INSCRIÇÃO	DEPRECIÇÃO ACUMULADA	SALDO RESIDUAL
<b>BENS IMÓVEIS</b>		<b>8.283.705,01</b>	<b>251.486,40</b>	<b>8.032.218,61</b>
<b>Bens de Uso Especial</b>	-	<b>7.670.793,46</b>	<b>251.486,40</b>	<b>7.419.307,06</b>
Edifícios	4	5.546.185,17	251.486,40	5.294.698,77
Terrenos / Glebas - Lotes Urbanos	0	2.124.608,29	0,00	2.124.608,29
<b>Benfeitorias em Propriedade de Terceiros</b>	-	<b>612.911,55</b>	<b>0,00</b>	<b>612.911,55</b>
Infraestrutura de Loteamento em Terreno do Município	0	612.911,55	0,00	612.911,55

#### a) Bens Imóveis de Uso Especial

Dentre os bens imóveis, merecem destaque os Bens de Uso Especial por se tratar do Centro Tecnológico de Londrina “Francisco Sciarra”, em parte da edificação vem sendo utilizado pelo IPEM, Instituto de Pesos e Medidas, e outra parte das instalações vem sendo preparada para a instalação do Laboratório de Alimentos e de Produtos Afins em andamento.

**b) Benfeitorias em Propriedade de Terceiros** – Referem-se às custas das obras de infraestrutura de loteamento industrial realizado em terrenos pertencentes ao Município de Londrina, a ser transferido e regularizado.

O saldo de R\$ 5.533.089,55 da conta “Bens de Uso Comum do Povo”, que consistia essa conta no exercício anterior, em 2018, referente aos custos de áreas de ruas, praças, espaços públicos e fundo de vale do loteamento do Parque “Francisco Sciarra”, foram transferidos e incorporados na composição dos custos dos terrenos tanto para a venda ou assim como para a doação, uma vez que esses imóveis são de domínio públicos pertencente ao Município.

## 8 – OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR

No curto prazo, todo o item corresponde a obrigação com pessoal em 100,0% do saldo desse grupo, conforme tabela abaixo.

**Tabela 8 – Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar de Curto Prazo**

CONTAS CONTÁBEIS	2019	AV%	2018	AV%	AH%
<b>TOTAL OBRIGAÇÕES, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR DE CURTO PRAZO</b>	<b>600.030,68</b>	<b>100,0</b>	<b>560.391,57</b>	<b>100,0</b>	<b>7,1</b>
Pessoal a Pagar - Provisões	480.227,94	80,0	444.779,26	79,4	8,0
Encargos Sociais a Pagar - Provisões	119.802,74	20,0	115.612,31	20,6	3,6

Os itens destas obrigações se referem a provisão de férias e os respectivos encargos trabalhistas.

**Tabela 9 – Obrigações Trabalhistas, Previdência e Assistência a Pagar de Longo Prazo**

CONTAS CONTÁBEIS	2019	AV%	2018	AV%	AH%
<b>TOTAL OBRIGAÇÕES, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR DE CURTO PRAZO</b>	<b>97.263,04</b>	<b>100,0</b>	<b>324.140,95</b>	<b>100,0</b>	<b>-70,0</b>
Pessoal a Pagar - Precatório	97.263,04	100,0	324.140,95	100,0	-70,0

A rubrica do grupo "Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar de Longo Prazo" de precatório de pessoal, apresentou no final do exercício, uma redução de 70,0% em relação ao exercício anterior, em razão do Município ter suportada a obrigação junto ao Tribunal de Justiça.

## 9 - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

A entidade apresentou um saldo de R\$ 1.146,07, de fornecedores e contas a pagar de curto prazo, não existindo saldo de obrigação de longo prazo, conforme tabela a seguir.

**Tabela 10 – Fornecedores e Contas a Pagar de Curto Prazo**

CONTAS CONTÁBEIS	2019	AV%	2018	AV%	AH%
<b>FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO</b>	<b>1.146,07</b>	<b>100,0</b>	<b>1.306,44</b>	<b>100,0</b>	<b>-12,3</b>
Fornecedores e Contas a Pagar Nacionais a Curto Prazo	1.146,07	100,0	1.306,44	100,0	-12,3

## 10 – DEMAIS OBRIGAÇÕES

Este subgrupo compreende as obrigações perante terceiros que não foram incluídas em subgrupos específicos.

No final do Exercício de 2019, a Autarquia apresentou um saldo de R\$ 28.468.701,84, em "Demais Obrigações", sendo que R\$ 107.026,24 são de curto prazo e representado aproximadamente 0,4%, do total, e 99,6%, são de longo prazo no valor de R\$ 28.361.675,60, no exercício de 2019, houve uma diminuição de aproximadamente de 2,1%, em relação ao encerramento do exercício anterior, conforme tabela a seguir.

**Tabela 11 – Demais Obrigações**

CONTAS CONTÁBEIS	2019	AV%	2018	AV%	AH%
<b>DEMAIS OBRIGAÇÕES</b>	<b>28.468.701,84</b>	<b>100,0</b>	<b>28.474.278,97</b>	<b>100,0</b>	<b>-2,0%</b>
Demais Obrigações de Curto Prazo	107.026,24	0,4	106.599,71	0,4	40,0%
Demais Obrigações de Longo Prazo	28.361.675,60	99,6	28.367.679,26	99,6	-2,1%

### a) Demais Obrigações a Curto Prazo

No exercício de 2019 houve um pequeno aumento de R\$ 426,53, nas "Demais Obrigações a Curto Prazo", em decorrência de retenções de obrigações trabalhistas.

A tabela abaixo apresenta os saldos das demais obrigações a curto prazo, composta da seguinte forma em comparação com exercício anterior.

**Tabela 12 – Demais Obrigações de Curto Prazo**

CONTAS CONTÁBEIS	2019	AV%	2018	AV%	AH%
<b>Valores Restituíveis</b>	<b>107.026,24</b>	<b>100,0</b>	<b>106.599,71</b>	<b>100,0</b>	<b>0,4</b>
Consignações	1.551,03	1,4	1.124,50	1,1	37,9
Depósitos Não Judiciais - Cauções	105.475,21	98,6	105.475,21	98,9	0,0

### b) Valores Restituíveis

As "Consignações" decorrem das retenções efetuadas em folha de salários de pessoal, em pagamentos a fornecedores e depósitos para posterior recolhimento, principalmente no mês seguinte, como: Retenções sobre Vencimentos e Vantagens – RPPS; Encargos Previdenciários – INSS; Retenções para Sindicatos; Retenções para Associações; Retenções para Empréstimos e Financiamentos; Retenções de Seguros; Retenções de Assistência Odontológica; Retenções de Cartões de Créditos; Outras Retenções; Consignações de Convênios a Repassar a Entidades e Valores não reclamados de fornecedores.

Os "Depósitos Não Judiciais" são depósitos caucionados que constituem garantias fornecidas pelos contratados com objetivo de assegurar a execução dos contratos celebrados com o município.

### c) Demais Obrigações de Longo Prazo

A tabela a seguir destaca as obrigações superiores a 12 (doze) meses da data das demonstrações contábeis, em tela, conforme definição de "Não Circulante".

**Tabela 13 – Demais Obrigações de Longo Prazo**

CONTAS CONTÁBEIS	2019	AV%	2018	AV%	AH%
<b>OUTRAS OBRIGAÇÕES DE LONGO PRAZO</b>	<b>28.361.675,60</b>	<b>100,0</b>	<b>28.367.679,26</b>	<b>100,0</b>	0,0
Precatórios de Terceiros	2.286.159,02	8,1	2.292.162,68	8,1	-0,3
Outros Credores de Avais e Fianças	26.075.516,58	91,9	26.075.516,58	91,9	0,0

Segundo apontado na tabela acima, o passivo registrado no título "Outras Obrigações de Longo Prazo" compões de 8,1% de todas as obrigações reconhecidas neste subgrupo, correspondente a "Precatórios de Terceiros", de decisões judiciais proferida em desfavor da entidade, mediante a constituição de precatórios regulados pelo art. 100 da CF/88.

Quanto aos Outros Credores de Avais e Fiança, que corresponde a 91,9%, da dívida, decorrem créditos prestados de avais e fianças, e, honrados pelo Banco de Desenvolvimento do Paraná – BADEP, em contratos de empréstimos em moeda estrangeira, firmados em 11/09/1980, cujos recursos se destinaram às obras da Variante Ferroviária realizadas em Londrina. Esta dívida vem sendo reclamada judicialmente conforme processo judicial n.º 0011957-19.2010.8.16.0004, da 3ª Vara da Fazenda Pública da Cidade de Curitiba. A reinserção da dívida foi determinada pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, pela Diretoria de Execuções, conforme Ofício nº 220/14-OPD/DEX de 06 de maio de 2014.

## 11 – ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

Demonstram a posição financeira e econômica da organização no exercício, cuja diferença entre os ativos e passivos estão nos fluxos monetários da entidade. Enquanto os ativos são relacionados aos meios de rendimentos e que trazem benefícios, os passivos são saídas de recursos com gastos com custeio e despesas que tiveram que ser realizados.

Especificamente da movimentação financeira, entre o Ativo e Passivo resulta nas entidades pública o Superávit Financeiro, demonstrado no quadro do Balanço Patrimonial

## 12 – ATOS POTENCIAIS ATIVOS

Os Atos Potenciais Ativos, das Contas de Controle, correspondem ao "Quadro de Compensações" do Balanço Patrimonial, que normalmente representam as Garantias e Contragarantias recebidas a executar, ou recursos de convênios a receber. Entretanto, neste grupo a entidade não tem o que demonstrar, nos dois exercícios em quadro comparativo.

## 13. ATOS POTENCIAIS PASSIVOS

Os principais itens que compões esse grupo de contas de Atos Potenciais Passivos, são as Garantias e Contragarantias Concedidas e as Obrigações Contratuais.

Na tabela seguinte, têm-se os saldos dos atos potenciais passivos, referentes aos exercícios de 2019 e de 2018.

**Tabela 14 – Atos Potenciais Passivos**

CONTAS CONTÁBEIS	2019	AV%	2018	AV%	AH%
<b>ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>	<b>16.560.213,00</b>	<b>100,0</b>	<b>13.415.992,81</b>	<b>100,0</b>	<b>23,4</b>
1. Obrigações Contratuais a Executar	846.301,54	5,1	791.579,86	5,9	6,9
3. Outros Atos Potenciais Passivos a Executar	15.713.911,46	94,9	12.624.412,95	94,1	24,5

Dentre os atos potenciais passivos, a conta Obrigações Contratuais a Executar da entidade, que representa 5,1% dos contratos de serviços e fornecimento de bens.

Quanto aos Outros Atos Potenciais Passivos a Executar, equivalente a 94,1%, de obrigações resultantes de eventos passados, principalmente dos incentivos concedidos a empresários na entrega de bens imóveis, resultante de terrenos doados, os quais deverão ser baixados do patrimônio, após o cumprimento das etapas estabelecidas nas leis de incentivos ao desenvolvimento industrial, e que deverá ser reconhecido a partir do próximo exercício.

## 14 – SUPERAVIT FINANCEIRO

A diferença positiva entre o ativo financeiro e o passivo financeiro, conjugando-se, ainda, aos saldos dos créditos adicionais transferidos e as operações de créditos neles vinculadas. Portanto, trata-se de saldo financeiro e não de nova receita a ser registrada, que constitui disponibilidade como fonte para abertura de créditos suplementares e especiais a ser utilizado a partir do próximo exercício.

## 15 – VARIAÇÕES PATRIMONIAIS – Anexo 15

As contas componentes das Variações Patrimoniais, são as que determinam a apuração do resultado do exercício, são denominadas variações patrimoniais aumentativas e diminutivas são transações que promovem alterações nos elementos patrimoniais da entidade do setor público e que afetam o resultado.

Essas variações patrimoniais podem ser definidas como: a. Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA): corresponde a aumentos na situação patrimonial líquida da entidade; b. Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD): corresponde a diminuições na situação patrimonial líquida da entidade.

A receita sob o enfoque patrimonial será denominada de variação patrimonial aumentativa (VPA) e a despesa sob o enfoque patrimonial será denominada de variação patrimonial diminutiva (VPD).

As variações patrimoniais aumentativas e diminutivas são transações que promovem alterações nos elementos patrimoniais da entidade do setor público e que afetam o resultado.

**Tabela 15 – Apuração do Resultado do Exercício**

CONTAS CONTÁBEIS	2019	AV%	2018	AV%	AH%
<b>1. VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA - VPA</b>	<b>9.836.176,68</b>	<b>100,0</b>	<b>5.699.865,88</b>	<b>100,0</b>	<b>72,6</b>
1. Variação Patrimonial Aumentativa Financeira	4.268,78	0,0	4.194,38	0,1	1,8
2. Transferências Delegada Recebidas	9.328.000,00	94,8	5.679.710,70	99,6	64,2
3. Valorização e Ganhos com Ativos	0,00	0,0	15.960,80	0,3	-100,0

4. Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	503.907,90	5,1	0,00	0,0	100,0
<b>2. VARIACÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA - VPD</b>	<b>5.947.637,43</b>	<b>100,0</b>	<b>5.664.858,01</b>	<b>100,0</b>	<b>5,0</b>
1. Pessoal e Encargos	5.380.201,77	90,5	5.298.428,09	93,5	1,5
2. Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	262.638,47	4,4	209.675,74	3,7	25,3
3. Transferências e Delegações Concedidas	24.826,74	0,4	0,00	0,0	100,0
4. Desvalorização e Perdas de Ativos	3.041,20	0,1	11.298,94	0,2	-73,1
5. Tributárias	52,04	0,0	2.157,99	0,0	-97,6
6. Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	276.877,21	4,7	143.297,25	2,5	93,2
<b>3. RESULTADO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO</b>	<b>3.888.539,25</b>	<b>65,4</b>	<b>35.007,87</b>	<b>0,6</b>	<b>11007,6</b>

- a) Do total das Variações Patrimoniais Aumentativas – (VPA), 94,8% foram decorrentes das transferências recebidas, R\$ 5.547.000,00, corresponde aos repasses de interferência do Município, destinado ao suprimento para o desenvolvimento das atividades operacionais da Autarquia e R\$ 3.781.000,00, refere-se à devolução de parte do terreno doado para Empresa BRF S/A, que reincorporou ao patrimônio da entidade.
- b) Do total das Variações Patrimoniais Diminutivas – (VPD), 90,5%, corresponde ao custo operacional com pessoal e encargos para o desenvolvimento das atividades do fomento econômico, nas funções de ciência, tecnologia, promoção industrial e no desenvolvimento do turismo.
- c) O Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo, que corresponde a 4,4% da variação patrimonial diminutiva – (VPD), excetuadas as despesas com pessoal e os respectivos encargos, este grupo compreende as demais despesas necessárias à manutenção e operação da Autarquia.
- d) O subgrupo “Outras Variações Patrimoniais Diminutivas”, que participa em 4,7% dessas despesas, tem por função consignar nas variações patrimoniais diminutivas, os valores que não se classificam em subgrupos específicos, sendo composto pelos seguintes títulos: precatórios, indenizações e restituições, e outras diminutivas de fatos geradores diversos.

## 16 - RESULTADO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO

A apuração do resultado patrimonial implica a confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD). As VPA são reconhecidas utilizando-se a lógica do regime de competência.

As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerão decréscimos nos benefícios econômico ou potencial de serviços para a entidade, implicando saída de recursos ou redução de ativos ou assunção de passivo, seguindo a lógica do regime de competência.

O Resultado Patrimonial apurado em 2019 foi superavitário da ordem de R\$ 3.888.539,25, sobrepujando o total das Variações Patrimoniais Diminutivas em 65,4%, correspondendo ao Resultado do Exercício.

Observa-se que, no resultado patrimonial do exercício houve um aumento expressivo em 11.007,6%, quando comparado ao mesmo período do exercício anterior, o que em termos monetários, representa uma variação aumentativa de R\$ 3.853.531,38.

## 17 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA – Anexo 12

As receitas realizadas no exercício de 2019, estão representadas abaixo em categorias econômicas, conforme demonstrado no Balanço Orçamentário.

Tabela 16 – Receita Realizada

CONTAS ORÇAMENTARIAS	2019	2018	AH%
<b>RECETAS CORRENTES</b>	<b>5.134,13</b>	<b>4.194,38</b>	<b>22,4</b>
Receitas Patrimoniais	4.268,78	4.194,38	1,8
Outras Receitas Correntes	865,35	0,00	100,0
<b>RECETAS DE CAPITAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
Receitas de Capital	0,00	0,00	0,0
<b>REFINANCIAMENTO DA DÍVIDA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00	0,0
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO DA DÍVIDA</b>	<b>5.134,13</b>	<b>4.194,38</b>	<b>22,4</b>
Déficit Orçamentário	5.542.776,24	5.713.942,41	-3,0
<b>TOTAL COM DÉFICIT ORÇAMENTÁRIO</b>	<b>5.547.910,37</b>	<b>5.718.136,79</b>	<b>-3,0</b>
SALDO DE EXERCÍCIO ANTERIORES	181.358,08	0,00	0,0
<b>SUPERÁVIT FINANCEIROS</b>	<b>181.358,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>

De forma geral a Autarquia não possui receita própria, e das poucas receitas realizadas em 2019, se referem as Receitas Correntes, dentre elas, se destacam as dos rendimentos de aplicações financeiras, de preservação dos recursos disponíveis.

## 18 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

De acordo com o art. 58 da Lei nº 4320/1964, empenho é o ato emanado da autoridade competente que cria para o Estado, ou para entes públicos, a obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição.

Conforme essa mesma Lei, a despesa orçamentária é considerada como do exercício se estiver passado por esse estágio inicial, mesmo que não seja possível afirmar se foi efetivamente realizada, ou seja, mesmo que não haja condições de garantir se o bem ou material adquirido foi entregue ou se o serviço contratado foi efetivamente prestado.

Nesta etapa, é possível asseverar apenas que os recursos consignados na LOA estão reservados, assegurados para a realização de alguma finalidade pública, tendo como executante determinado fornecedor de bens e serviços demandados pela Administração Pública.

As despesas empenhadas e não executadas efetivamente (não liquidadas) são inscritas em restos a pagar não processados, os quais são objeto de Nota específica neste documento.

Feitas estas considerações iniciais, observa-se que em 2019 foram empenhados R\$ 5.547.910,37, enquanto que R\$ 5.718.136,79 em 2018.

Da mesma forma que em 2018, o empenho de despesas correntes contribuiu de forma preponderante para este número participando com 91,1% de toda despesa empenhada no período, conforme tabela seguir:

**Tabela 17 – Despesa Empenhada**

<b>CONTAS ORÇAMENTARIAS</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>AH%</b>
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>5.547.910,37</b>	<b>5.577.971,53</b>	<b>-0,5</b>
Pessoal e Encargos Sociais	5.111.311,04	5.212.035,29	-1,9
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,0
Outras Despesas Correntes	436.599,33	365.936,24	19,3
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>0,00</b>	<b>140.165,26</b>	<b>-100,0</b>
Investimentos	0,00	140.165,26	-100,0
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,0
Amortização da Dívida / Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00	0,0
<b>RESERVA DE CONTIGÊNCIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
Reserva de Contingência	0,00	0,00	0,0
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>5.547.910,37</b>	<b>5.718.136,79</b>	<b>-3,0</b>
<b>AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA/REFINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,0
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,0
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,0
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,0
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,0
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,0
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>5.547.910,37</b>	<b>5.718.136,79</b>	<b>-3,0</b>
SUPERÁVIT	0,00	0,00	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>5.547.910,37</b>	<b>5.718.136,79</b>	<b>-3,0</b>

Como se pode observar, todas as despesas da entidade pertencem ao grupo de despesas correntes, que se destina única e exclusivamente a sua manutenção, que atingiu o valor de R\$ 5.547.910,37.

Nota-se que a principal evolução verificada no período se refere ao aumento das despesas com vencimentos e vantagens fixas, que, no entanto, decresceram em R\$ 170.226,39 (3,0%) em comparação com período anterior.

## 19 - RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

O resultado orçamentário é originado a partir do confronto entre as receitas e as despesas empenhadas no período, tendo em vistas os critérios estabelecidos pelo art. 35 da Lei nº 4.320/1964.

**Tabela 18 – Comparação entre a Receita e Despesa Orçamentária Executadas**

<b>CONTAS ORÇAMENTARIAS</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>AH%</b>
Receitas Realizadas	5.134,13	4.194,38	22,4
Despesas Empenhadas	-5.547.910,37	-5.718.136,79	-3,0
<b>RESULTADO - Déficit Orçamentário</b>	<b>-5.542.776,24</b>	<b>-5.713.942,41</b>	<b>-3,0</b>

Em 2019 as receitas realizadas montaram a quantia de R\$ 5.134,13, quanto que as despesas empenhadas somaram R\$ 5.547.910,37, ocasionando um resultado orçamentário negativo de R\$ 5.542.776,24.

Esse resultado foi suportado pelo Município pelas transferências financeiras recebidas no exercício no valor de R\$. 5.547.000,00.

## 20 - EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR

### a) Estoque dos Restos a Pagar

Foram inscritos, para o exercício de 2020, o valor de R\$ 20.034,36, de restos a pagar (RP), o que representa a redução de R\$ 39.888,34 (66,6%) em relação à inscrição ocorrida para o exercício de 2019, de, R\$ 59.922,70.

Em consonância com o art. 36 da Lei nº 4.320/1964, considera-se restos a pagar as despesas empenhadas, mas não pagas até 31 de dezembro. O conceito de restos a pagar relaciona-se aos estágios da despesa pública, representado pelo empenho, liquidação e pagamento. O empenho constitui do primeiro estágio de cumprimento da despesa pública referente à reserva de dotação para pagamento futuro de um produto ou serviço específicos no momento da contratação. A liquidação é o próximo estágio da despesa pública e consiste na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, após a entrega do bem e ou serviço objeto do gasto. O pagamento é o último estágio da despesa e resulta na extinção da obrigação, após o respectivo ateste.

Quando o pagamento deixa de ser efetuado no exercício, o empenho procede-se, então, a inscrição em restos a pagar. Estes, no momento da inscrição, são classificados em dois: processados e não processados. Os restos a pagar processados se referem a despesas empenhadas e liquidadas que ainda não foram pagas no exercício. Já os restos a pagar não processados se referem a despesas empenhadas, mas ainda não liquidadas, e conseqüentemente não pagas até o final do exercício.

A tabela a seguir mostra a trajetória da posição de restos a pagar inscritos e reinscritos no final de cada exercício. Em 2019, o estoque de R\$ 61.360,60, inscritos/reinscritos (processados e não processados), R\$ 11.745,82 foram cancelados, R\$ 49.614,78 foram pagos não ficando saldo a pagar. Para o próximo exercício será inscrito (processados e não processados), o valor de R\$ 20.034,36.

**Tabela 19 – Histórico da Composição dos Estoques de Restos a Pagar**

Ano	RP Processados				RP Não Processados			
	Sd. Inicial	Cancelados	Pagos	A Pagar	Sd. Inicial	Cancelados	Pagos	A Pagar
2017	61.923,15	512,93	61.410,22	0,00	3.540,21	0,00	3.540,21	0,00
2018	6.920,03	1.141,39	5.647,18	131,46	68.612,79	0,00	68.612,79	0,00
2019	60.054,16	11.745,82	48.308,34	0,00	1.306,44	0,00	1.306,44	0,00
2020	18.888,29			18.888,29	1.146,07			1.146,07

## 21 - EXECUÇÃO EFETIVA DO GASTO PÚBLICO POR FUNÇÃO DE GOVERNO – Anexo 6

Após apresentadas notas relativas à execução e ao resultado orçamentário, o qual representa o confronto entre receitas arrecadadas e empenhadas, bom como considerações relativas à execução dos restos a pagar, esta Nota acrescenta uma abordagem gerencial da execução da despesa, constituindo-se da soma das despesas liquidadas relativos a empenhos do exercício financeiro de 2019 com o resto a pagar inscritos em exercícios anteriores e liquidados neste exercício. Tal composição é uma alternativa adequada para representar estatisticamente a efetiva realização do gasto público.

Aqui estão sendo excluídas as despesas com a função encargos especiais, que representam principalmente os gastos da Autarquia com encargos e transferências obrigatórias a outros entes. Com a exclusão desse valor, as despesas liquidadas em 2019, incluindo restos a pagar liquidados, ficaram em R\$ 5.518.100,48, tendo reduzido em 3,5% em relação ao ano anterior (que totalizou R\$ 5.717.961,37), que pode ser verificado na tabela abaixo:

**Tabela 20 – Despesas Executadas por Função, Exceto Encargos Especiais**

ATIVIDADE E FUNÇÕES	2019	AV%	2018	AV%	AH%
Administração	2.161.663,45	39,2	2.223.660,44	38,9	-2,8
Ciência e Tecnologia	256.030,82	4,6	478.083,80	8,4	-46,4
Indústria	2.857.371,62	51,8	2.792.021,55	48,8	2,3
Comércio e Serviços - Turismo	243.034,59	4,4	224.195,58	3,9	8,4
<b>TOTAL DAS ATIVIDADE E FUNÇÕES</b>	<b>5.518.100,48</b>	<b>100,0</b>	<b>5.717.961,37</b>	<b>100,0</b>	<b>-3,5</b>

Pode-se notar que a "Indústria" representa a maior parte dos gastos da Autarquia, chegando a 51,8% das despesas efetivamente executadas. Os gastos com os incentivos a indústria aumentaram em relação ao exercício anterior. Vale mencionar que aqui não constam os gastos administrativos que indiretamente participam do sucesso do programa.

## 22 - RECEITA ORÇAMENTÁRIA – Anexo 13

O Balanço Financeiro apresenta os fluxos de caixa e equivalentes de caixa de uma forma diferente da Demonstração dos Fluxos de Caixa, separando as receitas e despesas orçamentárias das extraorçamentárias e de transferência. Além disso, esse demonstrativo segue o regime de caixa e detalha as receitas e despesas orçamentárias de acordo com grupos de fontes.

Registra-se que as fontes vinculadas determinam, já no momento da arrecadação, a destinação dos recursos de acordo com vinculações legais, enquanto as fontes de recursos ordinários podem ser utilizadas para qualquer finalidade, inclusive para complementar as despesas em áreas cuja arrecadação em fontes vinculadas específicas não seja suficiente.

O Balanço Financeiro mostra o detalhamento da receita orçamentária em valores brutos por grupo de fonte, apresentando uma única linha com o total das deduções.

**Tabela 21 – Receita Orçamentária – Arrecadação Bruta x Arrecadação Líquida – Por Grupo e Recursos.**

## 23 - RESULTADO FINANCEIRO

CONTAS DE RECEITAS	ARRECADAÇÃO BRUTA	DEDUÇÕES	ARRECADAÇÃO LÍQUIDA	AV%
<b>Ordinárias</b>	<b>4.679,32</b>	<b>0,00</b>	<b>4.679,32</b>	<b>91,1</b>
<b>Vinculadas</b>	<b>454,81</b>	<b>0,00</b>	<b>454,81</b>	<b>8,9</b>
Transferências Voluntárias	274,65	0,00	274,65	5,3
Alienações de Bens	180,16	0,00	180,16	3,5
<b>T O T A L</b>	<b>5.134,13</b>	<b>0,00</b>	<b>5.134,13</b>	<b>100,0</b>

**Tabela 22 – Resultado Financeiro**

O resultado financeiro no exercício de 2019 foi deficitário em R\$ 24.930,13, e sua formação é detalhada na tabela a seguir.

DESCRIÇÃO CONTÁBEIS	2019	2018	AH%
Receita Orçamentária (I)	5.134,13	4.194,38	22,40
Despesa Orçamentária (II)	5.547.910,37	5.718.136,79	-2,98
<b>Resultado Orçamentário (III = I - II)</b>	<b>-5.542.776,24</b>	<b>-5.713.942,41</b>	<b>-3,00</b>
Transferências Financeiras Recebidas (IV)	5.547.000,00	5.676.000,00	-2,27
Transferências Financeiras Concedidas (V)	0,00	0,00	0,00
<b>Transferências Financeiras Líquidas (VI = IV - V)</b>	<b>5.547.000,00</b>	<b>5.676.000,00</b>	<b>-2,27</b>
Recebimentos Extraorçamentários (VII)	1.029.029,35	1.006.792,30	2,21
Despesas Extraorçamentárias (VIII)	1.058.183,24	1.104.612,49	-4,20
<b>Resultado Extraorçamentário (IX + VII - VIII)</b>	<b>-29.153,89</b>	<b>-97.820,19</b>	<b>-70,20</b>
<b>RESULTADO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (IX + VII - VIII)</b>	<b>-24.930,13</b>	<b>-135.762,60</b>	<b>-81,64</b>

Em comparação com o exercício anterior, tanto a receita quanto a despesa orçamentária tiveram redução em 2019, porém as receitas aumentaram em maior proporção (22,40%) do que as despesas (-2,98%).

## 24 - GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA – FLUXO DE CAIXA

Na Autarquia, em função da adoção do Princípio da Unidade de Tesouraria, a “Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa” é igual ao “Resultado Financeiro”. Dessa forma, em 2019, o resultado apurado foi negativo, representando um acréscimo da ordem 81,6% em relação a 2018, quando o resultado foi também negativo maior, conforme tabela a seguir.

**Tabela 23 – Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa – Formação**

DESCRIÇÃO CONTÁBEIS	2019	2018	AH%
Atividades das Operações	-24.930,13	-135.762,60	-81,6
Atividades de Investimento	0,00	0,00	0,0
Atividades de Financiamento	0,00	0,00	0,0
<b>TOTAL</b>	<b>-24.930,13</b>	<b>-135.762,60</b>	<b>-81,6</b>

**Tabela 24 – Fluxo de Caixa das Atividade das Operações**

DESCRIÇÃO CONTÁBEIS	2019	2018	AH%
<b>Ingressos (I)</b>	<b>6.561.129,12</b>	<b>6.625.757,54</b>	<b>-1,0</b>
Receitas Derivadas e Originárias	5.134,13	4.194,38	22,4
Transferências Correntes Recebidas	5.547.000,00	5.676.000,00	-2,3
Outros Ingressos das Operações	1.008.994,99	945.563,16	6,7
<b>Desembolsos (II)</b>	<b>6.586.069,25</b>	<b>6.761.520,14</b>	<b>-2,6</b>
Pessoal e Demais Despesas	5.111.311,04	5.278.895,58	-3,2
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,0
Transferências Concedidas	466.179,75	452.272,04	3,1
Outros Desembolsos das Operações	1.008.568,46	1.030.352,52	-2,1
<b>TOTAL (III = I + II)</b>	<b>-24.930,13</b>	<b>-135.762,60</b>	<b>-81,6</b>

Os fatores que mais contribuíram para esse resultado foi o desembolso com “pessoal e demais despesas” no montante de R\$ 5.111.311,04, em 2019, mesmo havendo uma pequena redução.

#### 25 - AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – Anexo 14

Os “Ajustes de Exercícios Anteriores” compõem a linha “Resultados Acumulados” do Balanço Patrimonial, também composta pelo Resultado do Exercício e pelo Resultado de Exercícios Anteriores. Essas contas registram os efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a exercício anterior, que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes.

#### 26 - RESULTADOS ACUMULADOS – Anexo 14

A Autarquia obteve um Resultado Patrimonial Acumulado superavitário no valor de R\$ 7.713.257,58 no exercício em análise, já a situação patrimonial líquida do Órgão em 2019 foi positiva, elevando o saldo em comparação ao exercício de 2018, num total de R\$ 3.444.939,25 (80,7%), conforme a seguinte tabela.

**Tabela 25 – Resultado Acumulado**

PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
CONTAS CONTÁBEIS	2.019	2.018	AH%
<b>RESULTADO ACUMULADO</b>	<b>7.713.257,58</b>	<b>4.268.318,33</b>	<b>80,7</b>
Resultado do Exercício	3.888.539,25	35.007,87	11.007,6
Resultado de Exercícios Anteriores	4.268.318,33	4.315.175,19	-1,1
Ajuste de Exercícios Anteriores	-443.600,00	-81.864,73	441,9
<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>7.713.257,58</b>	<b>4.268.318,33</b>	<b>80,7</b>

#### 27 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

##### Principais Resultados do Exercício na Coordenação do Desenvolvimento Econômico do Município.

Dentre os principais Projetos do Município, coordenados pela CODEL, com resultados alcançados ou em andamento, resultado do planejamento desta autarquia, temos:

- Implantação do Loteamento “CIDADE INDUSTRIAL DE LONDRINA” numa área de 1.151.819,57 m<sup>2</sup>, localizada no prolongamento da Avenida Saul Elkind, Gleba Jacutinga, próximo à Rodovia PR-445, saída para Cambé-PR, Zona noroeste da cidade;
- A Lei n.º 12.635, de 18 de dezembro 2017, já aprovada na Câmara Municipal, autoriza operação de crédito de R\$ 25.000.000,00 para execução da infraestrutura deste Loteamento;
- O Loteamento encontra-se já aprovado e atualmente está na fase de finalização dos Projetos com licitação prevista para o ano 2020;
- No local também será destinado a instalações de empresa de grande porte, neste sentido já foi sancionada a Lei 12.976 de 13 de dezembro de 2019, que autoriza a doação de área para a empresa J. MACÊDO S.A “MOINHO DONA BENTA” que deverá implantar suas unidades industriais no local, sendo uma fábrica de massas, uma de biscoitos, um moinho, um Centro de Distribuição e um laboratório de alimentos com investimento previsto acima de R\$ 500 milhões;
- Além disso, a Codel vem coordenando ao longo dos anos repasse de terrenos tanto de propriedade do MUNICÍPIO quanto da CODEL. Somente nos últimos 10 (dez) anos foram aproximadamente 50 empresas beneficiadas, num total aproximadamente de 918.000,00 m<sup>2</sup> de terrenos que se destinaram à implantação de indústrias em diversos locais da cidade, como:

- No Lote 70 e 70-A, da Gleba Lindóia, as Empresas GRAFFLIT INDÚSTRIA DE TINTAS LTDA, TKJ COMPRESSORES LTDA e Megamix Distribuidora de Alimentos Ltda;

- Na Gleba Patrimônio Londrina, o Centro de Ensino Superior de Maringá Ltda. – CESUMAR, destinada à ampliação de Campus de Ensino Superior;
- No Lote 8-B, da Gleba Lindóia, a empresa BRF S.A (Sadia/Perdigão), uma das maiores empresas de alimentos do mundo, com investimento acima de R\$100 milhões;
- No Lote 16-E-2, da Gleba Lindoia, o Grupo Garcia/Brasil Sul com projeto destinado à transferência e expansão da sede, garagem e atividades das empresas, Viação Garcia Ltda e Brasil Sul Linhas Rodoviárias Ltda, com investimento previsto de R\$80 milhões;
- No centro da cidade, a Empresa Tata Consultancy Services Londrina, uma das maiores empresas de TI do mundo, tendo o apoio e acompanhamento da CODEL, com previsão de atingir 4.000 empregos diretos;

f) Outras Leis de incentivo aprovadas que estão em fase de projetos para início das obras e instalação:

- No Parque Tecnológico Francisco Sciarra de Londrina, a empresa Indusbello– Indústria e Comércio de Produtos Médicos e Odontológicos Ltda, a Empresa Eliteso Informática Ltda e a Empresa Er-Br Energias Renováveis Ltda;
- No Parque Industrial Germano Balan, Gleba Jacutinga, a Empresa Disbeauty Distribuidora de Beleza Ltda “LEO COSMÉTICOS”;
- Outros Projetos de Lei (incentivo à doação de terreno) encaminhados à Câmara Municipal de Londrina - CML, num total de 07 (sete);

g) Na área do turismo a Autarquia também foi o responsável pela elaboração do projeto e acompanhamento da implantação da decoração do Natal 2019, executado por esta Autarquia, pelo Município de Londrina e com apoio de diversas secretarias, cujo resultado incrementou a arrecadação do ISS, além de outros benefícios;

h) O projeto de ampliação e modernização do Aeroporto Governador José Richa, de Londrina, é fruto de uma coordenação da Codel em parceria com Município de Londrina e a Empresa Brasileira de Infraestrutura Aeroportuária – INFRAERO, ficando sob a responsabilidade do Município as desapropriações das áreas necessárias no entorno do Aeroporto e as obras de ampliação sob a responsabilidade da INFRAERO, ainda em andamento.

Como se pode observar recursos orçamentários, destinado à CODEL é apenas para manutenção da Autarquia, sendo que o Município de Londrina é o responsável pela captação e destinação de verbas caso haja necessidade, assim como ocorrido nas desapropriações do Aeroporto e para as obras de infraestrutura do empreendimento “CIDADE INDUSTRIAL DE LONDRINA”.

Londrina, 31 de dezembro de 2019. Bruno Cesar do Prado Campos de Carvalho Ubiratan, Diretor Presidente, Newton Hideki Tanimura, Controlador-Geral do Município, Lilian Lucy dos Santos, Diretora Administrativa-Financeira, Benedito Balduino da Silva, Tec. Cont. PR-013396/O-0

# PROCON – NÚCLEO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR

## PORTARIA

**PORTARIA N° 05 DE 23 DE MARÇO DE 2020**

Suspensão de prazos processuais e suspensão de atendimento ao público externo no período que determina.

**O COORDENADOR DO NÚCLEO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR – PROCON-LD**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 4º, I e art. 10, I, ambos do Regimento Interno do PROCON-LD, aprovado pelo Decreto nº 1103, de 02 de setembro de 2016;

Considerando a situação de emergência decretada no Município de Londrina por meio do Decreto Municipal nº 346/2020, que também prevê medidas de enfrentamento da pandemia decorrente do novo coronavírus (COVID-19); e,

Considerando as medidas transitórias de emergência de saúde pública para a prevenção e combate ao COVID-19, aplicáveis aos Órgãos da Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município de Londrina, previstas no Decreto Municipal nº 350/2020;

Considerando as disposições da Portaria PGM nº 06, de 20 de Março de 2020, que dispõe sobre medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente de pandemia do COVID-19.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Determinar a suspensão total do atendimento ao público nos termos do Decreto Municipal nº 350/2020 e eventuais prorrogações.

**Parágrafo único.** Os atendimentos presenciais, quando necessários, deverão ser previamente agendados, mediante acesso controlado ao órgão.

**Art. 2º.** Manter o atendimento eletrônico através do e-mail institucional (procon@londrina.pr.gov.br) e da página oficial no Facebook (PROCON LD), bem como o atendimento telefônico (3345-0396 ou 151), a serem realizados pela Gerência de Atendimento e Apoio Administrativo.

**Parágrafo único.** O atendimento telefônico será realizado das 09h00 às 15h00.

**Art. 3º.** Prorrogar os prazos cujo termo final coincida com a data de suspensão.

**Parágrafo único.** O disposto no caput deste artigo não se aplica às notificações decorrentes de fiscalizações realizadas em razão da pandemia do COVID-19

**Art. 4º.** Publique-se em edital na sede do PROCON-LD e na imprensa oficial do município.

**Art. 5º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Londrina, 23 de março de 2020. Gustavo Corulli Richa, Diretor Executivo, PROCON - LD

# CMEL – CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE LONDRINA

## SÚMULA

### SÚMULA DE PARECERES

2ª Reunião Ordinária do dia 18 de março de 2020  
Câmara de Legislação e Normas

**Processo nº 012/2019 – C.M.E.L. Parecer nº 009/2020 - CLN/CMEL.** Relatoria: Ana Cristina Pialarice Giordano, Alderi Luiz Ferraresi, João Marcos Machuca de Lima, Maria Cristina Anzola Alexandre, Vânia Isabeli Talarico da Costa. Assunto: Cessação Compulsória Simultânea e Definitiva do Centro de Educação Infantil Base Fundamental. Interessada: Secretaria Municipal de Educação. Voto da Relatoria: Isto posto, esta relatoria se posiciona à Cessação Compulsória Simultânea e Definitiva do Centro de Educação Infantil Base Fundamental, com sede à Rua Hungria, nº 323, Jardim Adriana, em decorrência da ausência de Renovação de Autorização de Funcionamento desde 11.11.2016 até a presente data. Ainda, esta Relatoria solicita que o Órgão Executor do Sistema, ou seja, a Secretaria Municipal de Educação – SME após a publicação do Ato Administrativo de Cessação Compulsória, comunique os sócios proprietários para que informem expressamente aos pais a cessação ocorrida e o impedimento na continuidade da oferta de Educação Infantil para o ano letivo de 2020, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a partir da publicação do Ato de Cessação, assim como posiciona-se pelo cancelamento do Cadastro junto ao Sistema Municipal de Ensino do Município de Londrina. Em garantia ao direito do aluno ao registro de vida escolar e consequente documentação escolar, caberá ao órgão executor a supervisão da Cessação Compulsória, Art. 46 c/c Parágrafo Único da Del. 02/2007 – CMEL. Esta Relatoria, ainda sugere que em conformidade a atual Legislação, a instituição não realize novas matrículas e também cumpra o previsto no Art. 111 da Del. 02/2016 – CMEL. Decisão da Câmara: APROVADO por unanimidade de votos. Deliberação do Plenário: APROVADO por unanimidade de votos.

**Processo nº 032/2019 – C.M.E.L. Parecer nº 010/2020 - CLN/CMEL.** Relatoria: Ana Cristina Pialarice Giordano, Alderi Luiz Ferraresi, João Marcos Machuca de Lima, Maria Cristina Anzola Alexandre, Vânia Isabeli Talarico da Costa. Assunto: Credenciamento e Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro de Educação Infantil Pé de Moleque. Interessada: Secretaria Municipal de Educação. Voto da Relatoria: À vista do exposto, considerando que as instituições de Educação Infantil devem propiciar segurança e espaços físicos adequados ao pleno desenvolvimento físico, social, cognitivo e afetivo das crianças, esta Relatoria opina favoravelmente pelo Credenciamento e Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro de Educação Infantil Pé de Moleque, atendimento a crianças de 00 (zero) a 05 (cinco) anos, com endereço à Rua Bolívia, 357, no bairro Vila Brasil, Londrina, pelo prazo de 02(dois anos) retroativo a 01.01.2019. Decisão da Câmara: APROVADO por unanimidade de votos. Deliberação do Plenário: APROVADO por unanimidade de votos.

**Processo nº 063/2019 – C.M.E.L. Parecer nº 011/2020 - CLN/CMEL.** Relatoria: Ana Cristina Pialarice Giordano, Alderi Luiz Ferraresi, João Marcos Machuca de Lima, Maria Cristina Anzola Alexandre, Vânia Isabeli Talarico da Costa. Assunto: Credenciamento e Renovação de Autorização de Funcionamento da Educação Infantil da Escola Seta - Educação Infantil e Ensino Fundamental. Interessada: Secretaria Municipal de Educação. Voto da Relatoria: À vista do exposto, considerando que as instituições de Educação Infantil devem propiciar segurança e espaços físicos adequados ao pleno desenvolvimento físico, social, cognitivo e afetivo das crianças, esta Relatoria opina favoravelmente pelo Credenciamento e Renovação de Autorização de Funcionamento de Educação Infantil da Escola Seta – Educação Infantil e Ensino Fundamental, sito à Rua Guararapes, nº579, Vila Higienópolis, para atendimento a crianças de 02(dois) a 05(cinco) anos, pelo prazo de 02(dois anos) retroativo a 01.01.2019. Decisão da Câmara: APROVADO por unanimidade de votos. Deliberação do Plenário: APROVADO por unanimidade de votos.

**Processo nº 064/2019 – C.M.E.L. Parecer nº 012/2020 - CLN/CMEL.** Relatoria: Ana Cristina Pialarice Giordano, Alderi Luiz Ferraresi, João Marcos Machuca de Lima, Maria Cristina Anzola Alexandre, Vânia Isabeli Talarico da Costa. Assunto: Credenciamento e Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro de Educação Infantil Tia Maria Júlia. Interessada: Secretaria Municipal de Educação. Voto da Relatoria: Isto posto, esta Relatoria entendendo ser análogo a outros processos, o qual deverá cumprir o atual entendimento do Conselho Pleno, que consiste em concessão de prazo exíguo à instituição requerente para que cumpra as exigências da Deliberação 02/2016-CMEL opina favoravelmente à Convalidação de Cadastro em Credenciamento e Renovação de Autorização de Funcionamento do Centro de Educação Infantil Tia Maria Júlia, sito à Rua Javari, 340, Vila Nova, pelo prazo de 02(dois) anos, retroativo a 01.01.2019, para atendimento a crianças de 2(dois) de 5(cinco) anos. Decisão da Câmara: APROVADO por unanimidade de votos. Deliberação do Plenário: APROVADO por unanimidade de votos.

**Processo nº 085/2019 – C.M.E.L. Parecer nº 013/2020 - CLN/CMEL.** Relatoria: Ana Cristina Pialarice Giordano, Alderi Luiz Ferraresi, João Marcos Machuca de Lima, Maria Cristina Anzola Alexandre, Vânia Isabeli Talarico da Costa. Assunto: Convalidação de Cadastro em Credenciamento e Renovação da Autorização de Funcionamento da Educação Infantil do Colégio Londrinense – Educação Infantil, Ensino Fundamental, Médio e Profissional. Interessada: Secretaria Municipal de Educação. Voto da Relatoria: De posse de todas as informações, considerando que a Oferta de Educação Infantil devem propiciar segurança e espaços físicos adequados ao pleno desenvolvimento físico, social, cognitivo e afetivo das crianças, esta Relatoria entende por supridas as exigências da Deliberação nº02/2016-CMEL, opina favoravelmente à Convalidação de Cadastro em Credenciamento e Renovação de Autorização de Funcionamento da Educação Infantil do Colégio Londrinense – Educação Infantil, Ensino Fundamental, Médio e Profissional, localizado à Rua Alagoas, nº 2050, Centro, na cidade de Londrina, para atendimento a crianças de 0(zero) a 5 (cinco) anos, pelo prazo de 02 (dois) anos, retroativo a 01.01.2019. Decisão da Câmara: APROVADO por unanimidade de votos. Deliberação do Plenário: APROVADO por unanimidade de votos.

## EXPEDIENTE

### JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO

Lei n.º 6.939, de 27/12/96 - Distribuição gratuita

Prefeito do Município – Marcelo Belinati Martins

Secretário de Governo – Juarez Paulo Tridapalli

Jornalista Responsável – Carla Sehn

Editoração: Emanuel Campos – Núcleo de Comunicação da Prefeitura de Londrina

REDAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E IMPRESSÃO - Av. Duque de Caxias, 635 - CEP 86.015-901 - Londrina-PR - Fone: (43) 3372-4013

Endereço Eletrônico: <http://www.londrina.pr.gov.br/jornaloficial> - E-mail: [jornaloficial@londrina.pr.gov.br](mailto:jornaloficial@londrina.pr.gov.br)

A íntegra dos materiais referentes a licitações está disponível no endereço [www.londrina.pr.gov.br](http://www.londrina.pr.gov.br)