|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PESSOA JURÍDICA** | | | | | | | | |  | | **PESSOA FÍSICA** | | | | | | | | | | | | |
| Nome da Entidade**:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nome do Responsável: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefone do responsável: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pessoa Física - Nome: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CNPJ/CPF: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Endereço: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bairro: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cidade/UF: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | CEP: | | | | | |
| Telefone(s): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Home Page: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **LOCAL: Assinale o(s) local(is) solicitado(s) para utilização.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CASA DA CRIANÇA** | | | | | | | | | **MUSEU DE ARTE DE LONDRINA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Solário Carlos Cascaldi** | | | | | | | |  | | **Sala Expositiva 1 (Térreo)** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Auditório Vilanova Artigas** | | | | | | | |  | | **Sala Expositiva 2** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Praça 1** | | | | | | | |  | | **Pátio/Plataformas** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Informações sobre os espaços: Observar a luminosidade; Sujeito às condições climáticas (nos espaços abertos); Não é possível utilizar as paredes para colar objetos, cartazes, entre outros; O Auditório da Casa da Criança possui equipamentos de sonorização; Consultar horário de funcionamento.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PERÍODO DE UTILIZAÇÃO: Indicar os dias e horários para utilização do(s) espaço(s) – Solicite o uso, preferencialmente, em dias e horários de funcionamento do(s) equipamento(s) cultural(is) - Casa da Criança e Museu de Arte de Londrina** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Data de início da atividade** | | | **/** | | **/** | |  | | **Data do término da atividade** | | | | | | | | | **/** | | | **/** | |  | | |
| **Horário de início da atividade** | | | **/** | | **/** | |  | | **Horário do término da atividade** | | | | | | | | | **/** | | | **/** | |  | | |
| **MONTAGEM/DESMONTAGEM: Para ações que necessitem de montagem e desmontagem** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Data de início da montagem** | | | **/** | | **/** | |  | | **Horário de início da montagem** | | | | | | | | | | **/** | | | **/** | |  | |
| **Data de início da desmontagem** | | | **/** | | **/** | |  | | **Horário de início da desmontagem** | | | | | | | | | | **/** | | | **/** | |  | |
| **IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TIPO DE ATIVIDADE: Assinale qual tipo de atividade pretende realizar** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Exposições** | | | | | | | |  | | **Atividades Formativas/ Oficinas/Cursos** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Eventos/Lançamentos** | | | | | | | |  | | **Visitação** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Outro(s) – Qual(s):** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROPOSTA: descreva detalhadamente cada uma das ações/atividades, indicando se haverá necessidade de instalação de estrutura, e qual o tipo; bem como a quantidade de pessoas envolvidas na montagem, desmontagem e organização.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Título:**  **Linguagem cultural:**  **Descrição das ações:**  **Desenvolvimeto das ações:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PÚBLICO ALVO: indicar qual o púbico alvo da (s) atividade (s) e a estimativa de público** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Crianças – 00 a 05 anos | | |  | Crianças – 06 a 11 anos | | | | | | | | |  | Adolescentes – 12 a 17 anos | | | | | | | | |
|  | | Adultos – 18 a 59 anos | | |  | Idoso – acima de 60 anos | | | | | | | | |  | Geral | | | | | | | | |
| **ESTIMATIVA DE PÚBLICO:** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACESSO/PÚBLICO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Livre | | | | | |  | | | | | Inscrição | | | | | | | | | | | |
|  | | Ingresso | | | Valor: | | | | | | | | Como adquirir: | | | | | | | | | | | |
| **INCENTIVO CULTURAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recebe algum incentivo cultural? | | | | |  | Não | | | | | | |  | Sim | | | Qual (is): | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | |  | **Declaro que li o Regulamento anexo e estou ciente das regras de utilização do(s) espaço(s).** |
|  | | | |
| **Observação:**  **ANEXAR** documentos complementares pertinentes à atividade.  -**Exposições:** currículo do(s) artista(s), grupo, coletivo, curador ou equipe curatorial; portfólio e projeto expográfico.  -**Apresentações e performances:** currículo do(s) artista(s), grupo, coletivo; croqui contendo a identificação dos espaços solicitados, cenário ou ambientação. Descrição da ação, incluindo informações sobre recursos e materiais que serão utilizados e que possam deixar resíduos, como tintas, areia, terra, etc; e a indicação de como será feita a limpeza posterior à realização da atividade.  -**Ações ou atividades formativas:** currículo do(s) artista(s), oficineiro(s), palestrante(s) ou professor(es); no caso de uso de área externa, como plataforma ou pátio do Museu de Arte de Londrina, apresentar croqui com a identificação do local a ser ocupado, mobiliário a ser utilizado; proposta, ou plano pedagógico, incluindo informações sobre recursos e materiais que serão utilizados e que possam deixar resíduos, como tintas, areia, terra, etc; e a indicação de como será feita a limpeza posterior à realização da atividade.  **NÃO ESQUECER:**   1. Observar a disponibilidade do período de utilização do espaço, pelo telefone: (043) 3371-6606 ou pelo e-mail: [acaocultural@londrina.pr.gov.br](mailto:acaocultural@londrina.pr.gov.br); 2. O prazo mínimo para a solicitação: 15 dias úteis de antecedência 3. O prazo para resposta: 15 dias úteis 4. Observar a capacidade máxima de lotação dos espaços. | | | |
|  | | | |
| **LER REGULAMENTO ANEXO** | | | |